

ZARZĄDZENIE NR VIII/236/2022
RADY MIASTA LUBARTÓW

z dnia 31.10.2022 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. A. Mickiewicza w Lubartowie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) , art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) – zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. A. Mickiewicza w Lubartowie.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

3. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2 podlega opublikowaniu na stronie internetowej www.lubartow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lubartów.

4. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2 podlega opublikowaniu na stronie internetowej www.biblioteka.lubartow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiej Biblioteki Publicznej im. A. Mickiewicza w Lubartowie.

§ 2. 1. Informacja o ogłoszonym konkursie podlega podaniu do wiadomości pracownikom Miejskiej Biblioteki Publicznej im. A. Mickiewicza w Lubartowie w sposób przyjęty w tej instytucji.

2. Informację o konkursie zamieszcza się :

- w wydaniu internetowym Gazety Dziennik Wschodni (dziennikwschodni.pl),
- w wydaniu internetowym Gazety Wyborczej (wyborcza.pl),
- na stronie 2 serwisów internetowych o tematyce związanej z zakresem działania instytucji kultury,
- w dwutygodniku „Lubartowiak” (wydanie papierowe oraz internetowe).

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Promocji, Kultury, Sportu i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Lubartów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Miasta Lubartów


Krzysztof Paśnik

BURMISTRZ MIASTA LUBARTÓW

ogłasza

**konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. A. Mickiewicza
w Lubartowie**

I. Informacje ogólne:

1. Nazwa, siedziba i adres instytucji :

Miejska Biblioteka Publiczna im. A. Mickiewicza w Lubartowie,
21- 100 Lubartów, ul. Lubelska 36 (nazwa skrócona : MBP w Lubartowie)

2. Stanowisko, wymiar czasu pracy oraz forma zatrudnienia:

Dyrektor instytucji kultury, pełny etat, powołanie na czas określony od 3 do 7 lat.

3. Zakres podstawowych czynności:

- a) kierowanie pracą MBP w Lubartowie i reprezentowanie jednostki na zewnątrz;
- b) realizacja celów i zadań statutowych oraz realizacja przedstawionego programu działania instytucji kultury;
- c) wykonywanie zadań wynikających z ustawy Kodeks Pracy w stosunku do pracowników MBP w Lubartowie;
- d) gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań MBP w Lubartowie;
- e) gospodarowanie mieniem MBP w Lubartowie;
- f) podejmowanie decyzji dotyczących rozwoju lub zmian w MBP w Lubartowie;
- g) współpraca z instytucjami kultury, placówkami oświaty, organizacjami, stowarzyszeniami, innymi instytucjami;
- h) podejmowanie innych działań w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców miasta w zakresie realizacji zadań statutowych MBP w Lubartowie.

II. Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie co najmniej: 5 – letniego stażu pracy (dopuszczalna praca realizowana na podstawie umów cywilnoprawnych innych niż umowa o pracę) i/lub doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej i/lub doświadczenie w prowadzeniu organizacji pozarządowej.

2. Wykształcenie wyższe.

3. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – znajomość języka polskiego potwierdzona odpowiednim dokumentem).

4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

5. Brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

6. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

7. Przedstawienie w formie pisemnej koncepcji bieżącego funkcjonowania i rozwoju MBP w Lubartowie pt. „Program działania Miejskiej Biblioteki Publicznej im. A. Mickiewicza w Lubartowie na lata 2022 – 2025.”

8. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

III. Wymagania dodatkowe

1. Znajomość przepisów ustaw wraz z przepisami wykonawczymi w zakresie: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bibliotekach, prawa pracy, prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, prawa budowlanego (w zakresie obowiązków zarządcy budynku).

2. Znajomość specyfiki pracy w instytucjach o profilu bibliotecznym bądź w podmiotach zajmujących się książką lub promujących czytelnictwo.

3. Doświadczenie w kreowaniu i organizacji przedsięwzięć z zakresu edukacji bibliotecznej lub kulturalnej.

4. Predyspozycje menedżerskie oraz znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem i wdrażaniem środków zewnętrznych na działalność w sferze kultury (w tym środków z MKiDN oraz UE).

5. Umiejętność organizacji pracy i doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników.

6. Doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi i innymi instytucjami, w tym w zakresie realizacji projektów z dziedziny czytelnictwa i kultury.

7. Doświadczenie w kreowaniu i organizacji wydarzeń kulturalnych oraz przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej.

8. Umiejętności interpersonalne: kreatywność, komunikatywność, motywacja do pracy, samodzielność, dyspozycyjność.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się kandydata o stanowisko dyrektora MBP w Lubartowie.

2. Życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej lub prowadzonej działalności (CV) z adresem do korespondencji, w tym adresem poczty elektronicznej oraz nr telefonu.

3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje (m.in. dyplomy, świadectwa, certyfikaty, zaświadczenia, referencje).

4. Kwestionariusz osobowy kandydata (załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie).

5. Własnoręcznie podpisane oświadczenie (załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie).

6. Klauzula informacyjna opatrzona własnoręcznym podpisem (załącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie).

7. Kserokopie świadectw pracy i inne dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy (np. zaświadczenia, umowy itp.) lub w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wpis do rejestru CEIDG.

8. W przypadku cudzoziemca kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (kopia musi być poświadczona własnoręcznie, z datą, za zgodność z oryginałem).

9. Opracowana w języku polskim pisemna koncepcja bieżącego funkcjonowania i rozwoju MBP w Lubartowie pt. „Program działania Miejskiej Biblioteki Publicznej im. A. Mickiewicza w Lubartowie na lata 2022 – 2025” ze szczególnym uwzględnieniem:

- misji MBP w Lubartowie (określenie nadrzędnej idei istnienia MBP w Lubartowie odwołującej się do dorobku instytucji kultury oraz działalności wynikającej z jej statutu, a także uwzględnienie roli, jaką pełni lub powinna pełnić MBP w Lubartowie jako samorządowa instytucja kultury),
- możliwości budżetowych instytucji i środków zewnętrznych,
- wizji rozwoju placówki, uwzględniającej podniesienie atrakcyjności oferty kulturalnej instytucji,
- dostosowania działalności MBP w Lubartowie oraz jej filii do oczekiwań społeczności lokalnej,
- możliwości wprowadzenia nowych form zachęty dla mieszkańców miasta do bardziej aktywnego uczestniczenia w wydarzeniach kulturalnych szczególnie z zakresu czytelnictwa,
- form współpracy z innymi podmiotami,

- gospodarowania środkami finansowymi,
- możliwości poszerzenia platformy pozyskiwania środków finansowych.

Koncepcja powinna zostać dostarczona w formie pisemnej oraz w wersji elektronicznej w formacie DOC, DOCX, RTF lub PDF) o objętości maksymalnej do 12 stron formatu A4, rodzaj czcionki: Times New Roman, wielkość 12, odstępy między wierszami: 1,5 wiersza.

Od autora koncepcji funkcjonowania Miejskiej Biblioteki Publicznej im. A. Mickiewicza w Lubartowie oczekuje się w szczególności:

- opracowania planu organizacyjnego wraz z terminarzem dotyczącym kontynuacji działalności merytorycznej placówki,
- opracowania planu stworzenia satysfakcjonującej społeczność lokalną oraz zgodną z jej aspiracjami i potrzebami oferty wydarzeń np. artystycznych, edukacyjnych skierowanych do różnych grup wiekowych, w tym oferty inspirowanej lokalną tradycją i historią,
- określenia pozycji, jaką docelowo będzie zajmować placówka na kulturalnej mapie Lubelszczyzny i Polski,
- określenia form współpracy między MBP w Lubartowie a podmiotami zewnętrznymi, w tym instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi, a także z artystami i twórcami, ze szczególnym uwzględnieniem artystów i twórców mieszkających w Lubartowie oraz ze społecznością lokalną,
- opracowania założeń i planów komunikacyjno – informacyjnych na rzecz budowy wizerunku MBP w Lubartowie i promocji jej działalności,
- uwzględnienia specyfiki placówki wynikającej z lokalizacji instytucji.

W przypadku składania kserokopii dokumentów lub ich odpisów, muszą być one opatrzone podpisami osób uprawnionych oraz poświadczone za zgodność z oryginałem poprzez własnoręczny podpis kandydata, datę oraz umieszczenie klauzuli „Za zgodność z oryginałem” na każdej ze stron składanego dokumentu.

V. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. A. Mickiewicza w Lubartowie**” w terminie do dnia **1 lipca 2022 roku** godz. 15.30 w Urzędzie Miasta Lubartów, ul. Jana Pawła II 12 (decyduje data wpływu dokumentów do UM Lubartów)

Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta Lubartów po upływie podanego terminu nie będą rozpatrywane.

VI. Informacje dodatkowe.

1. W celu przeprowadzenia konkursu Burmistrz Miasta Lubartów powoła odrębnym zarządzeniem Komisję Konkursową, określi szczegółowy tryb jej pracy oraz wyznaczy przewodniczącego Komisji.

2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

a) I etap – rozpatrzenie złożonych wniosków pod względem formalnym - bez udziału kandydatów odbędzie się **do dnia 8 lipca 2022 roku;**

b) II etap odbędzie się **po dniu 18 lipca 2022 roku** (osoby, których wnioski nie zostały odrzucone jako niespełniające warunków formalnych, zakwalifikowane do II etapu zostaną poinformowane o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie oraz drogą elektroniczną na adres e-mailowy wskazany w dokumentacji konkursowej).

3. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego – 31.07.2022

4. Informacje oraz niezbędna dokumentacja związana z organizacyjnym i finansowym funkcjonowaniem MBP w Lubartowie umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiej Biblioteki Publicznej im. A. Mickiewicza w Lubartowie <https://mbplubartow.bip.lubelskie.pl/index.php?id=79> Można zapoznać się z nią również w Urzędzie Miasta Lubartów - osobiście u Naczelnika Wydziału Promocji, Kultury, Sportu i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Lubartów. Osoby zainteresowane wizytą proszone są o wcześniejsze umówienie spotkania (tel. 81 854 46 19).

5. Poprzez złożenie dokumentów kandydat przystępujący do konkursu wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej określonej w niniejszym ogłoszeniu.

6. Oferty konkursowe nie są odsyłane. Dopuszcza się możliwość odbioru przez kandydatów odrzuconych ofert, jednakże nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty opublikowania wyników konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lubartów. Po upływie tego okresu oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

- 1) Imię (imiona) i nazwisko
- 2) Data urodzenia:
- 3) Obywatelstwo:
- 4) Nr telefonu: adres e-mail:
- 5) Wykształcenie:

Lp.	Nazwa szkoły/uczelni	Rok rozpoczęcia i ukończenia szkoły/uczelni	Zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy	Rodzaj dokumentu potwierdzającego
1				
2				
.....				

- 6) Przebieg dotychczasowego zatrudnienia oraz inne okresy równorzędne z okresami zatrudnienia:

Okres		Nazwa i adres pracodawcy	Stanowisko	Rodzaj dokumentu potwierdzającego
od	do			
Zakres obowiązków:		-...		
Zakres obowiązków		-...		
Zakres obowiązków:		-...		

- 7) Studia podyplomowe, kursy, szkolenia (zakres studiów podyplomowych/kursu/szkolenia i rok ukończenia) potwierdzające kwalifikacje/umiejętności/kompetencje określone w ogłoszeniu :

1.
2.
3.
-

- 8) Rodzaj działalności gospodarczej – opis i czas trwania oraz rodzaj dokumentu potwierdzającego:

.....

.....

- 9) Informacje na temat realizowanych projektów/przedsięwzięć (tytuł, okres realizacji, krótki opis) określonych w ogłoszeniu:

1.
2.
-

- 10) Znajomość języków obcych (język obcy i stopień znajomości):

1.

2.
.....

11) Dodatkowe uprawnienia, umiejętności i zainteresowania

.....
.....
.....

(data i czytelny podpis)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y _____

przystępując do konkursu na kandydatkę/ta na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. A. Mickiewicza w Lubartowie oświadczam, że:

· posiadam obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych i przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

· biegle posługuję się w mowie i piśmie językiem polskim;

· nie toczyło się, ani nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne lub/i skarbowe;

· nie byłam/em oraz nie jestem prawomocnie skazana/y za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, a także przeciwko wiarygodności dokumentów;

· nie byłam/em oraz nie jestem karana/y karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 289 z późn. zm.);

· aktualnie nie toczy się przeciwko mnie postępowanie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych;

· mój stan zdrowia pozwala na pracę na stanowisku dyrektora instytucji kultury;

· wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z konkursem, dla potrzeb jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);

· zapoznałam/em się z procedurą konkursową określoną w ogłoszeniu o konkursie i wyrażam zgodę na opublikowanie złożonej przeze mnie koncepcji: bieżącego funkcjonowania i rozwoju MBP w Lubartowie pt. „Program działania Miejskiej Biblioteki Publicznej im. A. Mickiewicza w Lubartowie na lata 2022 – 2025;

· w przypadku wyboru mojej oferty, przed powołaniem mnie na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. A. Mickiewicza w Lubartowie przedłożę zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Sądowego.

(data i czytelny podpis)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych w procesie rekrutacji

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE.L. z 2016 r. Nr 119) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Lubartów, 21-100 Lubartów, ul. Jana Pawła II 12, reprezentowany przez Burmistrza Miasta Lubartów;

2. Zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wyznaczony został inspektor ochrony danych. Dane kontaktowe: tel. 81 855 20 18, e-mail: iod@um.lubartow.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji, w szczególności w celu oceny Pani/Pana kwalifikacji, zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są:

- 1) przepisy Kodeksu pracy i wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze, ustawa o pracownikach samorządowych oraz inne przepisy prawa w zakresie danych określonych w szczególności w art. 22¹ Kodeksu pracy;
- 2) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
- 3) Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli zostaną przekazane nam inne dane niż wynikające z przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej z rekrutacją, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pan danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych;
- 2) prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych;
- 3) prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie; w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach, gdy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu;
- 6) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymywania od nas swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje Pani/Panu tylko w zakresie tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody.
- 7) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji procesu rekrutacji. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, ich podanie jest dobrowolne.

Zapoznałam/em się, zrozumiałam/em oraz przyjmuję do wiadomości treść klauzuli informacyjnej, w tym informacji o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

.....

data i podpis osoby składającej oświadczenie