

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Gmina Miasto Lubartów, ul. Jana Pawła II 12, 21-100 Lubartów, tel. 81 8552273, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Lubartów, zaprasza do składania ofert na „**Dostawy środków czystości na potrzeby Urzędu Miasta Lubartów**”, w trybie zaproszenia do składania ofert, w oparciu o § 6 ust. 1 w zw. z ust. 2 pkt 2 Regulaminu zamówień publicznych, wprowadzonego Zarządzeniem Nr VII/454/2016 Burmistrza Miasta Lubartów z dnia 24.10.2016 r., zmienionego Zarządzeniem Nr VIII/522/2020 Burmistrza Miasta Lubartów z dnia 10 listopada 2020 r., zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) przepisów ww. ustawy do niniejszego zamówienia nie stosuje się.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy środków czystości na potrzeby Urzędu Miasta Lubartów.
2. Szczegółowy wykaz asortymentu oraz ilości określa „Opis przedmiotu zamówienia”, stanowiący Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert. Podane ilości są wielkościami szacunkowymi i w rzeczywistości mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie dostarczać do siedziby Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia, o jakości oraz gramaturze zgodnej z opisem zamówienia, i załącznikiem nr 1 do umowy, w terminie do 5 dni roboczych, od dnia złożenia zamówienia częściowego przez Zamawiającego, w ilości zgodnej ze złożonym zamówieniem częściowym.
4. Miejsce realizacji zamówienia: Urząd Miasta Lubartów, ul. Jana Pawła II 12, 21-100 Lubartów.
5. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert.
6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:
33711900-6 mydło
33761000-2 papier toaletowy
33763000-6 ręczniki papierowe do rąk
39831240-0 preparaty czyszczące
39831300-9 środki do czyszczenia podłóg
39831600-2 środki do czyszczenia toalet
39832000-3 produkty do zmywania naczyń
39833000-0 produkty zapobiegające osiadananiu kurzu

II. Warunki udziału, składania ofert, wyboru oferty i zawarcia umowy:

1. Udział w niniejszym postępowaniu mogą wziąć Wykonawcy, którzy złożą ofertę do Zamawiającego oraz:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

2. Ofertę sporządzoną wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert należy przesłać drogą elektroniczną na adres email: bzp@umlubartow.pl **do dnia 3 lutego 2023 roku do godz. 10:00**. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Ofertę należy złożyć: w postaci elektronicznej (opatrzona podpisem zaufanym lub osobistym), formie elektronicznej (opatrzona podpisem kwalifikowanym) lub formie dokumentowej (skan podpisanej oferty).
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą wykonanie całości zamówienia - Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, żadna ze złożonych przez tego Wykonawcę ofert nie będzie brana pod uwagę.
5. Ofertę należy opatrzyć tytułem: **„Oferta na dostawę środków czystości na potrzeby Urzędu Miasta Lubartów”**.
6. Oferty Wykonawców niespełniające warunków opisanych w niniejszym Zaproszeniu oraz złożone po terminie nie będą brane pod uwagę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień dot. złożonej oferty oraz weryfikacji informacji podanych przez Wykonawcę w ofercie.
7. Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
8. Wymagany termin realizacji zamówienia: 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.
9. Sposób obliczenia ceny:
Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu ofertowym, według następujących zasad:
 - a) wszystkie pozycje powinny zawierać cenę jednostkową;
 - b) cena jednostkowa każdej pozycji formularza musi obejmować wszystkie koszty wykonania zamówienia, transport i ewentualne opusty oferowane przez wykonawcę; **cena jednostkowa jest ceną brutto wraz z podatkiem VAT;**
 - c) wartość każdej pozycji stanowi iloczyn przewidywanej liczby asortymentu i ceny jednostkowej brutto.Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym. Ostateczną cenę oferty brutto, która stanowi sumę wartości poszczególnych pozycji formularza ofertowego (zał. nr 2 do Zaproszenia). W przypadku poprawiania omyłek Zamawiający będzie przyjmował, że prawidłowo podano cenę jednostkową, a w przypadku jej braku wartość pozycji.
10. Kryteria oceny ofert: zostanie wybrana oferta z najniższą ceną za realizację zamówienia.
11. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana drogą elektroniczną Wykonawcom, którzy złożą oferty. Wybrany Wykonawca może przystąpić do realizacji zamówienia po podpisaniu umowy. O terminie i miejscu zawarcia umowy, której projekt stanowi załącznik nr 3 do Zaproszenia, Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę w zawiadomieniu o wyborze oferty. W przypadku odmowy zawarcia umowy we wskazanym terminie przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą - najtańszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania.
12. Warunki postępowania mogą być zmienione lub odwołane w każdym czasie do upływu terminu składania ofert.
13. Zgodnie z § 6 ust. 6 Regulaminu zamówień publicznych, obowiązującego u Zamawiającego, dopuszcza się negocjowanie cen i pozostałych parametrów oferty z Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu.
14. W sprawach nieuregulowanych odmiennie w dokumentach obowiązujących w niniejszym postępowaniu stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

1. w sprawach merytorycznych – P. Magdalena Urbaś tel. 81 854 46 28, P. Marzena Żuk tel. 81 854 46 07.
2. w sprawach formalnych - P. Jacek Pióro, P. Kinga Krawczak i P. Anita Jusiak tel. 81 854 46 21, e-mail: bzp@umlubartow.pl.

BURMISTRZ



Krzysztof Paśnik

