

WOP
K. Wyrobek
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miasta Lubartów
ul. Jana Pawła II 12

7752.14.DKP

Wpłynęło dn. 07-07-2014

Przyjęto przez:
Agnieszka Szymczuk



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

TRZEŻWYMI BĄDŹCIE
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **15. 07. 2014** do **15. 08. 2014**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

BURMISTRZA MIASTA LUBARTÓW
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Alwernia – Franciszkańskie Dzieło Promocji Młodzieży i Rodziny**

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> <u>stowarzyszenie</u> | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Krajowy Rejestr Sądowy; Numer KRS :0000300023

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **26 luty 2008r**

5) nr NIP: **7141996293** nr REGON: **060340114**

6) adres:

miejsowość: **Lubartów** ul.: **Lubelska**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -----

gmina: **Lubartów** powiat:⁸⁾ **Lubartów**

województwo: **Lubelskie**

kod pocztowy: **21-100** poczta: **Lubartów**

7) tel.: **506 183 304; 888 361 121** faks: **BRAK**

e-mail: **alwernia.lubartow@gmail.com** [http:// www.alwernia.org.pl](http://www.alwernia.org.pl)

8) numer rachunku bankowego: **24 8707 0006 0001 8829 2000 0001**

nazwa banku: **Powiatowy Bank Spółdzielczy z Siedzibą w Lubartowie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Socha Marcin – prezes stowarzyszenia Alwernia**

b) **br. Michał Kulczycki – wiceprezes stowarzyszenia Alwernia**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

a) **Socha Marcin nr telefonu 888 361 121 – prezes stowarzyszenia Alwernia**

b) **br. Michał Kulczycki nr telefonu 515 314 506 – wiceprezes stowarzyszenia Alwernia**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- **Promocja oraz rozwijanie twórczości i kreatywności dzieci i młodzieży, a zwłaszcza**

narażonej na negatywny wpływ środowiska

- Integrowanie i ożywienie środowiska młodzieży Lubartowa i okolic, aby w sposób zorganizowany oraz wspólnotowy mogli sprostać współczesnym wyzwaniom natury religijno-moralnej, kulturowym, narodowo-społecznym, ekonomicznym
- Działalność krajoznawcza, organizacja wypoczynku połączonego z pracą wychowawczą wśród dzieci i młodzieży
- Podejmowanie przedsięwzięć w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
- Przeciwdziałanie sytuacjom kryzysowym w rodzinach i udzielanie im pomocy
- Działalność edukacyjna w zakresie wychowania do życia w rodzinie
- Propagowanie działalności społecznej i promowanie idei wolontariatu
- Podejmowanie przedsięwzięć w zakresie niesienia pomocy osobom z niepełnosprawnością
- Działalność w sferze kultury fizycznej, promocji zdrowia i rekreacji
- Działalność charytatywna
- Troska o zabytki i pomniki kultury na terenie Lubartowa i okolic
- Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej obywatelskiej i kulturowej
- Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów oraz współpracy między społeczeństwami
- Współpraca z organizacjami o podobnym profilu działania

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

BRAK

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **BRAK**.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

BRAK

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach zadania publicznego pt. „Trzeźwymi bądźcie” planowany jest 15 dniowy wyjazd 10 osobowej grupy młodzieży z Naszego Miasta do Ośrodka Apostolstwa Trzeźwości w Zakroczymiu. Ośrodek proponuje profesjonalne szkolenia z zakresu wiedzy o chorobie alkoholowej.

W ramach wyjazdu planowane są warsztaty z najlepszymi specjalistami terapii uzależnień, psychologami i psychiatrami, którzy rzetelnie przedstawią interesujące kwestie. Przykładowe zagadnienia: „Wpływ choroby alkoholowej na rodzinę”; „Psychologiczne skutki uzależnienia od alkoholu”; „Współuzależnienie”; „Dorosłe Dzieci Alkoholików”; „Przemoc w rodzinie” i inne. Ośrodek w Zakroczymiu prowadzi ponadto szeroko rozumianą działalność rekolekcyjną. Stąd też młodzież będzie miała okazję obok wykładów przeżyć czas duchowego wzrostu i kształtowania postaw przeciwstawiania się wszelkim działaniom niszczącym ludzką godność.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

POTRZEBY

Na podstawie zdobytego doświadczenia w organizacji spotkań w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym szczególnie w postaci spotkań i konferencji z zakresu DDA zauważamy potrzebę umożliwienia młodzieży skorzystania z kurso-rekolekcji. Środowisko młodych ludzi jest szczególnie narażone na uzależnienia ze względu na presję rówieśników, patologie rodzinne i społeczne a także przez negatywne wzorce lansowane w mass-mediach. Zdajemy sobie sprawę z tego jak destrukcyjny wpływ na sferę ciała i ducha ma każdy nałóg a szczególnie alkoholizm. Dotyka on nie tylko osób zażywających ale także środowisko w którym żyją. Powoduje łamanie i niszczenia wartości społecznych.

PRZYCZYNY

W celach naszego stowarzyszenia w punkcie 1, 2 wpisane jest podejmowanie przedsięwzięć w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz przeciwdziałanie sytuacjom kryzysowym w rodzinach i udzielanie im pomocy. Te cele skłaniają nas szczególnie do podjęcia i realizacji naszego zadania.

SKUTKI

Lubartowska młodzież korzystając z programu kurso-rekolekcji będzie mogła dać przykład zdrowego,

trzeźwego stylu życia dowodząc, że można funkcjonować nie poddając się destrukcyjnym modom i wpływowi środowiska. Dofinansowanie zadania pomoże w ukazaniu młodym odpowiedzialnego stylu przeżywania codzienności.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie jest kierowane do młodzieży mieszkającej na terenie miasta Lubartów. Przewiduje się że w zadaniu weźmie udział 10 osób. Młodzież objęta kurso-rekolekcjami na co dzień formuje swoją wiarę i postawy moralne przy Klasztorze Braci Mniejszych Kapucynów w Lubartowie przez czynny udział w cotygodniowych spotkaniach w grupach, śpiewie, a także przez bezinteresowną pomoc cyklicznych Akcjach organizowanych przez Franciszkańskie Stowarzyszenie Promocji Młodzieży i Rodziny – Alwernia.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:

- Przeciwdziałanie uzależnieniom wśród młodzieży
- Zapewnienie możliwości alternatywnego spędzenia czasu
- Promocja młodych ludzi, podniesienie ich samooceny
- Rozwijanie asertywności
- Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu młodzieży pochodzących z tzw. trudnych środowisk, poprzez stworzenie im możliwości uczestnictwa w ciekawych wyjazdach

kształtujących ich postawy i zainteresowania i stanowiących alternatywę dla patologicznego środowiska, z jakiego się wywodzą

- Pomoc ubogim
- Integracja młodzieży lubartowskiej
- Umożliwienie młodzieży rozwijania swoich zainteresowań i pasji
- Wspólna modlitwa

Sposoby realizacji celów:

- Organizacja dofinansowanych wyjazdów dla młodzieży
- Organizacja grupy
- Pobyt w Ośrodku Apostolstwa Trzeźwości w Zakroczymiu

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ośrodek Apostolstwa Trzeźwości
ul. O. Honorata Koźmińskiego 36
05-170 Zakroczym

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach zadania publicznego pod nazwą **TRZEŻWYMI BĄDŹCIE** w okresie od **15. 07. 2014** do **15.**

08. 2014 planujemy realizację następujących działań:

1. Zamówienie miejsc noclegowych i wyżywienia
2. Zamówienie autokaru
3. Organizacja aktywnego wypoczynku na OAT Braci Mniejszych Kapucynów w Zakroczymiu, przez:
 - Organizacja wykładów i pogadanek nt. przeciwdziałania patologiom społecznym
 - Integracja młodzieży m. in przez:
 - Warsztaty plastyczne
 - Warsztaty taneczne
 - Wieczór filmowy
 - Próby śpiewu
4. Po wykonaniu zadania nastąpi podsumowanie i rozliczenie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.07.2014 do 15.08.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Zamówienie noclegów i wyżywienia	Lipiec 2014r	Alwernia – Franciszkańskie Dzieło Promocji Młodzieży i Rodziny Michał Kulczycki
2) Zamówienie autokaru	Lipiec 2014r	Alwernia – Franciszkańskie Dzieło Promocji Młodzieży i Rodziny Michał Kulczycki
3) Organizacja wyjazdu do OAT w Zakroczymiu	Lipiec – sierpień 2014r.	Alwernia – Franciszkańskie Dzieło Promocji Młodzieży i Rodziny Michał Kulczycki
4) Podsumowanie i rozliczenie zadania	Sierpień 2014r	Alwernia – Franciszkańskie Dzieło Promocji Młodzieży i Rodziny Michał Kulczycki, Marcin Socha

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Poprzez realizację zadania publicznego pod nazwą **TRZEŻWYMI BĄDŹCIE** zakładamy, że :

- Wyrównane zostaną szanse społeczne w możliwości spędzania czasu wolnego w ciekawy sposób
- Zagospodarowany będzie wolny czas młodzieży z Lubartowa w sposób aktywny
- Większa świadomość młodzieży konsekwencji wchodzenia w uzależnienie
- Rozwijanie samodzielności w organizacji czasu
- Doświadczenia wiary w przewycięzaniu problemów
- Trening asertywności
- Rozwinięte zostaną zainteresowania młodzieży.
- Rozwinięta zostanie kreatywność młodego pokolenia.
- Promowane będą ciekawe sposoby spędzania wolnego czasu, a co za tym idzie przeciwdziałanie niepożądanym zachowaniom, uzależnieniom, patologiom.
- Ukazane zostaną pozytywne aspekty integracji środowiska młodych ludzi.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Alwerni - Franciszkańskiego Działu Promocji Młodzieży i Rodziny ¹⁹⁾ : 1) Koszty noclegów i wyżywienia (10 os. *15 dni = 150 osobodni)	150	25	osobodzień	3750	930	2820	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Alwerni - Franciszkańskiego Działu Promocji Młodzieży i Rodziny ¹⁹⁾ : 1) Koszty transportu: paliwo, usługi transportowe	1	300	zł	300	0	300	0
IV	Ogółem:	-	-	-	4050	930	3120	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	930zł	23 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3 120 zł	77 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4050zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie złożono oferty o dofinansowanie z innych źródeł.	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

BRAK

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- | |
|---|
| <p>1) Michał Kulczycki – organizator, opiekun</p> <p>2) Marcin Socha – organizator, opiekun</p> <p>3) Sylwia Kaczor – organizacja i realizacja programu</p> |
|---|

4) Karolina Kirylak – organizacja i realizacja programu

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Pomieszczenia użytkowane przez Stowarzyszenie w klasztorze Braci Mniejszych Kapucynów potrzebne dla organizacji zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- a. Organizacja Ferii zimowych 2014
- b. Organizacja Ferii zimowych 2013
- c. Organizacja Ferii zimowych 2012
- d. Organizacja Ferii zimowych 2011
- e. Organizacja Ferii w mieście w 2010 roku
- f. Organizacja LLK Alwernia od 2009 roku
- g. Prowadzimy Bezpłatne Zajęcia Edukacyjne od 2008 roku.
- h. Warsztaty Plastyczne od 2009/2010 roku
- i. Warsztaty Dziennikarskie od 2008 roku
- j. Organizacja konferencji edukacyjnych przeprowadzonych w lubartowskich szkołach

4. Informacja, czy oferent/offerenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Stowarzyszenie nie przewiduje zlecenia realizacji zadania.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy na realizację zadania;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie
ALWERNIA
Franciszkańskie Dzieło Promocji
Młodzieży i Rodziny
21-100 Lubartów, ul. Lubelska 32
tel. 888-361-121; 511-305-103
REGON 060340114, NIP 714-199-62-93

br. Michał Kulczyk v-ce prezes
Marie Biernacka - Orabik v-ce prezes

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 07.07.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.