

UMOWA Nr– WZÓR

zawarta w dniu roku w Lubartowie pomiędzy **Gminą Miasto Lubartów** z siedzibą w Lubartowie (21-100) przy ul. Jana Pawła II 12, NIP: 7141901186, REGON: 431019388, zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

..... -

a

** gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

..... z siedzibą w, ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, REGON, kapitał zakładowy zł, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....-

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w ul., wpisaną/-ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, zwaną /-ym dalej „**Wykonawcą**”,

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”,

o następującej treści:

po przeprowadzeniu postępowania w trybie Zaproszenia do składania ofert (znak BZP.271.....), na podstawie § 6 ust. 1 w zw. z ust. 2 pkt 2 Regulaminu zamówień publicznych, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr VII/454/2016 Burmistrza Miasta Lubartów z dnia 24 października 2016 roku w sprawie ustalenia Regulaminu zamówień publicznych, zmienionego Zarządzeniem Nr VIII/522/2020 Burmistrza Miasta Lubartów z dnia 10 listopada 2020 r., zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) przepisów ww. ustawy do niniejszego zamówienia nie stosuje się.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do **wykonywania usługi utrzymania targowiska miejskiego przy ul. Kościuszki w Lubartowie w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.**
2. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) kompleksowe sprawowanie nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem targowiska miejskiego w Lubartowie, w tym:
 - a) otwieranie i zamykanie targowiska,
 - b) wyznaczanie miejsc handlowych,
 - c) zapewnienie przestrzegania regulaminu targowiska,
 - d) sprzątanie, odśnieżanie, koszenie, usuwanie chwastów, usuwanie śliskości oraz zabezpieczenie we własnym zakresie sprzętu i materiałów do wykonywania tych czynności, w tym niezbędnych worków do koszy na śmieci,
 - e) zgłaszanie do Urzędu Miasta Lubartów usterek, zagrożeń i innych spraw związanych z nieprawidłowym działaniem targowiska,
 - f) prowadzenie targowiska z poszanowaniem praw osób prowadzących handel oraz osób kupujących.
 - 2) zapewnienie w godzinach otwarcia targowiska obsługi kontenera sanitarnego w tym:
 - a) utrzymanie odpowiednich warunków sanitarno-higienicznych i technicznych w sanitariatach oraz w kontenerze sanitarnym,
 - b) bieżące wyposażenie sanitariatów w niezbędne środki czystości i środki higieniczne konieczne do zapewnienia odpowiednich warunków sanitarno-higienicznych,
 - c) zgłaszanie do Urzędu Miasta Lubartów usterek, zagrożeń i innych spraw związanych z nieprawidłowym działaniem urządzeń w kontenerze sanitarnym.

§ 2

Termin wykonania umowy:

- 1) rozpoczęcie realizacji umowy – od 01.01.2026 r.
- 2) zakończenie realizacji umowy – do 31.12.2026 r.

§ 3

Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie ma prawa udostępniać miejsca na targowisku pod ustawianie kontenerów lub innych straganów handlowych pod rygorem rozwiązania umowy za pisemnym powiadomieniem bez wypowiedzenia.

§ 4

1. Za realizację postanowień niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości brutto: zł (słownie:), w tym należny podatek VAT (jeśli dotyczy).
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynosi brutto: zł (słownie złotych:), w tym należny podatek VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym także koszty obciążające Zamawiającego (składki ZUS, podatki itp.), wynikające z zatrudnienia Wykonawcy (jeśli dotyczy).
4. Zamawiający będzie przekazywał wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy na jego rachunek bankowy raz w miesiącu, za poprzedni miesiąc, po stwierdzeniu wykonania usługi, o której mowa w § 1 umowy, w terminie wskazanym w fakturze/rachunku pod warunkiem doręczenia faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego w terminie 14 dni przed terminem płatności wymienionym w fakturze/rachunku. W przypadku niezachowania ustalonego w zdaniu poprzednim terminu doręczenia faktury/rachunku termin płatności ulegnie przedłużeniu o czas opóźnienia.
5. Wykonawca zapewnia stałość cen w całym okresie realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem § 12 umowy.

§ 5

1. Ustala się, że zapłata wynagrodzenia odbywać się będzie wg faktur/rachunków miesięcznych.
2. Faktura/rachunek ma być wystawiona/y na następujące dane:
Nabywca: Gmina Miasto Lubartów ul. Jana Pawła II 12, 21-100 Lubartów, NIP 7141901186.
Odbiorca: Urząd Miasta Lubartów ul. Jana Pawła II 12, 21-100 Lubartów, NIP 7141001583.

§ 6

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Wykonawca zobowiązuje się zapłacić następujące kary umowne:
 - 1) za niewywiązywanie się z warunków umowy stwierdzone przez Zamawiającego w wyniku dokonania w okresie miesięcznym co najmniej 2 wrywkowych kontroli, a w szczególności realizację umowy niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w sposób sprzeczny z umową, albo z nienależytą starannością w wysokości 5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 2 dla całego okresu obowiązywania umowy za każdy stwierdzony przypadek,
 - 2) w sytuacji, gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie większości lub całości przedmiotu umowy innemu podmiotowi w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 2 dla całego okresu obowiązywania umowy za każdy stwierdzony przypadek.
2. Łączny wymiar kar umownych nałożonych na Wykonawcę, nie może wynieść więcej niż 35% wynagrodzenia brutto ustalonego dla całego okresu obowiązywania umowy, określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.

3. Naliczone Wykonawcy kary umowne mogą być potrącane z jego wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kara umowna nie pokryje poniesionych szkód.
5. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie części zobowiązania powierza, jak za własne działanie, uchybienie lub zaniechanie.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
7. Rozwiązanie umowy z powodów, o których mowa w § 7 ust. 2, nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę za pisemnym powiadomieniem bez wypowiedzenia w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca nie wywiązuje się z warunków umowy, co zostało stwierdzone przez Zamawiającego w wyniku dokonania w okresie miesięcznym co najmniej 2 wyrywkowych kontroli, a w szczególności nie wykonuje umowy lub realizuje umowę niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w sposób sprzeczny z umową, albo z nienależytą starannością w terminie 7 dni od daty niepodjęcia którejkolwiek z czynności, do której Wykonawca był zobowiązany w umowie,
 - 2) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie większości lub całości przedmiotu umowy innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o tym fakcie.
3. Oświadczenie Zamawiającego o rozwiązaniu umowy następuje na piśmie.
4. W przypadku rozwiązania przedmiotowej umowy przez Zamawiającego wynagrodzenie dla Wykonawcy zostanie wypłacone jedynie za okres do daty złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 i 7.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wówczas Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeśli:
 - 1) nastąpi rozwiązanie, likwidacja lub upadłość Wykonawcy,
 - 2) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie układowe lub egzekucyjne, które w ocenie Zamawiającego może uniemożliwić lub poważnie utrudnić prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
 - 3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania umowy i nie kontynuuje go pomimo dodatkowego, pisemnego wezwania Zamawiającego, we wskazanym terminie,
 - 4) Wykonawca zaprzestał wykonywania umowy, bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym, przez okres 1 tygodnia,
 - 5) Wykonawca dokona cesji praw z niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia i winno być dokonane w formie pisemnej z uzasadnieniem.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić również za porozumieniem stron w formie pisemnej.

§ 9

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli wynika to z wpływu siły wyższej.
2. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieją zdarzenia zewnętrzne, niezależne od stron, którym nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru działalności.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie powiadomi na piśmie drugą Stronę oraz wskaże przewidywane skutki dla wykonania Umowy.

§ 10

Do bieżących uzgodnień związanych z realizacją umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:

- 1) P. - ze strony Zamawiającego,
- 2) P. - ze strony Wykonawcy.

§ 11

1. Każda ze stron oświadcza, że jest administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 str. 1) (dalej "RODO"), danych osobowych osób wskazanych w Umowie, jako osoby reprezentujące Stronę, określonych poniżej i zobowiązuje się udostępnić je drugiej Stronie w następującym zakresie:
 - a. imię i nazwisko
 - b. pełniona funkcja
 - c. adres e-mail
 - d. numer telefonu.
2. Każda ze stron będzie przetwarzać dane osób, o których mowa w ust. 1, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obejmujących wykonanie Umowy, ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.
3. Każda ze stron zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z Umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Każda ze stron zobowiązuje się zrealizować w imieniu drugiej strony obowiązek informacyjny, wobec wskazanych przez siebie osób, o których mowa w ust. 1, w tym poinformować je o udostępnianiu ich danych drugiej stronie w zakresie i celach opisanych powyżej, w szczególności wskazując informacje wskazane na podstawie art. 13 i 14 RODO. Obowiązki informacyjne stron stanowią odpowiednio załączniki do niniejszej Umowy: Obowiązek informacyjny – RODO. Strona, która spełnia obowiązek informacyjny w imieniu drugiej strony, nie ponosi odpowiedzialności za zakres ani treść tego obowiązku informacyjnego.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, w tym wypowiedzenie i odstąpienie, pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Ewentualne spory, jakie mogą wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy wg miejsca spełnienia świadczenia.

§ 15

Integralną częścią umowy są Zaproszenie do składania ofert i oferta Wykonawcy.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem jeden egz. dla Wykonawcy i dwa egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SKARBNIK

Załącznik Nr 1 do Umowy Nr
z dnia

KLAUZULA INFORMACYJNA

dot. przetwarzania danych osobowych do umów cywilno-prawnych

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Lubartów, dane kontaktowe: ul. Jana Pawła II, 21-100 Lubartów, tel. 81 85 52 273, email poczta@umlubartow.pl
2. W Urzędzie Miasta Lubartów wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (IOD), z którym kontakt jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@umlubartow.pl
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy cywilno-prawnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym odbiorcom do ich otrzymania, w szczególności mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia obsługi prawnej lub usługi utrzymania i serwisu systemów informatycznych.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
7. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie dotyczących Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy z Administratorem, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji tejże umowy.
9. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.