

**UCHWAŁA NR VII/46/2019  
RADY MIASTA LUBARTÓW**

z dnia 12 kwietnia 2019 r.

**w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz. 506), w związku z art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 oraz z 2018r. poz. 2245) – Rada Miasta Lubartów uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się Regulamin otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli niebędących przedszkolami specjalnymi na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr VI/37/15 Rady Miasta Lubartów z dnia 28 kwietnia 2015r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2015r. poz. 1897).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubartów.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

**Jacek Mikołaj Tomasiak**



Załącznik  
do Uchwały Nr VII/46/2019  
Rady Miasta Lubartów  
z dnia 12 kwietnia 2019 roku

**Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego dla niepublicznych przedszkoli oraz określenia kryteriów wyboru ofert.**

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 oraz z 2018r. poz. 2245);
- 2) konkursie lub otwartym konkursie ofert - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 oraz z 2018r. poz. 2245);
- 3) niepublicznym przedszkolu - rozumie się przez to przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, wpisane do ewidencji szkół i przedszkoli niepublicznych Miasta Lubartów.

§ 2. Regulamin określa tryb oraz kryteria wyboru ofert przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego polegającego na zapewnieniu możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku 3-6 lat zamieszkałym na terenie Gminy Miasto Lubartów.

§ 3. Uprawnionymi do przystąpienia do otwartego konkursu ofert są osoby fizyczne lub osoby prawne prowadzące niepubliczne przedszkola na terenie Gminy Miasto Lubartów, wpisane do ewidencji szkół i przedszkoli niepublicznych prowadzonej przez Gminę Miasto Lubartów.

§ 4. 1. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Miasta.

2. Przystępując do otwartego konkursu ofert, osoba prowadząca niepubliczne przedszkole składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa odpowiednio w art. 17 ust. 1 ustawy oraz podaje informację o planowanej liczbie uczniów.

3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zawiera:

- 1) rodzaj zadania,
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) zasady przyznawania dotacji,
- 4) termin i warunki realizacji zadania,
- 5) termin i miejsce składania ofert,
- 6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert,
- 7) informację o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. 450 i z 2019r. poz. 37).

4. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się :

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lubartów,
- 2) w siedzibie Urzędu Miasta Lubartów ul. Jana Pawła II 12 w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej serwisu Urzędu Miasta Lubartów [www.lubartow.pl](http://www.lubartow.pl)

5. Ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem: „Oferta na konkurs dla niepublicznych przedszkoli na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego” z podaniem danych teleadresowych organu prowadzącego, w sekretariacie Urzędu Miasta Lubartów lub drogą pocztową na adres: ul. Jana Pawła II 12, 21-100 Lubartów w terminie podanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

6. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

§ 5. 1. Oferta podlega ocenie pod względem formalnym oraz pod względem merytorycznym.

2. Przy ocenie oferty pod względem formalnym brane będą pod uwagę:

- 1) status prawny oferenta;
  - 2) termin nadesłania oferty;
  - 3) kompletność złożonej oferty wraz z załącznikami na właściwym formularzu;
  - 4) podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
3. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta, który złożył ofertę w terminie, do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów w wyznaczonym terminie.
4. Braków formalnych nie stanowią oczywiste pomyłki pisarskie.
5. Jeżeli pomimo wezwania oferent nie uzupełnił braków formalnych, oferta podlega odrzuceniu.
6. Po zakończeniu oceny formalnej sporządza się listę ofert spełniających wymagania formalne.
7. W przypadku odrzucenia oferty z przyczyn formalnych powiadamia się o tym oferenta na piśmie, wraz ze wskazaniem przyczyn jej odrzucenia.
8. Przy ocenie pod względem merytorycznym będą brane pod uwagę następujące kryteria:
- 1) lokalizacja przedszkola jako korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Miasta Lubartów;
  - 2) liczba wolnych miejsc, przekazanych do dyspozycji Gminy Miasto Lubartów w przedszkolu jako korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Miasta Lubartów;
  - 3) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola, z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw dla dzieci oraz dostosowania przedszkola do potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
  - 4) poziom wykształcenia i doświadczenia kadry oraz posiadanie dodatkowych kwalifikacji przez nauczycieli, które mogą być wykorzystane w procesie wychowania przedszkolnego;
  - 5) dostosowanie oferty pod względem potrzeb dzieci ze szczególnym uwzględnieniem zajęć dodatkowych realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego;
  - 6) organizacja żywienia dzieci;
  - 7) rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych.

§ 6. Burmistrz unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4 ust. 3.

§ 7. 1. Burmistrz powołuje, w drodze zarządzenia, komisję konkursową do oceny ofert złożonych w konkursie i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz wyznacza jej przewodniczącego.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi 5 członków. Prace komisji odbywają się jeżeli uczestniczy w niej co najmniej 3 członków.

3. Pracami komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania.

4. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert przyznając punkty za poszczególne elementy oferty według kryteriów wymienionych w § 5 ust. 8.

5. Członkowie komisji przyznają liczbę punktów od 0 do 10 za każde kryterium.

6. Przedszkolu, które uzyskało najwyższą liczbę punktów komisja przydziela miejsca, o które wnioskowało w ofercie.

7. W przypadku, gdy liczba miejsc niezbędnych do zrealizowania zadania publicznego, o którym mowa w § 2, jest większa niż w ofercie, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, pozostałe miejsca przydziela się kolejnym przedszkolom, które uzyskały mniejszą liczbę punktów, aż do wyczerpania miejsc.

8. W przypadku, gdy przedszkola uzyskają równą liczbę punktów, miejsca rozdziela się proporcjonalnie gdy nie jest możliwe dokonanie równego podziału, pozostałe miejsca otrzymuje przedszkole, które zaoferowało większą liczbę miejsc w złożonej ofercie. Jeśli zaś liczba tych miejsc jest równa, to miejsca otrzymuje przedszkole, które zostało najwcześniej wpisane do ewidencji, o której mowa w § 1 pkt 3.

9. Komisja konkursowa może zwrócić się do oferenta o złożenie dodatkowych dokumentów, udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji w wyznaczonym terminie, a także podjąć decyzję o wizji lokalnej. Niedokonanie przez oferenta wskazanych czynności, a także odmowa udostępnienia pomieszczeń skutkują odrzuceniem oferty.

10. Ewentualne wątpliwości komisja konkursowa rozstrzyga poprzez głosowanie. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego komisji konkursowej.

§ 8. 1. Z przebiegu otwartego konkursu ofert sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i terminu przeprowadzenia konkursu;
  - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert;
  - 4) liczbę rozpatrzonych ofert;
  - 5) liczbę ofert odrzuconych ze względu na niespełnienie warunków formalnych;
  - 6) wskazanie ofert rozpatrzonych z liczbą przyznanych punktów;
  - 7) informację na temat dodatkowych wyjaśnień, które złożył oferent w trybie określonym w § 7 ust. 9;
  - 8) wskazanie wybranych ofert, które uzyskały najwyższą sumę punktów jako rekomendowanych do realizacji lub informację o braku rekomendacji ocenionych ofert;
  - 9) informację o liczbie miejsc w przedszkolach, których dotyczą rekomendowane oferty.
2. Protokół podpisuje przewodniczący komisji konkursowej oraz jej członkowie.
3. Dokonanie wyboru ofert następuje w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Niezwłocznie po zakończeniu prac komisji konkursowej protokół przekazuje się Burmistrzowi Miasta w celu zatwierdzenia wyników konkursu.

§ 9. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert następuje w drodze Zarządzenia Burmistrza Miasta Lubartów w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

§ 10. 1. Zarządzenie Burmistrza Miasta w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert zamieszczane jest:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń urzędu miasta.

2. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.

§ 11. 1. W przypadku wyłonienia w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego przedszkola niepublicznego spełniającego warunki, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy, dzieci będą mogły uczęszczać do tych placówek do czasu zakończenia danego roku szkolnego, wskazanego w ofercie konkursowej.

2. W przypadku zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego w placówkach wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 17 ust. 1 dzieci będą miały możliwość kontynuowania wychowania przedszkolnego:

- 1) w placówkach publicznych wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Miasto Lubartów – w przypadku wolnych miejsc,
- 2) w niepublicznych placówkach wychowania przedszkolnego ponownie wyłonionych w otwartym konkursie ofert, ogłaszanych przez Burmistrza Miasta.

## Wyniki głosowania

---

### **Głosowano w sprawie: określenia regulaminu otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert,**

ZA: 18, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 3

#### Wyniki imienne:

##### ZA (18)

Jacek Bednarski, Robert Szczepan Błaszczak, Teodor Czubacki, Ewa Grabek , Grzegorz Benedykt Gregorowicz, Grzegorz Piotr Jaworski, Maria Kozak, Tomasz Krówczyński, Piotr Kusyk, Anna Kuszner, Renata Urszula Mazur, Elżbieta Monika Mizio, Marek Adam Polichańczuk, Grzegorz Piotr Siwek, Jacek Tomasz Tchórz, Jacek Mikołaj Tomasiak, Andrzej Wojciech Zieliński, Krzysztof Adam Żyśko

##### NIEOBECNI (3)

Wojciech Krzysztof Osiecki, Beata Pasikowska, Jan Stanisław Ścisiel

Głosowanie zakończono w dniu: 12 kwietnia 2019, o godz. 18:30