

**Zarządzenie Nr VII/694/2017**  
**Burmistrza Miasta Lubartów**  
**z dnia 27 września 2017 roku**

w sprawie **przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie projektu Programu współpracy Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn.zm.), art. 5 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn. zm.), Uchwały Nr XLIX/314/10 Rady Miasta Lubartów z dnia 25 października 2010r. w sprawie: *określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami* (Dz. Urz. Woj. Lubel. Nr 133 poz.2248), w związku z Zarządzeniem Nr VI/513/13 Burmistrza Miasta Lubartów z dnia 18 września 2013 rok w sprawie *udzielenia pełnomocnictwa do prowadzenia spraw Gminy Miasto Lubartów w czasie nieobecności Burmistrza Miasta Lubartów*, zarządzam co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot i zakres konsultacji**

1. Przeprowadzić konsultacje społeczne w zakresie projektu Programu współpracy Gminy Miasta Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok.
2. Przedmiotem konsultacji jest projekt Programu współpracy Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia.
3. Celem konsultacji jest poznanie opinii organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działających na terenie Miasta Lubartów na temat przedstawionego projektu Programu współpracy.

**§ 2**

**Organizacja i sposób przeprowadzenia konsultacji**

1. Uczestnikami konsultacji, o których mowa w § 1 ust. 1 są organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Miasta Lubartów.
2. Z projektem Programu współpracy można zapoznać się na stronie [www.lubartow.pl](http://www.lubartow.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej [www.umlubartow.bip.lubelskie.pl](http://www.umlubartow.bip.lubelskie.pl) (zakładka *Konsultacje społeczne*) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Lubartów - na parterze budynku. Wersję papierową można pobrać w Urzędzie Miasta Lubartów w Biurze Obsługi Mieszkańców na parterze w dni robocze w godz. 7:30 – 15:30.
3. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 29 września 2017 roku.
4. Termin zakończenia konsultacji ustala się na dzień 12 października 2017 roku.
5. Konsultacje przeprowadzone zostaną w następujących formach:
  - 1) bezpośredniego otwartego spotkania w dniu 11 października 2017 roku w sali konferencyjnej Urzędu Miasta Lubartów o godzinie 16:00.

- 2) pisemnego wyrażenia opinii (propozycji, uwag i wniosków) na formularzu konsultacyjnym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia;
  - 3) zamieszczenia projektu Programu współpracy na stronie internetowej Miasta [www.lubartow.pl](http://www.lubartow.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej [www.umlubartow.bip.lubelskie.pl](http://www.umlubartow.bip.lubelskie.pl) (zakładka *Konsultacje społeczne*) oraz na tablicy ogłoszeń z informacją o możliwości zgłaszania uwag i opinii za pośrednictwem formularza konsultacyjnego stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
6. Wypełniony formularz konsultacyjny, umieszczony na stronie internetowej Miasta, na tablicy ogłoszeń oraz w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miasta Lubartów, można składać poprzez:
- 1) wysłanie skanu podpisanego dokumentu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mailowy: [poczta@um.lubartow.pl](mailto:poczta@um.lubartow.pl);
  - 2) wysłanie za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miasta Lubartów, ul. Jana Pawła II 12, 21 – 100 Lubartów;
  - 3) złożenie osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miasta Lubartów.
7. Opinie i uwagi organizacji nie zawierające danych lub zawierające dane niepełne, a także złożone po terminie zakończenia konsultacji, nie są brane pod uwagę w toku dalszej procedury legislacyjnej.
8. Po zakończeniu konsultacji sporządzone zostanie zestawienie wszystkich zgłoszonych stanowisk i przedłożone zostanie ono do rozpatrzenia przez Burmistrza Miasta wraz z propozycją ustosunkowania się do przedłożonych stanowisk.
9. Burmistrz Miasta po rozpatrzeniu stanowisk zgłoszonych podczas konsultacji decyduje o ewentualnym uwzględnieniu ich w projekcie Programu współpracy.

### § 3

#### Postanowienia końcowe

1. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących w nich udział, jeśli zostały przeprowadzone w sposób przewidziany w niniejszym Zarządzeniu.
2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Lubartów.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

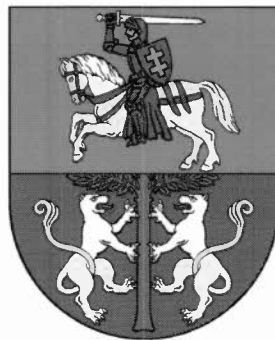
Z up. Burmistrza Miasta Lubartów



Radosław Szumiec  
Z-ca Burmistrza

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr VII/694/2017  
Burmistrza Miasta Lubartów  
z dnia 27 września 2017r.

**Program współpracy Gminy Miasto Lubartów  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami  
określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia  
2003 r. o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na 2018 rok.**



Lubartów 2017

## **Rozdział I**

### **CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym Programu współpracy Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok jest rozwój dialogu obywatelskiego w Mieście poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w celu pełnej realizacji zadań publicznych.
2. Cele szczegółowe Programu:
  - 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Miasta wynikających z przepisów prawa poprzez włączanie organizacji w ich realizację;
  - 2) zwiększenie udziału mieszkańców Lubartowa w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
  - 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej i kulturalnej w Mieście, promowanie i wzmocnienie postaw obywatelskich;
  - 4) tworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań obywatelskich na rzecz społeczności lokalnych lub ogółu mieszkańców;
  - 5) efektywne wykorzystanie potencjału organizacji oraz włączenie wolontariuszy do realizacji zadań publicznych;
  - 6) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
  - 7) umacnianie poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
  - 8) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej oraz integrację z osobami chorymi i niepełnosprawnymi;
  - 9) wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej.

## **Rozdział II**

### **ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości - wskazuje podział zadań między sektorem publicznym, a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej. Miasto powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron - przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji i Miasta oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne;
- 3) partnerstwa - oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem;
- 4) efektywności - polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) jawności - oznacza, iż wszystkie zasady współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów;
- 6) uczciwej konkurencji - polega na udzielaniu wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosowaniu jednakowych kryteriów wspierania wszystkich organizacji pozarządowych, w tym stosowaniu jednakowych kryteriów przy podejmowaniu decyzji odnośnie finansowania działań tych podmiotów.

### **Rozdział III**

## **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotem współpracy Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest wspólna realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom Miasta w celu zaspokajania potrzeb mieszkańców Miasta Lubartów.

### **Rozdział IV**

## **FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ma charakter współpracy finansowej i niefinansowej.

1. Finansowe formy współpracy:
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych poprzez powierzanie (finansowanie) lub wspieranie (dofinansowanie) wykonania zadania i udzielanie dotacji na ten cel, poprzedzone otwartym konkursem ofert, o którym mowa w ustawie;
  - 2) zlecenie realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert na warunkach określonych w art. 19a ustawy.
2. Pozafinansowe formy współpracy Miasta z organizacjami:
  - 1) obustronne informowanie o planowanych kierunkach działań;
  - 2) zamieszczanie na oficjalnej stronie Miasta [www.lubartow.pl](http://www.lubartow.pl) istotnych wiadomości dotyczących współpracy z organizacjami, w tym informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu na realizację tych działań;
  - 3) informowanie na stronach internetowych: BIP i [www.lubartow.pl](http://www.lubartow.pl) o ogłaszanych konkursach ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięciach;
  - 4) współtworzenie bazy kontaktów elektronicznych do organizacji, prowadzących działalność na rzecz mieszkańców miasta;
  - 5) współorganizowanie konferencji, szkoleń i spotkań dotyczących współpracy Miasta z organizacjami wg zgłaszanych potrzeb;
  - 6) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wg potrzeb;
  - 7) wsparcie instytucjonalne przy udzielaniu pomocy w przygotowywaniu aplikacji programów, których realizacja wymaga współpracy kilku podmiotów wg zgłaszanych potrzeb;
  - 8) udostępnianie, w miarę możliwości i na preferencyjnych warunkach, nieruchomości lub lokali będących w dyspozycji Miasta na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje otwartych spotkań, konferencji, targów, kiermaszy i jarmarków, z których ewentualny dochód zostanie przeznaczony na cele społeczne;
  - 9) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych realizowanych we współpracy z Miastem;
  - 10) wspieranie przez Miasto działań promujących przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom pożytku publicznego;
  - 11) obejmowanie patronatem honorowym Burmistrza Miasta Lubartów na wniosek organizacji wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;
  - 12) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami, zgodnie z ich celami statutowymi;
  - 13) uczestnictwo w partnerstwach lokalnych i projektach partnerskich.

## **Rozdział V**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Jako priorytetowe zadania publiczne Gminy Miasto Lubartów w 2018 roku ustala się następujące zadania, realizowane we współpracy z organizacjami i innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w danej dziedzinie, z zakresu:

#### **1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- 1) lokalne inicjatywy kulturalne i artystyczne realizowane na rzecz mieszkańców Lubartowa w formie: koncertów, wystaw, spotkań, plenerów, warsztatów, prezentacji, cyklicznych wydarzeń kulturalnych o charakterze festiwalowym i konkursowym o zasięgu lokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym;
- 2) działania związane z wymianą kulturalną dzieci i młodzieży z miast partnerskich i zaprzyjaźnionych oraz z realizacją projektów o zasięgu międzynarodowym;
- 3) działalność wydawnicza związana z popularyzacją dorobku artystycznego miejscowych twórców oraz pielęgnowaniem lokalnej tradycji i historii;
- 4) inicjatywy kulturalne i artystyczne na rzecz mieszkańców Lubartowa w formie: koncertów, wystaw, plenerów, występów teatralnych i innych wydarzeń kulturalnych, realizowanych na zrewitalizowanym Rynku II.

#### **2. Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie:**

- 1) edukacyjne formy pomocy dzieciom i młodzieży poprzez organizację dodatkowych zajęć wyrównawczych i profilaktycznych;
- 2) organizacja warsztatów, prelekcji, wykładów, odczytów, szkoleń;
- 3) realizacja programów i działań edukacyjnych wykraczających poza program nauczania szkolnego;
- 4) edukacja ekologiczna.

#### **3. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:**

- 1) szkolenie i współzawodnictwo sportowe w różnych dyscyplinach sportu;
- 2) tworzenie wśród mieszkańców Lubartowa warunków sprzyjających rozwojowi sportu w różnych dyscyplinach sportu;
- 3) organizacja przez kluby sportowe i inne podmioty imprez sportowych i rekreacyjnych, w tym imprez dla osób niepełnosprawnych;
- 4) działania związane z wymianą sportową dzieci i młodzieży z miast partnerskich i zaprzyjaźnionych.
- 5) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych na zrewitalizowanym Rynku II.

#### **4. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży:**

- 1) organizacja wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży;
- 2) działania związane z wymianą wakacyjną dzieci i młodzieży z miast partnerskich i zaprzyjaźnionych.

#### **5. Turystyka i krajoznawstwo:**

- organizacja imprez krajoznawczo – turystycznych.

#### **6. Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej:**

- działania wynikające z rozeznaczonych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców gminy dotyczące opieki i pomocy osobom przewlekle chorym w fazie terminalnej.

**7. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym** w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2018 rok:

- 1) działania umożliwiające dostęp do pomocy terapeutycznej, konsultacyjnej, porad prawnych i obywatelskich dla osób uzależnionych od alkoholu, narkomanii, osób współuzależnionych, a także innych osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 2) działania w zakresie promowania zdrowego stylu życia przez organizację różnych form spędzania wolnego czasu i organizację imprez w obszarze kultury i sztuki, edukacji, kultury fizycznej i sportu, krajoznawstwa i turystyki – bez zażywania używek;
- 3) zorganizowane formy działalności anonimowych alkoholików;
- 4) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej.

**8. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:**

- 1) świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rzecz mieszkańców Miasta Lubartowa;
- 2) aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

**9. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:**

- działania związane z aktywizacją seniorów poprzez uczestnictwo w różnych formach działalności kulturalno – edukacyjnej i rekreacyjnej.

## **Rozdział VI OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program współpracy Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

## **Rozdział VII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Program obejmuje działania zaplanowane do realizacji w roku 2018.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań będą określone w otwartych konkursach ofert.
3. Program realizowany jest poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w ramach otwartych konkursów ofert oraz na wniosek organizacji pozarządowej w trybie pozakonkursowym określonym w art. 19a ustawy.

## **Rozdział VIII WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Na realizację Programu, w części dotyczącej zlecenia realizacji zadań publicznych zaplanowano w budżecie Miasta Lubartów na 2018 rok kwotę ..... zł

## **Rozdział IX**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacja Programu podlegać będzie ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji Programu.
2. Ustala się mierniki oceny realizacji Programu:
  - 1) wysokość środków finansowych przeznaczonych, przekazanych i wykorzystanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych w poszczególnych obszarach;
  - 2) udział środków własnych organizacji pozarządowych i innych podmiotów w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
  - 3) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
  - 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty z wyszczególnieniem ofert złożonych w otwartych konkursach ofert i w trybie pozakonkursowym;
  - 5) liczba zawartych umów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na realizację zadań publicznych w trybie otwartych konkursów, w tym liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań w otwartych konkursach ofert;
  - 6) liczba zawartych umów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na realizację zadań publicznych w trybie pozakonkursowym, w tym liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań w trybie 19a;
  - 7) liczba zrealizowanych działań;
  - 8) liczba ofert, które nie zostały zrealizowane z przyczyn zależnych od organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
  - 9) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
  - 10) liczba uczestników i zaangażowanych wolontariuszy, w tym niepełnosprawnych, w ramach zrealizowanych zadań publicznych;
  - 11) liczba projektów aktów prawa miejscowego konsultowanego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

## **Rozdział X**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Projekt Programu powstał na bazie doświadczeń w zakresie współpracy Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w latach poprzednich.
2. Projekt Programu został poddany otwartym konsultacjom w sposób określony w uchwale Nr XLIX/314/10 Rady Miasta Lubartów z dnia 25 października 2010 roku w sprawie *określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami*.
3. Konsultacje projektu Programu przeprowadzono w następujących formach:
  - 1) bezpośredniego otwartego spotkania w dniu 11 października 2017 roku w sali konferencyjnej Urzędu Miasta Lubartów o godzinie 16:30;
  - 2) pisemnego wyrażenia opinii (propozycji, uwag i wniosków) na formularzu konsultacyjnym;
  - 3) zamieszczenia projektu Programu współpracy na stronie internetowej Miasta [www.lubartow.pl](http://www.lubartow.pl) oraz tablicy ogłoszeń z informacją o możliwości zgłaszania uwag i opinii za pośrednictwem formularza konsultacyjnego.



4. Projekt Programu współpracy Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok po skonsultowaniu został skierowany do Rady Miasta Lubartów w celu uchwalenia.

## **Rozdział XI.**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.**

1. W skład komisji konkursowych wchodzi do 6 członków powoływanych przez Burmistrza Miasta Lubartów.
2. Głównym zadaniem komisji konkursowej jest opiniowanie ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – osoba przez niego wskazana. Komisja może prowadzić postępowanie konkursowe przy obecności przynajmniej 50 % składu komisji.
4. Przed przystąpieniem do opiniowania ofert Komisja nadaje numery porządkowe ofertom złożonym na realizację poszczególnych dziedzin z zakresu zadań publicznych objętym postępowaniem konkursowym.
5. Komisje konkursowe podejmują decyzje większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji konkursowej.
6. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów: oceny formalnej i merytorycznej, odbywających się na podstawie kart opracowanych na potrzeby komisji.
7. Komisje konkursowe wypracowują stanowisko po zebraniu opinii członków wobec wszystkich ofert i zawierają je w protokole.
8. Po zakończeniu prac Komisji przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Miasta protokół z posiedzeń Komisji konkursowych, który powinien zawierać:
  - 1) datę posiedzenia Komisji;
  - 2) wykaz obecnych na posiedzeniu członków Komisji;
  - 3) wykaz złożonych ofert z zaznaczeniem ilości;
  - 4) adnotacje o przyjęciu protokołu przez Komisję;
  - 5) podpisy członków komisji;
  - 6) opinie i uwagi członków Komisji dotyczące złożonych ofert.
9. Burmistrz Miasta Lubartów po zapoznaniu się z protokołem podejmuje ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości przyznanej dotacji w formie zarządzenia.

**FORMULARZ KONSULTACYJNY**

**projektu Programu współpracy Gminy Miasta Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok.**

1. Informacje o zgłaszającym

|  |  |
|--|--|
| Nazwa podmiotu                                     |  |
| nr KRS<br>lub innego rejestru                      |  |
| Adres podmiotu                                     |  |
| Osoby uprawnione do<br>reprezentowania organizacji |  |
| Imię i nazwisko osoby do<br>kontaktu               |  |
| e-mail   |  |
| Telefon  |  |

2. Zgłaszane uwagi i wnioski

| Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga lub wniosek (rozdział, punkt) - należy wpisać dosłowne brzmienie przepisu | Proponowana treść zmiany - należy wpisać dosłowne brzmienie proponowanej zmiany | Uzasadnienie proponowanych zmian |
|--|---|----------------------------------|
|  |   |                                  |
|  |   |                                  |

.....  
*Data i Podpisy osób/osoby zgłaszających propozycje i uwagi, upoważnionych do reprezentowania podmiotu*

3. Stanowisko Burmistrza Miasta Lubartów

|  |
|--|
|  |
|--|