



0650065112

WOI  
*[Signature]*

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

oferta składana w trybie pozakonkursowym

**Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„Świętemu Janowi Pawłowi II...” - koncert z okazji ogólnopolskiej kampanii społecznej  
„Hospicjum to też życie” oraz święta służby zdrowia.**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **12 września 2014 roku** do **12 listopada 2014 roku**

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA~~  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Burmistrza Miasta Lubartów**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Parafia Rzymsko-Katolicka pw. Św. Anny w Lubartowie**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**dołączone zaświadczenie z Kurii Metropolitalnej w Lublinie**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> .....

5) nr NIP: **714 – 134 – 66 – 55** nr REGON: **040032457**

6) adres:

miejscowość: **Lubartów** ul.: **Słowackiego 6**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Lubartów** powiat:<sup>8)</sup> **lubartowski**

województwo: **lubelskie**

*[Handwritten mark]*

kod pocztowy: 21-100 poczta: Lubartów

7) tel.: 0-81/855-23-72; 855-27-81 faks: 0-81/854-27-49

e-mail: [parafia.rzym.kat.sw.anny@neostrada.pl](mailto:parafia.rzym.kat.sw.anny@neostrada.pl) , [http:// www.parafia.lubartow.pl](http://www.parafia.lubartow.pl)

8) numer rachunku bankowego: 18 1240 2409 1111 0000 3603 1984  
nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Lubartowie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) ks. Andrzej Majchrzak

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Michał Filipowicz – koordynator wolontariatu hospicyjnego, tel. 694 80 60 96

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**m.in. działalność charytatywna, opiekuńczo – wychowawcza, kulturalna**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
**nie dotyczy**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Koncert jest jednym z punktów ogólnopolskiej kampanii społecznej „Hospicjum to też życie”, koordynowanej przez Fundację Hospicyjną z Gdańska. Podczas tej kampanii odbędzie się promocja wolontariatu hospicyjnego jako forma służby człowiekowi choremu oraz poruszony zostanie problem osierocenia dzieci, których jeden z rodziców był pacjentem Hospicjum. Koncert jest doskonałą okazją aby zaprosić także ww. rodziny, a przede wszystkim dzieci, które często ze środowisk wiejskich, będąc w trudnej sytuacji materialnej nie mogą pozwolić sobie np. na podróże do innych miast, wybrać się na ciekawy koncert, do teatru, itp. Okres żałoby jest szczególnie trudny dla dzieci i młodzieży. Przeżywają one traumę spowodowaną utratą najbliższej osoby, czemu często towarzyszy obniżenie statusu materialnego rodziny. Najbliższe otoczenie dziecka, także przeżywające

żałobę, często nie potrafi bądź nie ma siły, by rozmawiać o tym co się stało. W ośrodkach paliatywno – hospicyjnych pracują psycholodzy, którzy udzielają doraźnej pomocy i wskazówek. Celem ww. kampanii, którą rozpoczynamy jest pokazanie społeczeństwu, że opieka hospicyjna obejmuje całego człowieka – przede wszystkim chorego, ale także jego najbliższych. Dzięki m.in. sponsorom opłacamy np. zakup wyprawek szkolnych, organizujemy wycieczki i stypendia naukowe, itp. – w wyniku czego osierocone dzieci mają poczucie, że ktoś o nich pamięta w trudnym momencie życia. Mamy nadzieję, że organizowany przez nas koncert będzie również miłym gestem w stronę osób przeżywających żałobę, na który zostaną zaproszone. Poprzez ww. kampanię chcemy wskazać proste gesty pomocy człowiekowi potrzebującemu, które posiadają dużą wartość, oraz że wolontariat pozwala na rozwój wewnętrzny każdego wolontariusza. Głównym problemem w skali lokalnej jest małe zaangażowanie ludzi na rzecz wolontariatu w lubartowskim hospicjum, ponieważ jest to praca dość specyficzna, obciążająca niekiedy psychikę wolontariusza, który towarzyszy osobom umierającym. Chorzy, często są osobami samotnymi, które nie mają rodziny, przyjaciół, potrzebują pomocnej dłoni, towarzyszenia na ostatnim etapie ich życia. Wśród wolontariuszy znajdują oparcie fizyczne i duchowe. Wolontariusze bywają także powiernikami wszelakich spraw chorych. Personel medyczny w związku ze swoimi obowiązkami, często nie może zaspakajać potrzeb towarzyskich pacjentów. Głównym celem projektu jest zwiększenie zaangażowania społeczności lokalnej w wolontariat hospicyjny, który jest wielowymiarowy. Każdy może znaleźć w nim coś dla siebie, niekoniecznie na oddziale hospicyjnym.

Koncert będzie także podziękowaniem dla wszystkich, którzy wspierają dzieło hospicyjne. Do tych osób zaliczają się m.in. liczni sponsorzy, instytucje samorządowe, placówki oświatowe, osoby przekazujące 1% podatku dochodowego oraz wolontariusze medyczni (pomagający na co dzień w hospicjum domowym i stacjonarnym) i wolontariusze akcyjni (m.in. wolontariusze szkolni, przedszkolaki oraz ich opiekunowie biorący udział w kwestach, przygotowując podarunki oraz imprezy okolicznościowe dla pacjentów). Będzie on miał również cel integracyjny lubartowskiej społeczności z hospicjum, wolontariatem oraz służbą zdrowia.

Zaproszeni goście wykonają utwory z repertuaru światowych szlagierów m. in. muzyki operowej, połączonej z poezją Karola Wojtyły – Papieża Jana Pawła II w roku Jego kanonizacji.

#### Artyści:

Śpiew - Alicja Węgorzewska – Whiskerd – mezzosopranistka, absolwentka klasy fortepianu Liceum Muzycznego w Szczecinie i Wydziału Wokalno-Aktorskiego Akademii Muzycznej w Warszawie. Debiutowała na scenie wiedeńskiej Kammeroper w operze „Die Pilger von Mekka” Glucka. Następnie otrzymała angaż w Neue Oper Wien, a także w Theater an der Wien, gdzie na zaproszenie sekretarza generalnego ONZ Kofi Annana wystąpiła obok takich gwiazd mezzosopranowych jak Fiorenza Cossotto i Grace Bumbry w koncercie z okazji narodzi 6- miliardowego obywatela Ziemi. Jest laureatką wielu nagród oraz uczestniczką wielu międzynarodowych festiwali i gali operowych. Na co dzień występuje na scenach teatrów w Polsce i za granicą. Ważny w jej karierze był rok 2010 Rok Chopinowski. Nagrała wówczas dla Hungarotonu Classic i Fuzeau Classique wraz z wybitnym węgierskim wirtuozem Alexem Szilasi wszystkie pieśni Chopina. W Budapeszcie Koncertem Galowym otwierała obchody roku Chopinowskiego na Węgrzech, oraz zamykała go koncertami w Nowym Yorku w Yamaha hall, a także w Qatarze. W grudniu tegoż roku po raz pierwszy wyreżyserowała „Carmen” i zaśpiewała w niej tytułową rolę w Kuwejcie oraz Bahrajnie. Promuje sztukę operową także poza murami teatrów i sal koncertowych. Często gości w mediach. Wystąpiła jako gość w wielu programach telewizyjnych jak „Śpiewające fortepiany”, „Jaka to melodia”, „Kocham Cię Polsko”, „Familiada” przeznaczając wygrane fundusze na cel charytatywny. Trzykrotnie wraz z widzami Polsatu o północy witała

Nowy Rok występami na żywo w Krakowie na Rynku Starego Miasta oraz na placu Konstytucji w Warszawie. W 2009 zagrała w serialu telewizyjnym "Dom nad rozlewiskiem" w roli śpiewaczki operowej, Joanny. Zdobyła ogromną popularność jako juror w programie „Bitwa na głosy”. Pisuje felietony o operze; założyła i prowadzi Fundację STARTSMART, która zajmuje się świadomą i szeroko pojętą edukacją dzieci oraz rozwijaniem ich potencjałów językowych i artystycznych. Często bierze udział w wydarzeniach specjalnych, np. w telewizyjnym koncercie TVP2 „Gala wręczenia nagród Totus 2010” przez J. E. Kardynała Kazimierza Nycza. Za monodram i debiut telewizyjny otrzymała nominację do nagrody „Róże Gali”, a także nominację do nagrody „Telekamery” za jurorowanie w „ Bitwie na głosy”, która okazała się programem misyjnym oraz promującym młode talenty. Pełniła rolę ambasadora i współgospodarza 46 Festiwalu im . J. Kiepury w Krynicy-Zdrój. W 2013 pełniła funkcję Dyrektora Artystycznego 47 Festiwalu im . J. Kiepury w Krynicy-Zdrój.

**Recytacje poezji Karola Wojtyły - ks. Leszek Surma – m. in.** pracownik lubelskiego Oddziału TVP. Prowadzi autorski magazyn społeczno-religijny „Dziedzictwo” oraz realizuje cotygodniowe etiudy filmowe do treści niedzielnych ewangelii. Komentator wydarzeń religijnych i kulturalnych dla TVP (m. in., tj. wizyta Jana Pawła II we Lwowie czy Kongres Kultury Chrześcijańskiej w Lublinie). Realizuje filmy dokumentalne (np. „Zabrakło gazu” – prezentowany na Trzecim Międzynarodowym Festiwalu Filmowym „Żydowskie motywy” w 2006 r. oraz w kwietniu tego roku na 5 Międzynarodowym Festiwalu Filmów Dokumentalnych: Humanity in the Word w Sztokholmie, czy cykle „W Ojczyźnie Jezusa”, „Sanktuarium”, „Śladami Jezusa” czy „Po 21:37”), reportaże (między innymi „Polskie święto w Kleve” – nagroda główna w kategorii reportaży telewizyjny w Konkursie Dziennikarskim im. Wacława Białego „Czarno na Białym” czy „Europa dialogu”), relacje z wydarzeń religijno-kulturalnych, filmy ekumeniczne (m.in. „Prawosławna Pascha”); ma też na swoim koncie realizację telewizyjną widowisk folklorystycznych i obrzędowych (np. „Podlaski Wyłygdeń”).

**Muzyka – Robert Grudzień** - artysta muzyk (organy, fortepian, klawesyn), kompozytor, dyrektor festiwali muzycznych, solista Filharmonii Lubelskiej. Jest absolwentem Liceum Muzycznego w Lublinie, Akademii Muzycznej w Łodzi oraz Hochschule für Musik w Düsseldorfie. Studia uzupełniał w Czechach, Austrii i Francji. Jest laureatem wielu konkursów, koncertuje w kraju i poza granicami, na swoim koncie ma wiele nagrań płytowych, telewizyjnych i radiowych. Występuje m.in.: z Teresą Żylis-Gara, Małgorzatą Walewską, Alicją Węgorzewską, Wiesławem Ochmanem, Markiem Torzewskim, Dariuszem Stachurą, Konstantym Andrzejem Kulką, Georgijem Agratiną, Krzysztofem Kolbergerem, Anną Seniuk, Grażyną Barszczewską, Anna Romantowską, Krzysztofem Globiszem, Zbigniewem Zamachowskim, Jerzym Zelnikiem, Włodzimierzem Matuszakiem i Olgierdem Łukaszewiczem. Współpracował także z Poznańskimi Słowikami, Chórem Polskiego Radia w Krakowie, Stefanem Stuligroszem, Krzysztofem Pendereckim, Jerzym Maksymiukiem i Krzysztofem Zanussim. Pełni funkcję dyrektora Fundacji im. Mikołaja z Radomia, organizatora festiwali muzycznych organowych i akcji na rzecz zabytkowych organów w Polsce. Wykłada gościnnie w Szwajcarii oraz Niemczech. Juror konkursów muzycznych. Inicjator i producent oficjalnego koncertu z okazji wizyty Benedykta XVI w Polsce - 29 maja 2006 r. Zainicjował festiwale: m. in. Radom-Orońsko, Kalwaria Zebrzydowska, Lublin. Od 2007 r. członek Honorowego Komitetu Rozwoju Centrum Onkologii Ziemi Lubelskiej im. św. Jana z Dukli.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

- potrzeba kontaktu z twórczością kulturalną, tj. muzyką, śpiewem prezentowanymi przez znanych artystów w połączeniu z architekturą barokowej Bazyliki św. Anny, co może skutkować poszerzeniem oferty bezpłatnych imprez kulturalnych w mieście oraz zainteresowaniem artystów,

- potrzeba zaprezentowania działalności placówki hospicyjnej, opieki paliatywnej oraz idei wielowymiarowości wolontariatu hospicyjnego – co może skutkować przełamaniem błędnie interpretowanych stereotypów społecznych związanych z hospicjum, walki z nieuleczalną chorobą, bowiem często zdarza się, że ludzie kojarzą placówkę hospicyjną z „umieralnią”, zatem chcemy pokazać, że „Hospicjum to też Życie”,
- potrzeba pokazania, że hospicjum pomaga nie tylko osobom nieuleczalnie chorym, ale również wspiera rodziny w żałobie po śmierci bliskiej osoby, a zwłaszcza dzieci osierocone, których jeden z rodziców był pacjentem lubartowskiego hospicjum,
- potrzeba pokazania, że wolontariat hospicyjny jest formą edukacji nie tylko dzieci i młodzieży, ale również dorosłych w różnym przedziale wiekowym, daje on satysfakcję z pełnienia pięknej posługi i pomagania innym; daje cenne doświadczenie życiowe i zawodowe ponieważ każdy może wykorzystać swoje umiejętności; daje możliwość poznawania siebie, swoich możliwości i swojego charakteru, jest szansą na poznanie ciekawych ludzi oraz możliwością przeżycia czegoś wyjątkowego bez względu na przedział wiekowy – co może skutkować, że wszyscy, którzy szukają pożytecznej - formy spędzania wolnego czasu zainteresują się wolontariatem zarówno tym hospicyjnym, jak i innym oferowanym przez inne stowarzyszenia i organizacje działające na terenie Lubartowa,
- potrzeba zaangażowania młodych i dorosłych lubartowian w życie publiczne poprzez wolontariat,
- potrzeba podziękowania wszystkim, którzy w jakikolwiek sposób wspierają lubartowską placówkę hospicyjną, co może skutkować dalszą bezinteresowną pomocą, zachęceniem kolejnych osób do działań proponowanych przez hospicja,
- potrzeba zaproszenia do projektu przedstawicieli innych organizacji i stowarzyszeń działających na terenie miasta, co może spowodować nawiązanie współpracy.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

1. Mieszkańcy miasta Lubartowa i okolic.
2. Sponsorzy Hospicjum.
3. Samorząd lokalny.
4. Placówki oświatowe i kulturalne.
5. Wolontariusze Hospicjum.
6. Służba zdrowia.
7. Przedstawiciele organizacji oraz Stowarzyszeń działających na terenie miasta Lubartowa i okolic.
8. Rodziny osierocone, które wspiera wolontariat hospicyjny w ramach Funduszu Dzieci Osieroconych.
9. Przedstawiciele hospicjów, z którymi nawiązał współpracę wolontariat hospicyjny na przestrzeni ostatnich lat.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:

1. Stworzenie bezpłatnej oferty kulturalnej dla mieszkańców Lubartowa.
2. Budowanie kultury filantropii wśród mieszkańców miasta.
3. Połączenie wydarzenia kulturalnego z edukacją dotyczącą opieki hospicyjnej oraz uwrażliwienie na potrzeby ludzi chorych.
4. Przybliżenie mieszkańcom miasta idei wolontariatu hospicyjnego, opieki paliatywnej oraz pomocy rodzinom w żałobie przez Hospicjum św. Anny w Lubartowie.
5. Wyrażenie wdzięczności dla sponsorów, wolontariuszy hospicyjnych oraz wszystkim, którzy w jakiegokolwiek formie wspierają lubartowskie dzieło hospicyjne.

Sposób realizacji:

- zorganizowanie bezpłatnego koncertu pt. „Świętemu Janowi Pawłowi II...” z okazji ogólnopolskiej kampanii społecznej „Hospicjum to też życie” oraz święta służby zdrowia.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Bazylika św. Anny w Lubartowie  
ul. Słowackiego 6  
21-100 Lubartów

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Przygotowanie realizacji zadania, w tym:

- reklama i promocja koncertu w mediach lokalnych oraz wojewódzkich, portalach internetowych,
- przygotowanie materiałów informacyjno – promocyjnych ( zaproszeń, plakatów),
- kontakty i szczegółowe uzgodnienia koncertu z artystami,

2. Organizacja koncertu w Bazylice św. Anny.

3. Zakończenie i rozliczenie zadania.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <b>12 września 2014 roku</b> do <b>12 listopada 2014 roku</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie realizacji zadania	12.09 – 19.10. 2014 r.	Parafia Rzymsko – Katolicka pw. św. Anny w Lubartowie
2. Koncert	19.10. 2014 r.	
3. Zakończenie i rozliczenie zadania	20.10 -12.11.2014 r.	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- zaprezentowanie działalności Hospicjum św. Anny na rzecz terminalnie chorych oraz ich rodzin,
- promocja wolontariatu hospicyjnego, przybliżenie mieszkańcom Lubartowa tematyki opieki paliatywnej i hospicyjnej w ramach kampanii społecznościowej „Hospicjum to też Życie”,
- podziękowanie wszystkim tym, którzy w jakikolwiek sposób wspierają lubartowskie dzieło hospicyjne,
- przybliżenie mieszkańcom Lubartowa poezji Karola Wojtyły, szlagierów operowych oraz muzyki organowej, a także występujących artystów, tj. Alicji Węgorzewskiej – śpiew, ks. Leszka Surmy – recytacje poezji Karola Wojtyły oraz Roberta Grudnia – organy, fortepian.

### Zaktualizowany kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) wynagrodzenie artystów	1	7.500	występ	7.500	2.000	5.500	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) koordynacja koncertu 30 h x 15 zł = 450 zł	30	15	godzina	450	0	0	450
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) wydruk plakatów informacyjno-promocyjnych (zaproszeń, plakatów)	1	300	usługa	300	0	300	0
IV	Ogółem:				8.250	2.000	5.800	450

### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	kwota dotacji	2.000 zł	24,2 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	5.800 zł	70,3 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	5.800zł	70,3 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	450 zł	5,5 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	<b>8.250 zł</b>	<b>100%</b>

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
<b>nie dotyczy</b>	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

- Michał Filipowicz – koordynator wolontariatu hospicyjnego,
- ks. Andrzej Majchrzak – Proboszcz Parafii Rzymско – Katolickiej pw. św. Anny,
- Waldemar Kijek – Prezes Zarządu Lubartowskiego Stowarzyszenia Hospicjum św. Anny.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- Bazylika św. Anny – miejsce odbycia się koncertu,
- sprzęt komputerowy i materiały biurowe,
- sprzęt nagłaśniający,
- środki transportu.

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Koncerty Papięskie organizowane z okazji rocznicy śmierci Papieża Jana Pawła II w latach: 2006, 2007, 2008, 2009, 2010 we współpracy z Urzędem Miasta Lubartów, Starostwem Powiatowym w Lubartowie, Urzędem Gminy Lubartów.



4. Informacja, czy oferent/efereenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/efereentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ostatecznego zaakceptowania przez Zleceniodawcę Sprawozdania z wykonania zadania publicznego
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/efereenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



.....  
*K. M. J. K.* Proboszcz  
Parafii św. Anny  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/efereentów<sup>1)</sup>)

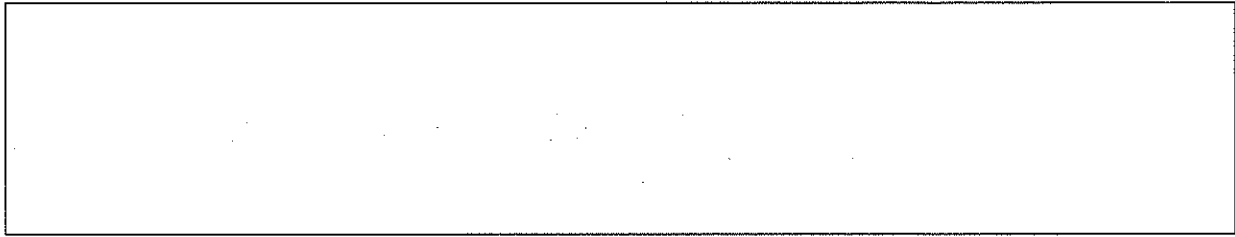
Data *20.08.2014* .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

.....



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.