

**Zarządzenie Nr VII/912/2018
Burmistrza Miasta Lubartów
z dnia 26 września 2018 roku**

w sprawie **przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie projektu Programu współpracy Gminy Miasta Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432), w związku z art. 5 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365) oraz Uchwały Nr XLIX/314/10 Rady Miasta Lubartów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie: *określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami* (Dz. Urz. Woj. Lubel. Nr 133 poz.2248) zarządzam, co następuje:

§ 1

Przedmiot i zakres konsultacji

1. Przeprowadzić konsultacje społeczne w zakresie projektu Programu współpracy Gminy Miasta Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok.
2. Przedmiotem konsultacji jest projekt Programu współpracy Gminy Miasta Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok stanowiący Załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Celem konsultacji jest poznanie opinii organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działających na terenie miasta Lubartów na temat przedstawionego projektu Programu współpracy.

§ 2

Organizacja i sposób przeprowadzenia konsultacji

1. Uczestnikami konsultacji, o których mowa w § 1 ust. 1 są organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców miasta.
2. Z projektem Programu współpracy można zapoznać się na stronie www.lubartow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.umlubartow.bip.lubelskie.pl (zakładka *Konsultacje społeczne*) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Lubartów - na parterze budynku. Wersję papierową można pobrać w Urzędzie Miasta Lubartów w Biurze Obsługi Mieszkańców na parterze w dni robocze w godz. 7:30 – 15:30.
3. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 1 października 2018 roku.
4. Termin zakończenia konsultacji ustala się na dzień 14 października 2018 roku.
5. Konsultacje przeprowadzone zostaną w następujących formach:
 - 1) pisemnego wyrażenia opinii (propozycji, uwag i wniosków) na formularzu konsultacyjnym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia;
 - 2) zamieszczenia projektu Programu współpracy na stronie internetowej miasta www.lubartow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.umlubartow.bip.lubelskie.pl (zakładka *Konsultacje społeczne*) oraz na tablicy ogłoszeń z informacją o możliwości zgłaszania uwag i opinii za pośrednictwem

formularza konsultacyjnego stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

6. Wypełniony formularz konsultacyjny, umieszczony na stronie internetowej Miasta, tablicy ogłoszeń oraz w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miasta Lubartów, można składać poprzez:
 - 1) wysłanie skanu podpisanego dokumentu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mailowy: poczta@um.lubartow.pl;
 - 2) wysłanie za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miasta Lubartów, ul. Jana Pawła II 12, 21 – 100 Lubartów;
 - 3) złożenie osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miasta Lubartów.
7. Opinie i uwagi organizacji nie zawierające danych lub zawierające dane niepełne, a także złożone po terminie zakończenia konsultacji, nie są brane pod uwagę w toku dalszej procedury legislacyjnej.
8. Po zakończeniu konsultacji sporządzone zostanie zestawienie wszystkich zgłoszonych stanowisk i przedłożone zostanie ono do rozpatrzenia przez Burmistrza Miasta wraz z propozycją ustosunkowania się do przedłożonych stanowisk.
9. Burmistrz Miasta po rozpatrzeniu stanowisk zgłoszonych podczas konsultacji decyduje o ewentualnym uwzględnieniu ich w projekcie Programu współpracy.

§ 3

Postanowienia końcowe

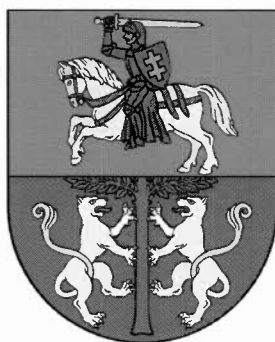
1. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących w nich udział, jeśli zostały przeprowadzone w sposób przewidziany w niniejszym Zarządzeniu.
2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura ds. Współpracy i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Lubartów.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Miasta Lubartów

3
Janusz Bodziacki

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr VII/912/2018
Burmistrza Miasta Lubartów
z dnia 26 września 2018r.

**Program współpracy Gminy Miasto Lubartów
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2019 rok.**



Lubartów 2018

Rozdział I

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu współpracy Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok jest rozwój dialogu obywatelskiego w mieście poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy miastem Lubartów a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w celu pełnej realizacji zadań publicznych.
2. Cele szczegółowe Programu:
 - 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Miasta wynikających z przepisów prawa poprzez włączanie organizacji w ich realizację;
 - 2) zwiększenie udziału mieszkańców Lubartowa w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
 - 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej i kulturalnej w mieście, promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich;
 - 4) tworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań obywatelskich na rzecz społeczności lokalnych lub ogółu mieszkańców;
 - 5) efektywne wykorzystanie potencjału organizacji oraz włączenie wolontariuszy do realizacji zadań publicznych;
 - 6) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
 - 7) umacnianie poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
 - 8) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej oraz integrację z osobami chorymi i niepełnosprawnymi;
 - 9) wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej.

Rozdział II

ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości - wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej. Miasto powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron - przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji i Miasta oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne;
- 3) partnerstwa - oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem;
- 4) efektywności - polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) jawności - oznacza, iż wszystkie zasady współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów;
- 6) uczciwej konkurencji - polega na udzielaniu wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosowaniu jednakowych kryteriów wspierania wszystkich organizacji pozarządowych, w tym stosowaniu jednakowych kryteriów przy podejmowaniu decyzji odnośnie finansowania działań tych podmiotów.

Rozdział III

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest wspólna realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom Miasta w celu zaspokajania potrzeb mieszkańców Miasta Lubartów.

Rozdział IV

FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ma charakter współpracy finansowej i niefinansowej.

1. Finansowe formy współpracy:
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych poprzez powierzanie (finansowanie) lub wspieranie (dofinansowanie) wykonania zadania i udzielanie dotacji na ten cel, poprzedzone otwartym konkursem ofert, o którym mowa w ustawie;
 - 2) zlecenie realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert na warunkach określonych w art. 19a ustawy.
2. Pozafinansowe formy współpracy Miasta z organizacjami:
 - 1) obustronne informowanie o planowanych kierunkach działań;
 - 2) zamieszczanie na oficjalnej stronie Miasta www.lubartow.pl istotnych wiadomości dotyczących współpracy z organizacjami, w tym informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu na realizację tych działań;
 - 3) informowanie na stronach internetowych: BIP i www.lubartow.pl o ogłaszanych konkursach ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięciach;
 - 4) współtworzenie bazy kontaktów elektronicznych do organizacji, prowadzących działalność na rzecz mieszkańców miasta;
 - 5) współorganizowanie konferencji, szkoleń i spotkań dotyczących współpracy Miasta z organizacjami wg zgłaszanych potrzeb;
 - 6) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wg potrzeb;
 - 7) wsparcie instytucjonalne przy udzielaniu pomocy w przygotowywaniu aplikacji programów, których realizacja wymaga współpracy kilku podmiotów wg zgłaszanych potrzeb;
 - 8) udostępnianie, w miarę możliwości i na preferencyjnych warunkach, nieruchomości lub lokali będących w dyspozycji Miasta na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje otwartych spotkań, konferencji, targów, kiermaszy i jarmarków, z których ewentualny dochód zostanie przeznaczony na cele społeczne;
 - 9) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych realizowanych we współpracy z Miastem;
 - 10) wspieranie przez Miasto działań promujących przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom pożytku publicznego;
 - 11) obejmowanie patronatem honorowym Burmistrza Miasta Lubartów na wniosek organizacji wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;
 - 12) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami, zgodnie z ich celami statutowymi;
 - 13) uczestnictwo w partnerstwach lokalnych i projektach partnerskich.

Rozdział V

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Jako priorytetowe zadania publiczne Gminy Miasto Lubartów w 2019 roku ustala się następujące zadania, realizowane we współpracy z organizacjami i innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w danej dziedzinie, z zakresu:

1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) lokalne inicjatywy kulturalne i artystyczne realizowane na rzecz mieszkańców Lubartowa w formie: koncertów, wystaw, spotkań, plenerów, warsztatów, prezentacji, cyklicznych wydarzeń kulturalnych o charakterze festiwalowym i konkursowym o zasięgu lokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym;
- 2) działania związane z wymianą kulturalną dzieci i młodzieży z miast partnerskich i zaprzyjaźnionych oraz z realizacją projektów o zasięgu międzynarodowym;
- 3) działalność wydawnicza związana z popularyzacją dorobku artystycznego miejscowych twórców oraz pielęgnacją lokalnej tradycji i historii;
- 4) inicjatywy kulturalne i artystyczne na rzecz mieszkańców Lubartowa w formie: koncertów, wystaw, plenerów, występów teatralnych i innych wydarzeń kulturalnych, realizowanych na zrewitalizowanym Rynku II.

2. Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie:

- 1) edukacyjne formy pomocy dzieciom i młodzieży poprzez organizację dodatkowych zajęć wyrównawczych i profilaktycznych;
- 2) organizacja warsztatów, prelekcji, wykładów, odczytów, szkoleń;
- 3) realizacja programów i działań edukacyjnych wykraczających poza program nauczania szkolnego;
- 4) edukacja ekologiczna.

3. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

- 1) szkolenie i współzawodnictwo sportowe w różnych dyscyplinach sportu;
- 2) tworzenie wśród mieszkańców Lubartowa warunków sprzyjających rozwojowi sportu w różnych dyscyplinach sportu;
- 3) organizacja przez kluby sportowe i inne podmioty imprez sportowych i rekreacyjnych, w tym imprez dla osób niepełnosprawnych;
- 4) działania związane z wymianą sportową dzieci i młodzieży z miast partnerskich i zaprzyjaźnionych.
- 5) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych na zrewitalizowanym Rynku II.

4. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży:

- 1) organizacja wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży;
- 2) działania związane z wymianą wakacyjną dzieci i młodzieży z miast partnerskich i zaprzyjaźnionych.

5. Turystyka i krajoznawstwo:

- organizacja imprez krajoznawczo – turystycznych.

6. Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej:

- działania wynikające z rozeznaczonych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców gminy dotyczące opieki i pomocy osobom przewlekle chorym w fazie terminalnej.

- 7. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym** w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2019 rok:
- 1) działania umożliwiające dostęp do pomocy terapeutycznej, konsultacyjnej, porad prawnych i obywatelskich dla osób uzależnionych od alkoholu, narkomanii, osób współuzależnionych, a także innych osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - 2) działania w zakresie promowania zdrowego stylu życia przez organizację różnych form spędzania wolnego czasu i organizację imprez w obszarze kultury i sztuki, edukacji, kultury fizycznej i sportu, krajoznawstwa i turystyki – bez zażywania używek;
 - 3) zorganizowane formy działalności anonimowych alkoholików;
 - 4) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej.
- 8. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:**
- 1) świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rzecz mieszkańców miasta Lubartów;
 - 2) aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
- 9. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:**
- działania związane z aktywizacją seniorów poprzez uczestnictwo w różnych formach działalności kulturalno – edukacyjnej i rekreacyjnej.

Rozdział VI OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program współpracy Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.

Rozdział VII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program obejmuje działania zaplanowane do realizacji w roku 2019.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań będą określone w otwartych konkursach ofert.
3. Program realizowany jest poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w ramach otwartych konkursów ofert oraz na wniosek organizacji pozarządowej w trybie pozakonkursowym określonym w art. 19a ustawy.

Rozdział VIII WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Na realizację Programu, w części dotyczącej zlecenia realizacji zadań publicznych zaplanowano w budżecie Miasta Lubartów na 2019 rok kwotę zł

Rozdział IX

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja Programu podlegać będzie ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji Programu.
2. Ustala się mierniki oceny realizacji Programu:
 - 1) wysokość środków finansowych przeznaczonych, przekazanych i wykorzystanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych w poszczególnych obszarach;
 - 2) udział środków własnych organizacji pozarządowych i innych podmiotów w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
 - 3) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty z wyszczególnieniem ofert złożonych w otwartych konkursach ofert i w trybie pozakonkursowym;
 - 5) liczba zawartych umów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na realizację zadań publicznych w trybie otwartych konkursów, w tym liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań w otwartych konkursach ofert;
 - 6) liczba zawartych umów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na realizację zadań publicznych w trybie pozakonkursowym, w tym liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań w trybie 19a;
 - 7) liczba zrealizowanych działań;
 - 8) liczba ofert, które nie zostały zrealizowane z przyczyn zależnych od organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
 - 9) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
 - 10) liczba uczestników i zaangażowanych wolontariuszy, w tym niepełnosprawnych, w ramach zrealizowanych zadań publicznych;
 - 11) liczba projektów aktów prawa miejscowego konsultowanego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Rozdział X

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt Programu powstał na bazie doświadczeń w zakresie współpracy Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w latach poprzednich.
2. Projekt Programu został poddany otwartym konsultacjom w sposób określony w uchwale Nr XLIX/314/10 Rady Miasta Lubartów z dnia 25 października 2010 roku w sprawie *określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami*.
3. Konsultacje projektu Programu przeprowadzono w następujących formach:
 - 1) pisemnego wyrażenia opinii (propozycji, uwag i wniosków) na formularzu konsultacyjnym;
 - 2) zamieszczenia projektu Programu współpracy na stronie internetowej Miasta www.lubartow.pl oraz tablicy ogłoszeń z informacją o możliwości zgłaszania uwag i opinii za pośrednictwem formularza konsultacyjnego.
4. Projekt Programu współpracy Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok po skonsultowaniu został skierowany do Rady Miasta Lubartów w celu uchwalenia.

Rozdział XI.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.

1. W skład komisji konkursowych wchodzi do 6 członków powoływanych przez Burmistrza Miasta Lubartów.
2. Głównym zadaniem komisji konkursowej jest opiniowanie ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – osoba przez niego wskazana. Komisja może prowadzić postępowanie konkursowe przy obecności przynajmniej 50 % składu komisji.
4. Przed przystąpieniem do opiniowania ofert Komisja nadaje numery porządkowe ofertom złożonym na realizację poszczególnych dziedzin z zakresu zadań publicznych objętym postępowaniem konkursowym.
5. Komisje konkursowe podejmują decyzje większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji konkursowej.
6. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów: oceny formalnej i merytorycznej, odbywających się na podstawie kart opracowanych na potrzeby komisji.
7. Komisje konkursowe wypracowują stanowisko po zebraniu opinii członków wobec wszystkich ofert i zawierają je w protokole.
8. Po zakończeniu prac Komisji przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Miasta protokół z posiedzeń Komisji konkursowych, który powinien zawierać:
 - 1) datę posiedzenia Komisji;
 - 2) wykaz obecnych na posiedzeniu członków Komisji;
 - 3) wykaz złożonych ofert z zaznaczeniem ilości;
 - 4) adnotacje o przyjęciu protokołu przez Komisję;
 - 5) podpisy członków komisji;
 - 6) opinie i uwagi członków Komisji dotyczące złożonych ofert.
9. Burmistrz Miasta Lubartów po zapoznaniu się z protokołem podejmuje ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości przyznanej dotacji w formie zarządzenia.

Załącznik nr 2
Do Zarządzenia Nr VII/912/2018
Burmistrza Miasta Lubartów
z dnia 26 września 2018r.

FORMULARZ KONSULTACYJNY

projektu Programu współpracy Gminy Miasta Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok.

1. Informacje o zgłaszającym

| | |
|--|--|
| Nazwa podmiotu | |
| nr KRS lub innego rejestru | |
| Adres podmiotu | |
| Osoby uprawnione do reprezentowania organizacji | |
| Imię i nazwisko osoby do kontaktu | |
| e-mail | |
| Telefon | |

2. Zgłaszane uwagi i wnioski

| Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga lub wniosek (rozdział, punkt) - należy wpisać dosłowne brzmienie przepisu | Proponowana treść zmiany - należy wpisać dosłowne brzmienie proponowanej zmiany | Uzasadnienie proponowanych zmian |
|--|---|----------------------------------|
| | | |
| | | |

.....
Data i Podpisy osób/osoby zgłaszających propozycje i uwagi, upoważnionych do reprezentowania podmiotu

3. Stanowisko Burmistrza Miasta Lubartów

| |
|--|
| |
|--|