UCHWAŁA NR XXVII/173/2026
RADY MIASTA LUBARTÓW

z dnia 5 października 2026 r.

w sprawie powierzenia Szkole Podstawowej Nr 3 im. Piotra Firleja w Lubartowie prowadzenia obsługi finansowo - księgowej Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Lubartowie

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2 oraz art. 10c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 i 912), Rada Miasta Lubartów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się wspólną obsługę finansowo - ksiegową Przedszkola Miejskiego Nr 5 (jednostka obsługiwana), będącego jednostką organizacyjną Gminy Miasto Lubartów zaliczaną do sektora finansów publicznych.

2. Jednostką organizacyjną obsługującą jest Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Piotra Firleja w Lubartowie.

3. Jednostką organizacyjną obsługiwaną jest Przedszkole Miejskie Nr 5 w Lubartowie.

§ 2. 1. W ramach wspólnej obsługi jednostka obsługująca zapewnia prowadzenie spraw jednostki obsługiwanej w zakresie rachunkowości, sprawozdawczości oraz obsługi płacowej.

2. Obowiązki z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości jednostki obsługiwanej przekazuje się w całości.

3. Zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej obejmuje:

1) przygotowanie na potrzeby kierownika jednostki obsługiwanej dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania planu finansowego i jego zmian;

2) bieżące monitorowanie realizacji planu finansowego oraz informowanie kierownika jednostki obsługiwanej o stopniu jego wykonania;

3) kontrola kompletności, rzetelności i prawidłowości dostarczanych dokumentów przez jednostkę obsługiwaną;

4) prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi zasadami rachunkowości;

5) prowadzenie obsługi płacowej zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;

6) gromadzenie, przechowywanie, archiwizacja dokumentów księgowych;

7) dokonywanie, na podstawie dyspozycji kierownika jednostki obsługiwanej, czynności technicznych związanych z realizacją płatności z rachunków bankowych tej jednostki;

8) prowadzenie w pełnym zakresie czynności związanych z funkcjonowaniem rachunku dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku jednostki;

9) sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych, statystycznych oraz innych przewidzianych przepisami prawa w zakresie wykonywanych działań;

10) sporządzanie bieżących i okresowych analiz finansowych;

11) sporządzanie cząstkowych rejestrów i deklaracji w zakresie podatku od towarów i usług na potrzeby scentralizowanych rozliczeń Gminy Miasto Lubartów;

12) prowadzenie obsługi płacowej jednostki obsługiwanej;

13) ewidencjonowanie danych o wynagrodzeniach;

14) sporządzanie i organizowanie wypłat wynagrodzeń dla pracowników jednostki obsługiwanej;

15) pobieranie zaliczki na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych i rozliczenia z Urzędem Skarbowym, a także sporządzanie informacji o dochodach uzyskanych oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od pracowników zatrudnionych w jednostce obsługiwanej i zleceniobiorców oraz dokonywanie ich rocznego rozliczenia;

16) prowadzenie rozliczania składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz fundusz pracy;

17) naliczanie zasiłków i świadczeń z tytułu ubezpieczenia społecznego;

18) prowadzenie obsługi pracowniczych planów kapitałowych (PPK) jednostki obsługiwanej;

19) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli;

20) prowadzenie rozliczeń z kontrahentami, ZUS, US i innymi instytucjami;

21) wystawianie faktur i innych dokumentów sprzedażowych jednostki obsługiwanej;

22) prowadzenie ewidencji i monitoringu należności, sporządzanie wezwań do zapłaty oraz kompletowanie dokumentacji niezbędnej do dochodzenia należności;

23) przygotowanie dokumentów w zakresie inwentaryzacji;

24) rozliczanie inwentaryzacji w jednostce obsługiwanej;

25) prowadzenie ewidencji księgowej składników majątkowych;

26) wykonywanie innych czynności z zakresu płac i księgowości, wynikających z zadań realizowanych przez jednostkę obsługiwaną, po uzgodnieniu z dyrektorem jednostki obsługiwanej.

§ 3. 1. Jednostka obsługiwana przekaże jednostce obsługującej dokumentację niezbędną do wykonywania wspólnej obsługi, w tym księgi rachunkowe, według stanu na dzień 30 września 2026 r., w terminie do dnia 10 października 2026 r.

2. Sprawozdania jednostki obsługiwanej za okresy sprawozdawcze kończące się przed dniem 1 października 2026 r. sporządza kierownik jednostki obsługiwanej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubartów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Tomasz Krówczyński

Wyniki głosowania

Głosowano w sprawie: powierzenia Szkole Podstawowej Nr 3 im. Piotra Firleja w Lubartowie prowadzenia obsługi finansowo - księgowej Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Lubartowie;

ZA: 19, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 2

Wyniki imienne:
ZA (19)
Krystyna Bajda, Aleksandra Berger, Robert Błaszczak, Anna Furtak-Filip, Ryszard Gierach, Ewa Grabek, Grzegorz Jaworski, Krystyna Jeziorska, Tomasz Krówczyński, Przemysław Kural, Piotr Kusyk, Anna Kuszner, Artur Kuśmierzak, Elżbieta Mizio, Beata Pasikowska, Paweł Sokół, Krzysztof Sroka, Teresa Wolińska, Andrzej Zieliński

NIEOBECNI (2)
Edyta Lewtak, Marek Polichańczuk

Głosowanie zakończono w dniu: 5 października 2026, o godz. 17:11