

ZARZĄDZENIE NR VIII/1485/2024
BURMISTRZA MIASTA LUBARTÓW

z dnia 13 lutego 2024 r.

w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz ustalenia jej Regulaminu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 8 ust. 3 i ust. 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.) Burmistrz Miasta Lubartów zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuje Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w składzie:

- 1) Pani ██████████ - członek Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w Warszawie – przewodnicząca komisji;
- 2) Pani ██████████ - członek Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w Warszawie – z-ca przewodniczącej komisji;
- 3) Pan ██████████ - członek Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w Warszawie - sekretarz komisji.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- 1) sporządzanie opinii projektu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Lubartów lub jego zmiany na etapie jego sporządzania;
- 2) sporządzanie opinii projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian na etapie sporządzania;
- 3) formułowanie wniosków do planów miejscowych lub studium, a także zmiany tych dokumentów;
- 4) sporządzanie opinii dotyczącej analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta sporządzonych na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.);
- 5) sporządzanie innych opinii wynikających z przepisów prawa.

§ 3. Organizację i tryb jej działania Komisji określa regulamin, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są ze środków Budżetu Miasta Lubartów.

2. Członkom Komisji za udział w posiedzeniach Komisji przysługuje wynagrodzenie, którego wysokość określono w regulaminie, o którym mowa w § 3.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr VIII/1078/2022 Burmistrza Miasta Lubartów z dnia 13 października 2022 roku w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz ustalenia jej Regulaminu.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Nieruchomości, Planowania Przestrzennego i Rolnictwa.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Miasta



Krzysztof Paśnik

Załącznik do zarządzenia Nr *VIII/1485/2024*

Burmistrza Miasta Lubartów

z dnia *13 lutego* 2024 r.

REGULAMIN ORGANIZACJI I TRYBU DZIAŁANIA MIEJSKIEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1. Tryb pracy Komisji jest następujący:

1. Burmistrz Miasta Lubartów zwraca się do Komisji o zaopiniowanie dokumentów będących przedmiotem posiedzenia Komisji.
2. Komisja na posiedzeniu omawia założenia przedłożonych dokumentów oraz projektu opinii.
3. Po uzgodnieniu przez Komisję ostatecznej treści opinii, oddzielnej dla każdego opracowania zostaje ona przyjęta w drodze głosowania.
4. Komisja wyraża opinię pozytywną lub negatywną. W przypadku, gdy opinia jest negatywna, Komisja uzasadnia swoją decyzję.
5. W przypadku przedłożenia dokumentów nie wymagających ustawowo formalnej opinii dyskusja ich dotycząca jest podsumowywana w postaci sporządzonej opinii Komisji (wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu).

§ 2. 1. Posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz Miasta Lubartów określając jednocześnie terminy posiedzeń oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa.

2. Zawiadomienia do członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia należy wysłać co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

3. Posiedzenia Komisji będą się odbywać w siedzibie Urzędu Miasta Lubartów.

4. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję dokumenty powinny być udostępnione drogą elektroniczną członkom Komisji, na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 3. 1. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego Komisji.

2. Komisja rozpatruje sprawy skierowane przez Burmistrza Miasta Lubartów, w formie wydawanych opinii.

3. Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego Komisji, odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

4. Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego Komisji, odpowiedzialny jest za sporządzenie i wydanie opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.

5. Opinia Komisji ma formę pisemną (wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu), a jej treść podlega głosowaniu.

6. Głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów, a w przypadku jednakowej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w razie jego nieobecności Z-cy Przewodniczącego Komisji.

7. Opinia Komisji sporządzana jest w dniu posiedzenia Komisji, którą podpisuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego Komisji.

8. Członkostwo w Komisji ustaje w skutek:

- 1) rezygnacji członka Komisji;
- 2) odwołania przez Burmistrza Miasta Lubartów;
- 3) nieobecności członka MKU-A na kolejnych 2 posiedzeniach.

§ 4. W obradach Komisji uczestniczą bez prawa głosu przy podejmowaniu decyzji:

- 1) Naczelnik lub inny pracownik Wydziału Nieruchomości, Planowania Przestrzennego i Rolnictwa lub innego Wydziału, który nadzoruje opracowanie dokumentu, będącego przedmiotem opiniowania przez Komisję;
- 2) przedstawiciele Zespołów Autorskich projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz innych opracowań opiniowanych przez Komisję;
- 3) zaproszeni goście.

§ 5. 1. Sekretarz Komisji odpowiedzialny jest za sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji (załącznik nr 3 do regulaminu).

2. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Sekretarz Komisji.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz opinię Komisji.

4. Protokoły z posiedzeń Komisji wraz z opiniami i listami obecności przechowywane są w Wydziale Nieruchomości, Planowania Przestrzennego i Rolnictwa Urzędu Miasta Lubartów lub w Wydziale, który nadzorował opracowanie zaopiniowanego dokumentu.

§ 6. W przypadku, gdy członek Komisji jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wyniki rozpoznania przez Komisję mogą mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki, a także, gdy postępowanie Komisji dotyczy małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia lub w której jedna ze stron jest osobą pozostającą wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, członek ten podlega wyłączeniu ze składu Komisji. Fakt wyłączenia członka musi zostać odnotowany w protokole z przebiegu prac Komisji.

§ 7. 1. Członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej, za udział w pracach za każde posiedzenie Komisji w wysokości:

- przewodniczący – 800,00 zł brutto;
- z-ca przewodniczącego – 720,00 zł brutto, a w razie nieobecności na posiedzeniu Komisji jej przewodniczącego 770,00 zł brutto;
- sekretarz komisji – 720,00 zł brutto.

2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest obecność na posiedzeniu Komisji, podpisanie listy obecności, sporządzenie opinii oraz wystawienie rachunku w terminie 14 dni od dnia posiedzenia Komisji.

3. Od wynagrodzenia pobierany jest podatek dochodowy od osób fizycznych i inne należności wynikające z obowiązujących przepisów prawnych i jest płatne w terminie 14 dni od daty doręczenia rachunku do Urzędu Miasta Lubartów.

4. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z Budżetu Miasta Lubartów na rok 2024 i lata następne.

BURMISTRZ

Krzysztof Paśnik

Załącznik nr 1

do Regulaminu organizacji i trybu działania

Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

**Miejska Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna
Miasta Lubartów**

MKUA/...../.....

Lubartów, dnia.....

OPINIA

Na podstawie art. 17 pkt 6 lit. a/art. 37j ust.2* w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz.977 z późn. zm.) po analizie przedstawionych materiałów planistycznych:

.....
.....
.....

prognozy wpływu ustaleń planu na środowisko i prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego/prognozy oddziaływania na środowisko ustaleń projektu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego*

Miejska Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna w Lubartowie

opiniuje

projekt zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego/projekt zmian Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego/projekt miejscowego planu rewitalizacji*

.....

pozytywnie/negatywnie*

z następującymi uwagami

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

podpis Przewodniczącego

Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

do Regulaminu organizacji i trybu działania

Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

**Miejska Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna
Miasta Lubartów**

MKUA/...../.....

Lubartów, dnia.....

**OPINIA
w sprawie:**

.....
.....

Ustalenia Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
..... podpis Przewodniczącego
.....
..... Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

Załącznik nr 3

do Regulaminu organizacji i trybu działania

Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

PROTOKÓŁ

**z posiedzenia Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej Miasta Lubartów
sporządzony w dniu.....**

przez- Sekretarza Komisji

W posiedzeniu udział wzięli członkowie Komisji zgodnie z listą obecności oraz:

.....
.....
.....

Tematem posiedzenia była prezentacja i ocena:

.....
.....
.....

Omówione zostały następujące zagadnienia:

.....
.....
.....
.....

Stanowisko Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej na temat:

.....
.....
.....

W wyniku głosowania Komisja przyjęła stanowisko:

- głosów ZA:
- głosów PRZECIW:
- głosów wstrzymujących się

.....
Podpis Sekretarza Komisji