

**Program współpracy Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016**

**Rozdział I**

**CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym *Programu współpracy Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016* jest rozwój dialogu obywatelskiego w Mieście poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w celu pełnej realizacji zadań publicznych
2. Cele szczegółowe Programu:
  - 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Miasta wynikających z przepisów prawa poprzez włączanie organizacji w ich realizację,
  - 2) zwiększenie udziału mieszkańców Lubartowa w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
  - 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej i kulturalnej w Mieście, promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
  - 4) tworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań obywatelskich na rzecz społeczności lokalnych lub ogółu mieszkańców,
  - 5) efektywne wykorzystanie potencjału organizacji oraz włączenie wolontariuszy do realizacji zadań publicznych,
  - 6) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
  - 7) umacnianie poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
  - 8) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej oraz integrację z osobami chorymi i niepełnosprawnymi,
  - 9) wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej.

**Rozdział II**

**ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na następujących zasadach:

1. pomocniczości - wskazuje podział zadań między sektorem publicznym, a obywatelskim ukierunkowanych na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej. Miasto powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. suwerenności stron - przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji i Miasta oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne;
3. partnerstwa - oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem;

4. efektywności - polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
5. jawności - oznacza, iż wszystkie zasady współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów;
6. uczciwej konkurencji - polega na udzielaniu wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosowaniu jednakowych kryteriów wspierania wszystkich organizacji pozarządowych, w tym stosowaniu jednakowych kryteriów przy podejmowaniu decyzji odnośnie finansowania działań tych podmiotów.

### **Rozdział III ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotem współpracy Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest wspólna realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom Miasta w celu zaspokajania potrzeb mieszkańców Miasta Lubartów.

### **Rozdział IV FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ma charakter współpracy finansowej i niefinansowej.

1. Finansowe formy współpracy:
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych poprzez powierzenie (finansowanie) lub wspieranie (dofinansowanie) wykonania zadania i udzielanie dotacji na ten cel, poprzedzone otwartym konkursem ofert, o którym mowa w ustawie;
  - 2) zlecenie realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert na warunkach określonych w art. 19a ustawy.
2. Pozafinansowe formy współpracy Miasta z organizacjami:
  - 1) obustronnym informowaniu o planowanych kierunkach działań;
  - 2) zamieszczaniu na oficjalnej stronie Miasta [www.lubartow.pl](http://www.lubartow.pl) istotnych wiadomości dotyczących współpracy z organizacjami, w tym informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu na realizację tych działań;
  - 3) informowaniu na stronach internetowych: BIP i [www.lubartow.pl](http://www.lubartow.pl) o ogłaszanych konkursach ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięciach;
  - 4) współtworzeniu bazy kontaktów elektronicznych do organizacji, prowadzących działalność na rzecz mieszkańców miasta;
  - 5) współorganizowaniu konferencji, szkoleń i spotkań dotyczących współpracy Miasta z organizacjami wg zgłaszanych potrzeb;
  - 6) udzielaniu rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wg potrzeb;
  - 7) wsparciu instytucjonalnym przy udzielaniu pomocy w przygotowywaniu aplikacji programów, których realizacja wymaga współpracy kilku podmiotów wg zgłaszanych potrzeb;
  - 8) udostępnianiu, w miarę posiadanych możliwości i na preferencyjnych warunkach, sal będących w dyspozycji Miasta na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje otwartych spotkań i konferencji;

- 9) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych realizowanych we współpracy z Miastem;
- 10) wspieraniu przez Miasto działań promujących przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom pożytku publicznego;
- 11) obejmowaniu patronatem honorowym Burmistrza Miasta Lubartów na wniosek organizacji wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizację;
- 12) konsultowaniu projektów aktów prawa lokalnego z organizacjami, zgodnie z ich celami statutowymi.

## **Rozdział V**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Jako priorytetowe zadania publiczne Gminy Miasto Lubartów w roku 2016 ustala się następujące zadania, realizowane we współpracy z organizacjami i innymi podmiotami działalność prowadzącymi statutową w danej dziedzinie, z zakresu:

#### **1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- 1) lokalne inicjatywy kulturalne i artystyczne realizowane na rzecz mieszkańców Lubartowa w formie: koncertów, wystaw, spotkań, plenerów, warsztatów, prezentacji, cyklicznych wydarzeń kulturalnych o charakterze festiwalowym i konkursowym o zasięgu lokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym;
- 2) działania związane z wymianą kulturalną dzieci i młodzieży z miast partnerskich i zaprzyjaźnionych oraz z realizacją projektów o zasięgu międzynarodowym;
- 3) działania związane z aktywizacją seniorów (osób w wieku starszym) poprzez uczestnictwo w różnych formach działalności kulturalno – edukacyjnej;
- 4) działalność wydawnicza związana z popularyzacją dorobku artystycznego miejscowych twórców oraz pielęgnowaniem lokalnej tradycji i historii.

#### **2. Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie:**

- 1) edukacyjne formy pomocy dzieciom i młodzieży poprzez organizację dodatkowych zajęć wyrównawczych i profilaktycznych;
- 2) organizacja warsztatów, prelekcji, wykładów, odczytów, szkoleń itp.;
- 3) realizacja programów i działań edukacyjnych wykraczających poza program nauczania szkolnego.

#### **3. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:**

- 1) organizacja przez kluby sportowe i inne podmioty imprez sportowych i rekreacyjnych, w tym imprez dla osób niepełnosprawnych;
- 2) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu oraz udział we współzawodnictwie sportowym;
- 3) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu w różnych dyscyplinach sportu w kategorii seniorów;
- 4) działania związane z wymianą sportową dzieci i młodzieży z miast partnerskich i zaprzyjaźnionych.

#### **4. Wypoczynek dzieci i młodzieży:**

- 1) organizacja wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży;
- 2) działania związane z wymianą wakacyjną dzieci i młodzieży z miast partnerskich i zaprzyjaźnionych.

**5. Turystyka i krajoznawstwo:**

- organizacja imprez krajoznawczo – turystycznych,

**6. Ochrona i promocja zdrowia:**

- działania wynikające z rozeznaczonych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców gminy dotyczące opieki i pomocy osobom przewlekle chorym w fazie terminalnej.

**7. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**

- 1) działania umożliwiające dostęp do pomocy terapeutycznej, konsultacyjnej, porad prawnych i obywatelskich dla osób uzależnionych od alkoholu, narkomanii, osób współuzależnionych, a także innych osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 2) działania w zakresie promowania zdrowego stylu życia przez organizację różnych form spędzania wolnego czasu i organizację imprez w obszarze kultury i sztuki, edukacji, kultury fizycznej i sportu, krajoznawstwa i turystyki – bez zażywania używek;
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej.

**8. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:**

- świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rzecz mieszkańców Miasta Lubartowa.

**Rozdział VI  
OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

*Program współpracy Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.*

**Rozdział VII  
SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Program obejmuje działania zaplanowane do realizacji w roku 2016.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań będą określone w otwartych konkursach ofert.
3. Program realizowany jest poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w ramach otwartych konkursów ofert oraz na wniosek organizacji pozarządowej w trybie pozakonkursowym określonym w art. 19a ustawy.

**Rozdział VIII  
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Na realizację Programu, w części dotyczącej zlecenia realizacji zadań publicznych zaplanowano w budżecie Miasta Lubartów na rok 2016 kwotę ..... zł

**Rozdział IX  
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacja Programu podlegać będzie ewaluacji rozumianej, jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji Programu.

2. Ustala się mierniki oceny realizacji Programu:
  - 1) wysokość środków finansowych przeznaczonych, przekazanych i wykorzystanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych w poszczególnych obszarach;
  - 2) udział środków własnych organizacji pozarządowych i innych podmiotów w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
  - 3) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
  - 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty z wyszczególnieniem ofert złożonych w otwartych konkursach ofert i w trybie pozakonkursowym;
  - 5) liczba zawartych umów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na realizację zadań publicznych w trybie otwartych konkursów, w tym liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań w otwartych konkursach ofert;
  - 6) liczba zawartych umów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na realizację zadań publicznych w trybie pozakonkursowym, w tym liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań w trybie 19a;
  - 7) liczba zrealizowanych działań;
  - 8) liczba ofert, które nie zostały zrealizowane z przyczyn zależnych od organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
  - 9) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
  - 10) liczba uczestników i zaangażowanych wolontariuszy w ramach zrealizowanych zadań publicznych, w tym niepełnosprawnych;
  - 11) liczba projektów aktów prawa miejscowego konsultowanego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

## **Rozdział X**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Projekt Programu powstał na bazie doświadczeń w zakresie współpracy Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w latach poprzednich.
2. Projekt Programu został poddany otwartym konsultacjom w sposób określony w uchwale Nr XLIX/314/10 Rady Miasta Lubartów z dn. 25 października 2010 r. oraz w Zarządzeniu Nr VII/.../2015 Burmistrza Miasta Lubartów z dnia .... października 2015 r.

## **Rozdział XI.**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.**

1. Burmistrz Miasta zgodnie z procedurą określoną w art.15 ust. od 2a do 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie powołuje komisje konkursowe w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
2. W skład komisji konkursowych wchodzi do 6 osób.
3. W pracach komisji konkursowych biorą udział osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i inne podmiot, które są wyłaniane w następującym trybie:

- 1) po uchwaleniu Programu Burmistrz publikuje informację o naborze kandydatów na członków komisji konkursowych. Do informacji dołącza się formularz zgłoszenia kandydata;
- 2) w wyznaczonym terminie od zakończenia naboru kandydatów, po dokonaniu weryfikacji zgłoszeń, przedstawia się Burmistrzowi listę kandydatów celem zatwierdzenia;
- 3) Burmistrz uwzględniając rodzaj zadań w ramach ogłaszanego konkursu, powołuje do komisji konkursowej przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów.
4. Głównym zadaniem komisji konkursowej jest opiniowanie ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
5. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – osoba przez niego wskazana. Komisja może prowadzić postępowanie konkursowe przy obecności przynajmniej 50 % składu komisji.
6. Przed przystąpieniem do opiniowania ofert Komisja nadaje numery porządkowe ofertom złożonym na realizację poszczególnych dziedzin z zakresu zadań publicznych objętym postępowaniem konkursowym.
7. Komisje konkursowe podejmują decyzje większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji konkursowej.
8. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów: formalnej i merytorycznej, odbywających się na podstawie kart opracowanych na potrzeby komisji.
9. Komisje konkursowe wypracowują stanowisko po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i zawierają je w protokole.
10. Po zakończeniu prac Komisji Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Miasta protokół z posiedzeń Komisji konkursowych, który powinien zawierać:
  - 1) datę posiedzenia Komisji;
  - 2) wykaz obecnych na posiedzeniu członków Komisji;
  - 3) wykaz złożonych ofert z zaznaczeniem ilości;
  - 4) adnotacje o przyjęciu protokołu przez Komisję;
  - 5) podpisy członków komisji;
  - 6) opinie i uwagi członków Komisji dotyczące złożonych ofert.
11. Burmistrz Miasta Lubartów po zapoznaniu się z protokołem podejmuje ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości przyznanej dotacji w formie zarządzeni