

BZP.271.2.2021

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 130 000 złotych

Gmina Miasto Lubartów, ul. Jana Pawła II 12, 21-100 Lubartów, tel. 81 8552273, fax 81 8552016, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Lubartów, zaprasza do składania ofert na „**Dostawę wraz z montażem szafek ubraniowych do szatni w budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Lubartowie**” w postępowaniu o udzielenia zamówienia w trybie zaproszenia do składania ofert, w oparciu o § 6 ust. 1 w zw. z ust. 2 pkt 2 Regulaminu zamówień publicznych, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr VII/454/2016 Burmistrza Miasta Lubartów z dnia 24 października 2016 roku w sprawie ustalenia Regulaminu zamówień publicznych, ze zmianą Regulaminu Zarządzeniem Burmistrza nr VIII/522/2020 z dnia 10 listopada 2020 r., zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) przepisów ww. ustawy do niniejszego zamówienia nie stosuje się.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem szkolnych szafek ubraniowych w ilości 600 sztuk skrytek do szatni w budynku Szkoły Podstawowej nr 3 im. Piotra Firleja w Lubartowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - a) szafka szkolna (wszystkie moduły) ilość skrytek 600 sztuk,
 - b) moduły 8 drzwiowe, 6 drzwiowe, 4 drzwiowe, 2 drzwiowe, (ilość modułów ustalona z Zamawiającym indywidualnie podczas realizacji zamówienia),
 - c) minimalne wymiary skrytki (WxSxG) 84 cm x 30 cm x 48 cm,
 - d) maksymalna ilość skrytek w pionie – 2,
 - e) półka na książki umieszczona w górnej części skrytki,
 - f) drążek ubraniowy, 1 x haczyk plastikowy na drążku, 2x haczyk metalowy na ścianie,
 - g) zamek na klucz w systemie master,
 - h) do każdego zamka 2 kluczyki, ryglowanie 1-punktowe,
 - i) miejsce na wizytówkę,
 - j) wentylacja – perforacja,
 - k) minimalna grubość blachy 0,6 mm,
 - l) otwory montażowe do mocowania do ściany,
 - m) kolor drzwiczek – mix kolorów RAL,
 - n) kolor konstrukcji – szary RAL.
3. Wszystkie wyroby powinny być fabrycznie nowe, tzn. żadna część składająca się na dany wyrób nie może być wcześniej używana.
4. Każda z dostarczonych szafek musi posiadać stosowny certyfikat oraz spełnić wymagania normy PN-90/F-060010/05 i posiadać atest higieniczny wydany przez Państwowy Zakład Higieny.
5. Przedmiot zamówienia musi być objęty minimum roczną gwarancją. Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji.
6. Miejsce realizacji zamówienia: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Piotra Firleja w Lubartowie, ul. 1 Maja 66/74, 21-100 Lubartów.
7. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert.

8. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV: 39160000-1 meble szkolne

II. Warunki udziału, składania ofert, wyboru oferty i zawarcia umowy:

1. Udział w niniejszym postępowaniu mogą wziąć Wykonawcy, którzy złożą elektroniczną (e-mailową) lub pisemną ofertę do Zamawiającego i spełniają niżej wymieniony warunek:
 - wymagane jest wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przez upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednej dostawy wraz z montażem szafek ubraniowych w ilości nie mniejszej niż 400 skrzytek z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały należycie wykonane (np. referencje).
2. Informacje dotyczące wadium:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).
 - 2) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 3) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy: PKO Bank Polski S.A. o. w Lubartowie na nr konta:
96 1020 3147 0000 8402 0102 7978
z adnotacją „**Wadium na dostawę wraz z montażem szafek ubraniowych do szatni w budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Lubartowie**”.
 - 4) Zaleca się dołączenie do oferty skanu dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.
 - 5) Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
 - 7) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 - 8) Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy.
 - 9) W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej Zamawiający zwraca wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
 - 10) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - wykaz wykonanych / wykonywanych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, (np. referencji), według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Zaproszenia do składania ofert.

4. Ofertę sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert należy przesać drogą elektroniczną na adres email: bjp@um.lubartow.pl lub pisemnie na adres Zamawiającego: Gmina Miasto Lubartów, ul. Jana Pawła II 12, 21-100 Lubartów, do dnia **27 stycznia 2021 roku do godz. 11:00**.
Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty żadna z nich nie będzie brana pod uwagę. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
5. Ofertę w formie pisemnej należy umieścić w zamkniętej i nieprzejrzywej kopercie, którą należy zaadresować do Zamawiającego, a ponadto oznaczyć imieniem i nazwiskiem lub nazwą oraz adresem Wykonawcy.
6. Ofertę w formie elektronicznej i pisemnej należy opatrzyć tytułem: „Oferta na dostawę wraz z montażem szafek ubraniowych do szatni w budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Lubartowie, znak sprawy: BZP.271.2.2021”.
7. Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
8. Oferty Wykonawców niespełniające warunków opisanych w niniejszym zaproszeniu oraz oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień dot. złożonej oferty.
9. Termin realizacji zamówienia: 70 dni od daty zawarcia umowy.
10. Sposób obliczenia ceny oferty:
Oferta powinna zawierać cenę w złotych. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę obejmującą koszt wykonania całości zamówienia.
Cenę należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego. Całkowita cena ofertowa brutto musi obejmować wszystkie koszty, podatki i daniny publiczne, zapewniające wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami ustalonymi w zaproszeniu (w tym koszty zakupu, dostawy, transportu, rozładunku, wniesienia do budynku) i ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę).
Wykonawca określi cenę jednostkową jednej skrytki. Wartość netto przedmiotu zamówienia stanowi iloczyn ceny jednostkowej netto i szacowanej ilości zamawianych skrytek.
Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe przyjmując, że prawidłowo podano cenę jednostkową, a w przypadku jej braku wartość netto.
11. Kryteria oceny i wyboru ofert: zostanie wybrana oferta z najniższą ceną brutto za realizację zamówienia.
12. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie Wykonawcom, którzy złożą oferty. Wybrany Wykonawca może realizować zamówienie po podpisaniu umowy. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie zawarcia umowy w zawiadomieniu o wyborze oferty. W przypadku odmowy zawarcia umowy we wskazanym terminie przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą - najtańszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania.
13. Warunki postępowania mogą być zmienione lub odwołane w każdym czasie do upływu terminu składania ofert. Informacja o ewentualnych zmianach dokumentów postępowania oraz odpowiedzi na ewentualne pytania Wykonawców zostaną opublikowane w BIP-ie Zamawiającego w miejscu publikacji zaproszenia do składania ofert.
14. Zgodnie z § 6 ust. 6 Regulaminu zamówień publicznych, obowiązującego u Zamawiającego, dopuszcza się negocjowanie cen i pozostałych parametrów oferty z Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu.
15. W sprawach nieuregulowanych odmiennie w dokumentach obowiązujących w niniejszym postępowaniu stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Osoby do kontaktów z Wykonawcami:

1. w sprawach merytorycznych – P. Krzysztof Krupa, tel. 81 854 31 41;
2. w sprawach formalnych - P. Jacek Pióro, P. Kinga Krawczak i P. Anita Jusiak
tel. 81 854 46 21, e-mail: bzp@um.lubartow.pl.

BURMISTRZ

Krzysztof Pasnik