Zarządzenie Nr VIII/ 223/2019
Burmistrza Miasta Lubartów
z dnia 7 listopada 2019 roku

w sprawie **udzielenia Sekretarzowi Miasta pełnomocnictwa do podejmowania czynności w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) zarządzam, co następuje:

§ 1

Udzielam Sekretarzowi Miasta - Panu Tomaszowi SZOŁTEK pełnomocnictwa do podejmowania czynności w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w następującym zakresie:

1) zatwierdzania i podpisywania planu zamówień publicznych Urzędu Miasta Lubartów;
2) zatwierdzania i podpisywania decyzji w sprawie wyboru trybu udzielenia zamówienia;
3) zatwierdzania i podpisywania wniosków o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ogłoszeń o zamówieniu, w tym ogłoszeń, które zamieszcza się w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz ogłoszeń, które publikuje się w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (jeżeli są przekazywane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej);
4) podpisywania zaproszeń do udziału w postępowaniu lub składaniu ofert;
5) podpisywania specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
6) podpisywania pism zawierających wyjaśnienia do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz jej zmiany;
7) powoływania decyzją komisji przetargowej oraz ustalenia jej składu osobowego;
8) podejmowania decyzji w sprawie wyłączenia członka komisji przetargowej z jej składu;
9) zatwierdzania regulaminu komisji przetargowej;
10) podpisywania pism zawierających informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
11) podpisywania, w trybie art. 87 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, wezwań do złożenia wyjaśnień lub pism zawierających informację o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych wraz z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności złożonej oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;

12) podpisywania, w trybie art. 90 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, wezwań do złożenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu złożonych ofert;
13) podpisywania, w trybie art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, wezwań do wyrażenia zgody na przedłużanie terminu związania ofertą;
14) podpisywania zawiadomień o wykluczeniu wykonawcy, odrzuceniu ofert w postępowaniu, unieważnieniu postępowania, unieważnieniu czynności wyboru oferty najkorzystniejszej, dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej oraz informacji o wynikach postępowania;
15) podpisywanie zawiadomień o przekazanej Zamawiającemu informacji, o której mowa w art. 181 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz udzielanych przez Zamawiającego odpowiedziach na przekazaną informację;
16) zatwierdzania protokołów z przeprowadzonego postępowania;
17) rozpatrywania wniesionych przez Wykonawców środków ochrony prawnej o których mowa w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
18) podpisywania wszelkich pism i oświadczeń niezbędnych dla prawidłowego i sprawnego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia;
19) podpisywania umów o udzielenie zamówienia publicznego z wykonawcą.

§ 2

Upoważnienia udzielam na czas nieokreślony, nie dłużej niż na czas zatrudnienia na stanowisku Sekretarza Miasta Lubartów.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Miasta
Krzysztof Paśnik