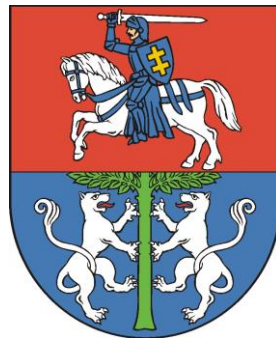


Załącznik  
do Uchwały Nr .../13  
Rady Miasta Lubartów  
z dnia .....2013r.

– projekt –

**Program współpracy Gminy Miasto Lubartów  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami  
określonymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia  
2003 roku o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na rok 2014**



Lubartów 2013

## Wprowadzenie

Program współpracy Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) określa cele, zasady, formy współpracy w wymiarze finansowym i niefinansowym oraz wskazuje dziedziny, w których planuje się realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego na rok 2014.

Gmina Miasto Lubartów dąży w swych działaniach do zrównoważonego rozwoju Miasta oraz poprawy warunków życia jego mieszkańców. Jednym z podstawowych celów funkcjonowania Miasta Lubartów jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców. Do realizacji tego służy między innymi współpraca samorządu z organizacjami społecznymi wyspecjalizowanymi w działalności obejmującej swoim zakresem zadania publiczne. Program dotyczy również współpracy z mieszkańcami podejmującymi działania na rzecz Gminy Miasto Lubartów i jej mieszkańców w ramach inicjatywy lokalnej.

Działalność osób zrzeszonych w organizacjach pozarządowych i innych podmiotach, które realizują zadania na rzecz mieszkańców miasta sprzyja tworzeniu więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup mieszkańców.

Wyrazem dążenia władz Miasta do wspierania tej działalności jest „Program współpracy Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2014”.

### Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program określa cele, zasady, zakres, formy, przedmiot współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres i sposób realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, sposób oceny współpracy organów samorządowych Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi, informację o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji oraz tryb.
2. Ilekroć w „Programie współpracy Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014” mowa jest o:
  - 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
  - 2) Programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014”;
  - 3) Mieście - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Lubartów;
  - 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Lubartów;
  - 5) Organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w sferze pożytku publicznego określonego w ustawie,
  - 6) Dotacji - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 126, art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e), art. 151, art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);

- 7) Zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie publiczne wymienione w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 8) Ofercie – rozumie się przez to ofertę, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 9) Komisji – rozumie się przez to komisję konkursową powołaną na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
- 10) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy oraz innych przepisach szczególnych, powszechnie obowiązujących.

## **Rozdział II**

### **CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Miasto Lubartów i organizacjami pozarządowymi w celu pełnej realizacji zadań publicznych
2. Cele szczegółowe Programu:
  - 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Miasta wynikających z przepisów prawa poprzez włączanie organizacji w ich realizację,
  - 2) zwiększenie udziału mieszkańców Lubartowa w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
  - 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej i kulturalnej w Mieście, promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
  - 4) tworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań obywatelskich na rzecz społeczności lokalnych lub ogółu mieszkańców,
  - 5) efektywne wykorzystanie potencjału organizacji oraz włączenie wolontariuszy do realizacji zadań publicznych,
  - 6) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
  - 7) umacnianie poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
  - 8) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
  - 9) wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej.

## **Rozdział III**

### **ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Miasta z organizacjami odbywa się na następujących zasadach:

1. pomocniczości - wskazuje podział zadań między sektorem publicznym, a obywatelskim ukierunkowanych na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej. Miasto powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. suwerenności stron - przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji i Miasta oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne;
3. partnerstwa - oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem;
4. efektywności - polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
5. jawności - oznacza, iż wszystkie zasady współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów;

6. uczciwej konkurencji - polega na udzielaniu wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosowaniu jednakowych kryteriów wspierania wszystkich organizacji pozarządowych, w tym stosowaniu jednakowych kryteriów przy podejmowaniu decyzji odnośnie finansowania działań tych podmiotów.

#### **Rozdział IV**

### **ZAKRES I FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy i ma charakter współpracy finansowej i niefinansowej.

#### **1. Finansowe formy współpracy:**

- 1) Zlecenie realizacji zadań publicznych poprzez powierzanie (finansowanie) lub wspieranie (dofinansowanie) wykonania zadania i udzielanie dotacji na ten cel, poprzedzone otwartym konkursem ofert, o którym mowa w ustawie.
- 2) Zlecenie realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert na warunkach określonych w art. 19a ustawy.
- 3) Realizacja zadań w ramach inicjatywy lokalnej, na zasadach określonych w art. 19b-19h ustawy.

#### **2. Pozafinansowe formy współpracy Miasta z organizacjami:**

- 1) w sferze informacyjnej polega w szczególności na:
  - a) obustronnym informowaniu o planowanych kierunkach działań,
  - b) zamieszczaniu na oficjalnej stronie Miasta [www.lubartow.pl](http://www.lubartow.pl) istotnych wiadomości dotyczących współpracy z organizacjami, w tym informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu na realizację tych działań,
  - c) informowaniu na stronach internetowych: BIP i [www.lubartow.pl](http://www.lubartow.pl) o ogłaszanych konkursach ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięciach,
  - d) współtworzeniu bazy kontaktów elektronicznych do organizacji, prowadzących działalność na rzecz mieszkańców miasta.
- 2) w sferze organizacyjnej polega w szczególności na:
  - a) współtworzeniu i aktywnym udziale w pracach wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym,
  - b) współorganizowaniu konferencji, szkoleń i spotkań dotyczących współpracy Miasta z organizacjami wg zgłaszanych potrzeb,
  - c) przygotowywaniu i monitorowaniu warunków umów zawieranych przez Miasto z organizacjami na realizację zadań publicznych,
  - d) opiniowaniu działalności organizacji oraz udzielaniu rekomendacji wg potrzeb,
  - e) wsparciu instytucjonalnym przy udzielaniu pomocy w przygotowywaniu aplikacji programów, których realizacja wymaga współpracy kilku podmiotów wg zgłaszanych potrzeb,
  - f) udostępnianiu, w miarę posiadanych możliwości i na preferencyjnych warunkach, sal będących w dyspozycji Urzędu na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje otwartych spotkań i konferencji.
- 3) w sferze szkoleniowej polega w szczególności na:
  - a) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych realizowanych we współpracy z Miastem,
- 4) w sferze partnerskiej polega w szczególności na:

- a) organizacji Lubartowskiego Dnia Organizacji Pozarządowych LDOP w celu prezentacji dorobku lubartowskich organizacji, wymiany doświadczeń na otwartym forum i aktywizacji mieszkańców,
  - b) wspieraniu przez Miasto działań promujących przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom pożytku publicznego,
  - c) obejmowaniu patronatem honorowym Burmistrza Miasta Lubartów na wniosek organizacji wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje,
  - d) uczestnictwie Miasta w umowach i porozumieniach partnerskich mających na celu realizację zadań publicznych Miasta.
- 5) w sferze konsultacyjnej polega w szczególności na:
- a) konsultowaniu projektów aktów prawa lokalnego z organizacjami, zgodnie z ich celami statutowymi,

## **Rozdział V**

### **PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY – PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE.**

Przedmiotem współpracy władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ustala się następujące zadania priorytetowe Miasta realizowane w ramach Programu w roku 2014 we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność statutową w danej dziedzinie:

#### **1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) lokalne inicjatywy kulturalne i artystyczne realizowane na rzecz mieszkańców Lubartowa w formie: koncertów, wystaw, spotkań, plenerów, warsztatów, prezentacji, cyklicznych wydarzeń kulturalnych o charakterze festiwalowym i konkursowym o zasięgu lokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
- b) działania związane z wymianą kulturalną dzieci i młodzieży z miast partnerskich i zaprzyjaźnionych oraz z realizacją projektów o zasięgu międzynarodowym,
- c) działania związane z aktywizacją seniorów (osób w wieku starszym) poprzez uczestnictwo w różnych formach działalności kulturalno – edukacyjnej,
- d) działania związane z ochroną i renowacją obiektów zabytkowych,
- e) działalność wydawnicza związana z promocją i popularyzacją dorobku artystycznego miejscowych twórców, zabytków, dzieł sztuki, historii, tradycji.

#### **2. Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacji, oświaty i wychowania:**

- a) edukacyjne formy pomocy dzieciom i młodzieży poprzez organizację dodatkowych zajęć wyrównawczych i profilaktycznych,
- b) organizacja warsztatów, prelekcji, wykładów, odczytów, szkoleń itp.,
- c) realizacja programów i działań edukacyjnych wykraczających poza program nauczania szkolnego,
- d) działania związane z prowadzeniem świetlic lub klubów dla dzieci, młodzieży oraz osób w wieku starszym.

#### **3. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:**

- a) organizacja przez kluby sportowe i inne podmioty imprez sportowych i rekreacyjnych, w tym imprez dla osób niepełnosprawnych,
- b) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu oraz udział we współzawodnictwie sportowym,

- c) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu w różnych dyscyplinach sportu w kategorii seniorów,
  - d) działania związane z wymianą sportową dzieci i młodzieży z miast partnerskich i zaprzyjaźnionych
- 4. Wypoczynek dzieci i młodzieży:**
- a) organizacja wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży,
  - b) działania związane z wymianą wakacyjną dzieci i młodzieży z miast partnerskich i zaprzyjaźnionych.
- 5. Turystyka i krajoznawstwo:**
- a) organizacja imprez krajoznawczo – turystycznych,
- 6. Ochrona i promocja zdrowia:**
- a) programy i działania dotyczące opieki nad pacjentami przewlekle chorymi, w stanie terminalnym, w szczególności nad osobami objętymi domową i stacjonarną opieką paliatywną oraz nad ich rodzinami,
- 7. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**
- a) działania umożliwiające dostęp do pomocy terapeutycznej, konsultacyjnej, porad prawnych i obywatelskich dla osób uzależnionych od alkoholu, narkomanii, osób współuzależnionych, a także innych osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - b) prowadzenie świetlic środowiskowych, zapewniających zdrowe i bezpieczne spędzanie wolnego czasu przez dzieci ze środowisk patologicznych,
  - c) działania w zakresie promowania zdrowego stylu życia przez organizację różnych form spędzania wolnego czasu i organizację imprez w obszarze kultury i sztuki, edukacji, kultury fizycznej i sportu, krajoznawstwa i turystyki – bez zażywania używek,
  - c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej
- 8. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:**
- a) świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rzecz mieszkańców miasta Lubartowa.
- 9. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:**
- a) działania wspomagające rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej,
  - b) porady prawne z zakresu działalności gospodarczej przedsiębiorstw.
- 10. Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:**
- a) rozwijanie aktywnych form integracji społecznej i zawodowej z wykorzystaniem instrumentów ekonomii społecznej,
  - b) promowanie i wspieranie rozwoju różnych form przedsiębiorczości społecznej,
  - c) rozwój partnerstwa lokalnego na rzecz ekonomii społecznej.
  - d) tworzenie warunków dla rozwoju społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw.
- 11. Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami, szczególnie poprzez:**



- a) inicjowanie i pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych.

## Rozdział VI

### PARTNERZY WSPÓŁPRACY W PROGRAMIE – PODMIOTY PROGRAMU

Podmiotami realizującymi współpracę w sferze zadań publicznych są:

**1. Rada Miasta – w zakresie:**

- a) wyznaczania kierunków rozwoju i form współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
- b) uchwalania programu współpracy władz samorządowych z organizacjami,
- c) przydzielenia środków finansowych na realizację zadań publicznych.

**2. Burmistrz Miasta – w zakresie:**

- a) przygotowania Programu współpracy,
- b) przeprowadzenia konsultacji społecznych z organizacjami,
- c) ogłaszania otwartych konkursów ofert,
- d) powoływania komisji konkursowych w celu zaopiniowania ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
- e) zlecania realizacji zadań publicznych podmiotom wyłonionym w konkursach oraz zawieranie umów o dotacje,
- f) przedłożenia Radzie Miasta sprawozdania z realizacji Programu współpracy.

**3. Organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) – w zakresie:**

- a) udziału w konsultacjach dotyczących aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- b) przystępowania do konkursów, składania ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
- c) realizacji zadań publicznych zgodnie z warunkami umów zawartych z Gminą Miasto Lubartów,
- d) inicjowania działań pozafinansowych w sferze zadań pożytku publicznego,
- e) inicjowania nowych zakresów i form współpracy organizacji pozarządowych z władzami samorządowymi.

**4. W ramach realizacji Programu, merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu i jednostki organizacyjne Miasta, stosownie do swojego zakresu zadań i kompetencji prowadzą bezpośrednią i merytoryczną współpracę z organizacjami:**

- a) Koordynatorem współpracy Miasta z organizacjami jest Samodzielne Stanowisko ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu odpowiedzialne za bieżącą współpracę i jej koordynację w Urzędzie, opracowanie i realizację Programu, sporządzenie sprawozdania z wykonania Programu, przeprowadzenie konkursu ofert i inne niefinansowe formy współpracy.
- b) Merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu i jednostki organizacyjne Miasta odpowiedzialne są za przygotowanie dokumentacji merytorycznej do konkursu ofert, udziału w pracach komisji, merytorycznej kontroli i oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych organizacjom.
- c) Wydział Finansowy Urzędu odpowiedzialny jest w zakresie rozliczania wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

## Rozdział VII

### OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program obejmuje działania zaplanowane do realizacji w roku 2014.

2. Terminy realizacji poszczególnych zadań będą określone w otwartych konkursach ofert.
3. Program realizowany jest poprzez:
  - a) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom:
    - w ramach otwartych konkursów ofert,
    - na wniosek organizacji w trybie pozakonkursowym określonym w art. 19 a ustawy,
  - b) realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej na zasadach i w trybie określonym w art.19 b ustawy
  - c) współpracę Burmistrza Miasta, Rady Miasta, organizacji pozarządowych i mieszkańców miasta w realizacji zadań publicznych, w tym przeprowadzenie konsultacji społecznych,
  - d) powoływanie i prace komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

## **Rozdział VIII**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.**

Na realizację Programu, w części dotyczącej zlecenia realizacji zadań publicznych zaplanowano w budżecie miasta na rok 2014 kwotę 1. 028.748,00 zł

## **Rozdział IX**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU.**

1. Program podlega rocznemu podsumowaniu, którego wynikiem jest sporządzenie przez Burmistrza Miasta sprawozdania, o którym mowa w ust. 4.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu przedstawiane jest Radzie Miasta Lubartów w terminie do dnia 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym, którym jest rok budżetowy.
3. Sprawozdanie obejmuje w szczególności takie dane jak:
  - 1) w zakresie otwartych konkursów ofert:
    - a) zakres zadań wymienionych w rozdziale V Programu wraz z wysokością środków finansowych przeznaczonych, przekazanych i wykorzystanych na realizację zadań w poszczególnych obszarach,
    - b) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
    - c) liczba złożonych ofert do poszczególnych konkursów,
    - d) liczba zawartych umów w ramach poszczególnych konkursów,
    - e) wykaz organizacji, które realizowały zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności w obszarach określonych w rozdziale V Programu wraz z wysokością środków finansowych przeznaczonych, przekazanych i wykorzystanych na realizację zadań w poszczególnych obszarach.
  - 2) w zakresie procedury z pominięciem otwartego konkursu ofert:
    - a) liczba złożonych ofert,
    - b) liczba zawartych umów,
    - c) wykaz organizacji, które realizowały zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności w obszarach określonych w rozdziale V Programu wraz z wysokością środków finansowych przeznaczonych, przekazanych i wykorzystanych na realizację zadań w poszczególnych obszarach.

## **Rozdział X**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI.**

1. Projekt Programu powstał na bazie doświadczeń w zakresie współpracy Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi w latach poprzednich.



2. Projekt Programu został poddany otwartym konsultacjom w sposób określony w uchwale Nr XLIX/314/10 Rady Miasta Lubartów z dn. 25 października 2010 r. oraz w Zarządzeniu Nr VI/523/13 Burmistrza Miasta Lubartów z dnia 9 października 2013 r.

## **Rozdział XI.**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.**

1. Burmistrz Miasta zgodnie z procedurą określoną w art.15 ust. od 2a do 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie powołuje komisje konkursowe w składzie do 6 osób. Powołanie komisji konkursowych odbywa się w drodze zarządzeń Burmistrza Miasta Lubartów.
2. Głównym zadaniem komisji jest ocena ofert pod względem formalnym, merytoryczna ocena i zaopiniowanie ofert składanych w konkursach na realizację zadań publicznych.
3. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – osoba przez niego wskazana. Komisja może prowadzić postępowanie konkursowe przy obecności przynajmniej 50 % składu komisji.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza od 2 do 4 osób oraz 2 przedstawiciele organizacji pozarządowych.
5. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę kryteria oceny merytorycznej określone w art.15 ust. 1 i 2. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Z posiedzeń komisji sporządzany jest protokół zawierający w szczególności: datę posiedzenia, wykaz obecnych na posiedzeniu członków komisji, opinie i uwagi członków komisji dotyczące złożonych ofert oraz wykaz ocenionych ofert pod względem kompletności i poprawności w tym ofert odrzuconych i ocenionych pozytywnie wraz z propozycją kwot dotacji.
7. Komisja konkursowa wypracowuje stanowisko po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia rekomendacje Burmistrzowi Miasta.
8. Burmistrz Miasta po zapoznaniu się z dokumentacją z prac komisji dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz podejmuje decyzję o zleceniu zadań i wysokości kwot dotacji na ich realizację.
9. Obsługę administracyjną posiedzeń komisji konkursowej zapewnia właściwa komórka organizacyjna urzędu.
10. Informacje o złożonych ofertach, o odrzuceniu oferty lub udzieleniu dotacji na realizację zadania podaje się do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego na stronie internetowej Urzędu.

### **Postanowienia końcowe**

Program uchwalany jest na rok, ale tworzony jest z perspektywą współpracy wieloletniej. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

Podmioty Programu mogą kierować na bieżąco uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu do pracowników Urzędu Miasta Lubartów odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami pozarządowymi.