

ZARZĄDZENIE NR VIII/445/2021
BURMISTRZA MIASTA LUBARTÓW

z dnia ...6...września 2021 r.

w sprawie Regulaminu przyznawania Nagród Burmistrza Miasta Lubartów za szczególne osiągnięcia

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), w związku z uchwałą Nr XXVI/194/2020 Rady Miasta Lubartów z dnia 16 grudnia 2020 roku w sprawie uchwały budżetowej na rok 2021 zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam Regulamin przyznawania Nagród Burmistrza Miasta Lubartów za szczególne osiągnięcia, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Promocji, Kultury, Sportu i Komunikacji Społecznej oraz Naczelnikowi Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Lubartów.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr VIII/488/2020 Burmistrza Miasta Lubartów z dnia 28 września 2020 roku w sprawie Regulaminu przyznawania Nagród Burmistrza Miasta Lubartów za szczególne osiągnięcia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Miasta



Krzysztof Paśnik

REGULAMIN
przyznawania Nagród Burmistrza Miasta Lubartów
za szczególne osiągnięcia

§ 1. 1. Nagrody Burmistrza Miasta Lubartów przewidziane są dla osób fizycznych i osób prawnych działających na terenie miasta Lubartów.

2. Nagrody przyznawane są za szczególne osiągnięcia w dziedzinach:

- a) praca z dziećmi i młodzieżą,
- b) działalność kulturalna,
- c) działalność sportowa,
- d) działalność gospodarcza (m.in. tworzenie nowych miejsc pracy, zwiększanie dynamiki obrotów)
- e) promocja miasta,
- f) działalność społeczna na rzecz miasta.

3. Nagrody są przyznawane pełnoletnim osobom fizycznym. W szczególnym przypadku (np. wybitne osiągnięcia na arenie krajowej lub międzynarodowej) Burmistrz Miasta Lubartów może przyznać nagrodę osobie niepełnoletniej.

4. Nagrodę może otrzymać osoba, której nie przyznano nagrody w roku poprzednim. W szczególnym przypadku Burmistrz Miasta Lubartów może przyznać nagrodę osobie, która była nagrodzona w roku poprzednim.

§ 2. 1. Wnioski o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta Lubartów mogą być składane przez radnych Rady Miasta Lubartów, osoby prawne, jednostki organizacyjne samorządu miasta Lubartów, organizacje pozarządowe oraz wydziały merytoryczne Urzędu Miasta Lubartów.

2. Wzór wniosku o Nagrodę Burmistrza Miasta Lubartów stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

3. Wnioski należy składać **do 4 października 2021 r.** w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Lubartów, ul. Jana Pawła II 12.

§ 3. 1. Wniosek o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta Lubartów powinien zawierać :

- a) imię i nazwisko kandydata (jeśli nagroda ma dotyczyć osoby fizycznej) lub nazwę zgłaszanej osoby prawnej (organizacji pozarządowej, instytucji, firmy itp.),
- b) informacje dotyczące działalności kandydata wraz z informacją o osiągnięciach, za które ma być przyznana nagroda,
- c) uzasadnienie.

2. Do wniosku można dołączyć dokumenty potwierdzające informacje i osiągnięcia kandydata (zaświadczenia, dyplomy, artykuły prasowe itp.).

3. Do wniosku o przyznanie nagrody dla osoby fizycznej należy dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody tej osoby na przetwarzanie danych osobowych (oświadczenie jest załącznikiem do wniosku).

§ 4. 1. Wnioski opiniuje komisja powołana przez Burmistrza Miasta Lubartów. W skład komisji wchodzi:

- a) przedstawiciele Burmistrza Miasta Lubartów (2 osoby),
- b) radni wytypowani przez Komisję Oświaty, Kultury, Sportu i Rekreacji Rady Miasta Lubartów (2 osoby),
- c) przedstawiciel środowiska gospodarczego wskazany przez Stowarzyszenie Kupców i Przedsiębiorców Polskich Ziemi Lubartowskiej (1 osoba).

2. Przewodniczącym komisji jest osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta Lubartów po ustaleniu imiennego składu komisji.

3. Członkiem komisji nie może być:

- a) osoba, której kandydatura została zgłoszona do Nagrody Burmistrza Miasta Lubartów,
- b) osoba, która kieruje (zarządza) instytucją/organizacją zgłoszoną do Nagrody,
- c) osoba podlegająca wyłączeniu określonymu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, które dotyczy wyłączenia pracownika.

§ 5. 1. Wstępnej oceny złożonych wniosków dokonuje Wydział Promocji, Kultury, Sportu i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Lubartów.

2. W razie stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia/uzupełnienia w terminie 3 dni od daty powiadomienia.

3. W przypadku nieusunięcia braków wniosek zostaje odrzucony z przyczyn formalnych.

§ 6. 1. Komisja podejmuje pracę i realizuje swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 3 członków komisji, w tym Przewodniczący.

2. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

3. Sekretarz komisji wyznaczony przez Przewodniczącego sporządza protokół z posiedzenia komisji oraz prowadzi dokumentację z prac komisji.

4. Do zadań komisji należy:

- a) ocena złożonych wniosków pod względem formalnym i merytorycznym,
- b) przedstawienie Burmistrzowi Miasta Lubartów dokonanej oceny poszczególnych kandydatur wraz z propozycją osób i podmiotów nominowanych do Nagród Burmistrza Miasta Lubartów,
- c) sporządzenie protokołu z posiedzenia.

§ 7. 1. Wnioski odrzucone z przyczyn formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

2. W przypadku, gdy w danej dziedzinie zgłoszono więcej niż jedną kandydaturę komisja w głosowaniu jawnym dokonuje wyboru kandydatury, która będzie nominowana do Nagrody Burmistrza Miasta Lubartów.

3. W wyjątkowych przypadkach komisja może nominować do Nagrody Burmistrza Miasta Lubartów więcej niż jedną kandydaturę w danej dziedzinie.

4. Członkowie komisji w końcowej (merytorycznej) ocenie poszczególnych kandydatur biorą pod uwagę następujące kryteria:

- a) osiągnięcia i sukcesy uzyskiwane przez kandydata we wskazanej przez wnioskodawcę dziedzinie,
- b) korzyści dla miasta Lubartów i jego mieszkańców wynikające z działalności kandydata,
- c) okres działalności kandydata,
- d) dotychczasowe nagrody przyznane kandydatowi przez Burmistrza Miasta Lubartów.

5. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datę posiedzenia komisji,
- b) imiona i nazwiska członków komisji uczestniczących w jej pracach,
- c) wykaz złożonych wniosków,
- d) wykaz osób i podmiotów, którym komisja proponuje przyznać Nagrody Burmistrza Miasta Lubartów,
- e) opinie i uwagi członków komisji,
- f) podpisy członków komisji.

§ 8. 1. Po zakończeniu prac komisji Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Miasta Lubartów protokół.

2. Burmistrz Miasta Lubartów po zapoznaniu się z protokołem podejmuje ostateczną decyzję o wyborze kandydatur i wysokości nagród.

§ 9. Nagrody będą wręczane uroczyście w dniu uroczystości miejskich, a lista nagrodzonych będzie podana do publicznej wiadomości.

WNIOSEK
o Nagrodę Burmistrza Miasta Lubartów
za szczególne osiągnięcia
na rok 2021

1. Data zgłoszenia
2. Imię i nazwisko osoby zgłaszającej lub nazwa podmiotu zgłaszającego oraz numer telefonu
.....
.....
.....
3. Dane kandydata do Nagrody (osoba fizyczna bądź osoba prawna):
 - a) imię i nazwisko*
 - b) nazwa osoby prawnej
4. Dziedzina działalności.....
.....
.....
5. Uzasadnienie wniosku (informacja o działalności i osiągnięciach kandydata)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
6. Załączniki do wniosku (zaświadczenia, dyplomy, artykuły prasowe itp.)

.....
podpis, pieczęć Wnioskodawcy

* w przypadku zgłaszania osoby fizycznej należy dołączyć jej oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące załącznik do wniosku o Nagrodę

**OŚWIADCZENIE
O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO),

oświadczam, że wyrażam zgodę na:

- 1) **przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku składanym do Urzędu Miasta Lubartów w celu nominowania mnie do Nagrody Burmistrza Miasta Lubartów za szczególne osiągnięcia,**
- 2) **upublicznienie mojego wizerunku na stronie internetowej www.lubartow.pl oraz w mediach lokalnych.**

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Lubartów, dane kontaktowe: ul. Jana Pawła II, 21-100 Lubartów, tel. 81 85 52 273, email: poczta@um.lubartow.pl
2. W Urzędzie Miasta Lubartów wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (IOD), z którym kontakt jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@um.lubartow.pl
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit.a RODO) wyłącznie w wyżej określonych celach.
4. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. W granicach przewidzianych przepisami prawa ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak brak podania danych osobowych uniemożliwi przeprowadzenie postępowania związanego z nominowaniem Pani/Pana do Nagrody Burmistrza Miasta Lubartów.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

Lubartów, dnia

.....
(czytelny podpis)