

**Zarządzenie Nr VII/899/2018  
Burmistrza Miasta Lubartów  
z dnia 12 września 2018 roku**

w sprawie **ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór realizatora „Programu szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców Miasta Lubartów – klientów MOPS w Lubartowie w wieku 60+ na lata 2016-2018” w 2018 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432), art. 48 i 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510, 1515, 1532 i 1544) i Uchwały Nr XVI/98/2016 Rady Miasta Lubartów z dnia 17 maja 2016 r. w sprawie Programu szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców Miasta Lubartów – klientów MOPS w Lubartowie w wieku 60+ na lata 2016-2018, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wybór realizatora „Programu szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców Miasta Lubartów – klientów MOPS w Lubartowie w wieku 60+ na lata 2016-2018” w 2018 roku, zameldowanych w Mieście Lubartów na dzień ogłoszenia konkursu.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Szczegółowe warunki konkursu ofert stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
4. Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
5. Regulamin Komisji Konkursowej stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160, 138, 650, 1128, 1375 i 1532), które podpisały kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach podstawowej opieki zdrowotnej na rok 2018.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Lubartów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Miasta Lubartów

  
Janusz Bodziacki

Załącznik nr 1 do  
Zarządzenia Nr VII/ 899/2018  
Burmistrza Miasta Lubartów  
z dnia 12 września 2018 r.

## **BURMISTRZ MIASTA LUBARTÓW** **ogłasza otwarty konkurs ofert**

na wybór realizatora „Programu szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców Miasta Lubartów – klientów MOPS w Lubartowie w wieku 60+ na lata 2016-2018” w 2018 roku.

1. Nazwa i siedziba organu ogłaszającego konkurs:  
Burmistrz Miasta Lubartów, ul. Jana Pawła II 12, 21-100 Lubartów.
2. Przedmiot konkursu:  
Wybór realizatora „Programu szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców Miasta Lubartów – klientów MOPS w Lubartowie w wieku 60+ na lata 2016-2018” w 2018 roku, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XVI/98/2016 Rady Miasta Lubartów z dnia 17 maja 2016 r. (zwany dalej „Programem”).  
Kwota przeznaczona na realizację programu w konkursie w 2017 r. wynosi nie więcej niż **11.000 zł**.
3. Termin realizacji zadania: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2018 roku.
4. Do konkursu mogą przystąpić podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160, 138, 650, 1128, 1375 i 1532), które podpisały kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach podstawowej opieki zdrowotnej na rok 2018 i spełniają wymagania określone w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert”.
5. Oferty w formie pisemnej pod rygorem nieważności należy składać **w terminie do dnia 28 września 2018 roku do godz. 15:30** w Urzędzie Miasta Lubartów, ul. Jana Pawła II 12 w Biurze Obsługi Mieszkańca (parter) bądź sekretariacie (pokój nr 108 I piętro) w sposób określony w Szczegółowych warunkach konkursu ofert.
6. Oferta przesłana przez Operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo Pocztove będzie traktowana jako złożona w terminie, jeżeli zostanie doręczona do Biura Obsługi Mieszkańca (parter) bądź sekretariatu (pokój nr 108 I piętro) Urzędu Miasta Lubartów, ul. Jana Pawła II 12, 21-100 Lubartów, **do dnia 28 września 2018 roku do godz. 15:30**
7. Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz formularz ofertowy dostępne są na stronie internetowej miasta Lubartów [www.lubartow.pl](http://www.lubartow.pl)., w Biuletynie Informacji Publicznej [www.umlubartow.bip.lubelskie.pl](http://www.umlubartow.bip.lubelskie.pl) (zakładka *Zamówienia Publiczne, Ogłoszenia - Konkursy*) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Lubartów - na parterze budynku. Wersję papierową można pobrać w Urzędzie Miasta Lubartów w Biurze Obsługi Mieszkańców na parterze w dni robocze w godz. 7:30 – 15:30.
8. Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2 października 2018 r. o godz. 10:00** w siedzibie Urzędu Miasta Lubartów w Lubartowie przy ul. Jana Pawła II 12, 21-100 Lubartów, w sali konferencyjnej, pokój nr 10 na parterze.
10. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Burmistrz Miasta Lubartów.
11. Od decyzji o rozstrzygnięciu konkursu nie przysługuje odwołanie.
12. Termin związania ofertą ustala się 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
13. Ogłaszający zastrzega sobie prawo:
  - 1) do odwołania konkursu bez podania przyczyny;
  - 2) przesunięcia terminu składania ofert;
  - 3) zamknięcia konkursu bez wyboru ofert.

Załącznik nr 2 do  
Zarządzenia Nr VII/899/2018  
Burmistrza Miasta Lubartów  
z dnia 12 września 2018 r.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**  
na wybór realizatora „Programu szczepień profilaktycznych przeciwko grypie  
dla mieszkańców Miasta Lubartów – klientów MOPS w Lubartowie w wieku  
60+ na lata 2016-2018” w 2018 roku.

§ 1.  
Uwagi wstępne

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert na wybór realizatora „*Programu szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców Miasta Lubartów – klientów MOPS w Lubartowie w wieku 60+ na lata 2016-2018*” w 2018 r. (zwane dalej „*Szczegółowymi warunkami konkursu ofert*”), stosuje się do postępowania prowadzonego w trybie konkursu ofert. Określają one założenia konkursu ofert, tryb ich składania, sposób przeprowadzania konkursu oraz wymagania stawiane oferentom.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „*Szczegółowych warunkach konkursu ofert*”.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych w art. 48 i 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510, 1515, 1532 i 1544.) zwaną dalej „ustawą” oraz w „*Szczegółowych warunkach konkursu ofert*”.
4. W konkursie mogą wziąć udział podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160, 138, 650, 1128, 1375 i 1532), które podpisały kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach podstawowej opieki zdrowotnej na rok 2017, są zarejestrowane we właściwym rejestrze, posiadają nadany numer REGON i NIP, posiadają wykwalifikowany personel medyczny oraz pomieszczenia spełniające określone przepisami wymagania techniczne i sanitarne.

§ 2.  
Zasady przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, który można pobrać w Biurze Obsługi Mieszkańców na parterze Urzędu Miasta Lubartów przy ul. Jana Pawła II 12, 21-100 Lubartów w dni robocze w godzinach 7.30-15.30 lub ze strony internetowej pod adresami [www.umlubartow.bip.lubelskie.pl](http://www.umlubartow.bip.lubelskie.pl) i [www.lubartow.pl](http://www.lubartow.pl).
2. Oferta winna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim w sposób przejrzysty i czytelny.
3. Oferentowi nie wolno modyfikować treści wzorów załączników pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Każdą stroną oferty wraz z załącznikami (parafuje) podpisuje osoba (osoby) uprawniona(e) do reprezentowania oferenta lub posiadająca(e) pełnomocnictwo(a), które należy dołączyć do oferty.

5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej pełną nazwą oraz adresem siedziby oferenta wraz z dopiskiem: **„Konkurs ofert na wybór realizatora Programu szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców Miasta Lubartów – klientów MOPS w Lubartowie w wieku 60+ na lata 2016-2018” w 2018 r.**
6. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 10 października 2018 r.

### § 3.

#### Informacja o wymaganych dokumentach

1. W celu uznania ważności oferty, oferent przekłada następujące dokumenty:
  - 1) ofertę sporządzoną na formularzu ofertowym, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 3 do zarządzenia Burmistrza Miasta Lubartów o ogłoszeniu konkursu;
  - 2) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym prawnym na dzień składania oferty) wydruk/odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej;
  - 3) aktualny wydruk/odpis z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą;
  - 4) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu ofert, i ich akceptacji stanowiącym załącznik do *”Szczegółowych warunków konkursu ofert”*;
  - 5) statut podmiotu wykonującego działalność leczniczą, o ile jest wymagany na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
  - 6) dokumenty poświadczające kwalifikacje zawodowe osób, które będą brały udział w realizacji programu w zakresie objętym przedmiotem konkursu (między innymi dyplom oraz prawo wykonywania zawodu);
  - 7) inne dokumenty i oświadczenia oraz informacje mogące mieć zdaniem oferenta wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, oferent przedkłada w oryginale lub kserokopii poświadczonej przez oferenta za zgodność z oryginałem (dotyczy każdej strony dokumentu).
3. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
4. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia kontroli w celu potwierdzenia wiarygodności i prawidłowości danych zawartych w ofercie.

### § 4.

#### Informacje o przedmiocie konkursu

1. Realizacja Programu obejmuje:
  - 1) Etap I – działania edukacyjne:

Realizacja zadań wynikających z Programu zostanie poprzedzona kampanią informacyjną, zgodnie z zapisami Programu.
  - 2) Etap II – kwalifikacja do szczepienia:

Kwalifikacja lekarska uwzględniająca przeciwwskazania do szczepień, o którym mowa w pkt 3 i ocenę ryzyka wystąpienia powikłań poszczepiennych – zebranie wywiadu lekarskiego i przeprowadzenie badania lekarskiego fizykalnego.
  - 3) Etap III – zaszczepienie uczestnika:

Osoba, która zostanie zakwalifikowana do szczepień, będzie wpisana do rejestru uczestników Programu. Uzyska również informacje o sposobie postępowania i

konieczności zgłoszenia się do lekarza w przypadku wystąpienia NOP (niepożądanych odczynów poszczepiennych). Po zakwalifikowaniu pacjenta do Programu wykonane zostanie szczepienie przez lekarza lub pielęgniarkę szczepionką przeciw grypie, dostępną na polskim rynku i dopuszczoną do stosowania w Polsce. Możliwe będzie również wykonanie szczepienia przez pielęgniarkę w domu pacjentów leżących, po ich zgłoszeniu do udziału w Programie i po uprzednim zbadaniu przez lekarza w trakcie wizyty domowej.

Osobami uprawnionymi do nieodpłatnego szczepienia w ramach Programu będą osoby w wieku 60+ i więcej, zamieszkałe na terenie Miasta Lubartów, korzystające ze świadczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubartowie, po pozytywnej kwalifikacji lekarskiej do szczepień i wyrażające zgodę na szczepienie.

4) Etap IV – konsultacja lekarska w razie wystąpienia NOP:

Lekarz stwierdzi i udokumentuje wystąpienie NOP u pacjenta; wypełni imienny *Formularz NOP*, który zostanie przesłany do Powiatowej Inspekcji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lubartowie. Pacjent uzyska dokładną informację o sposobie postępowania.

5) Etap V – ocena jakości świadczeń wykonywanych w Programie:

Każdy uczestnik Programu wypełni ankietę dotyczącą jakości usług świadczonych przez realizatora Programu, która da możliwość zbadania poziomu satysfakcji z wykonanej usługi.

2. Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i poszanowaniem praw pacjenta, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych, zasadami etyki zawodowej oraz zapewnienia personelu posiadającego kwalifikacje niezbędne do wykonania umowy oraz sprzętu i materiałów medycznych niezbędnych przy realizacji umowy, spełniających normy określone przepisami prawa;
- 2) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjentów;
- 3) przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) utylizacji zużytych w trakcie realizacji zadania materiałów i sprzętu medycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 5) prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej na zasadach określonych przepisami prawa oraz innej dokumentacji potwierdzającej realizację umowy w sposób umożliwiający przeprowadzenie kontroli;
- 6) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000);
- 7) jeżeli w trakcie wykonywania umowy Wykonawcy zostaną powierzone dane osobowe uczestników zobowiązany jest on uzyskać zgodę osób fizycznych na ich przetwarzanie w celu wykonania niniejszej umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (Dz. Urz. UE L z 2016r. Nr 119 poz. 1).
- 8) przyjmowania zgłoszeń, informowania o terminach szczepienia i rejestracji pacjentów we własnym zakresie poprzez udostępnienie, co najmniej 1 linii telefonicznej przynajmniej przez 5 dni w tygodniu po 4 godziny dziennie (pomiędzy godz. 10.00 a 18.00);

3. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz pobierania opłat oraz innych dóbr od pacjentów, członków ich rodzin lub osób trzecich działających w imieniu bądź na rzecz

wcześniej wymienionych z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.

4. Wykonawca nie powierzy wykonania zadania osobom trzecim.
5. Program będzie realizowany w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 r. w dni powszednie (w godzinach przedpołudniowych i popołudniowych).

#### § 5.

##### Kampania informacyjno – edukacyjna

W ramach kampanii oferent zobowiązuje się do wypełnienia zapisów Programu wraz z umieszczeniem w widocznym miejscu informacji „**Program szczepień profilaktycznych finansowany ze środków budżetu Miasta Lubartów**” wraz z herbem miasta.

#### § 6.

##### Finansowanie programu

1. Program będzie finansowany z budżetu Miasta Lubartów w roku 2018.
2. Kwota zabezpieczonych środków nie może przekroczyć 11.000,00 zł.
3. Szacuję się 198 osób do objęcia Programem: kobiet i mężczyzn, w grupie wiekowej 60+, będących klientami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubartowie.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz o finansach publicznych.

#### § 7.

##### Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami pod rygorem odrzucenia należy składać w terminie do **28 września 2018 r do godz. 15.30** w formie pisemnej, w **zamkniętej kopercie** opatrzonej adresem oferenta (pieczęcią oferenta) w Urzędzie Miasta Lubartów, ul. Jana Pawła II 12 w Biurze Obsługi Mieszkańca (parter) bądź w sekretariacie (pokój nr 108 I piętro) z dopiskiem: „*Konkurs ofert na wybór realizatora Programu szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców Miasta Lubartów – klientów MOPS w Lubartowie w wieku 60+ na lata 2016-2018*” w 2018 r.
2. Oferta przesłana przez Operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. Prawo Pocztowne będzie traktowana jako złożona w terminie, jeżeli zostanie doręczona do Biura Obsługi Mieszkańca (parter) bądź sekretariatu (pokój nr 108 I piętro) Urzędu Miasta Lubartów, ul. Jana Pawła II 12, 21-100 Lubartów, **do dnia 28 września 2018 roku do godz. 15:30.**
3. Oferta przesłana Poczta Polska lub pocztą kurierską winna być również oznaczona jak w ust. 1.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 2 października 2018 r. o godz. 10:00** w siedzibie Urzędu Miasta Lubartów w Lubartowie przy ul. Jana Pawła II 12, 21-100 Lubartów, w sali konferencyjnej, pokój nr 10 na parterze.

#### § 8.

##### Termin związania ofertą

Oferent związany jest ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## § 9.

### Komisja Konkursowa

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert zamawiający powołuje komisję konkursową, która działa w oparciu o *Regulamin pracy komisji konkursowej*, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia Burmistrza Miasta Lubartów w sprawie ogłoszenia konkursu ofert.
2. Kryteria oceny ofert stosowane przez Komisję:
  - 1) wybrana zostanie oferta zawierająca najniższy całkowity koszt szczepienia osoby brutto, obejmujący wszystkie elementy stanowiące przedmiot zadania określone w "Szczegółowych warunków konkursu ofert";
  - 2) w przypadku kiedy zostaną złożone co najmniej 2 oferty zawierające taki sam najniższy koszt, Komisja dokona oceny możliwości oferentów w zakresie realizacji programu.
3. Każdy członek Komisji indywidualnie oceni każdą z ofert zawierających najniższy koszt uwzględniając następujące kryteria:
  - 1) doświadczenie oferenta dotyczące realizacji programów profilaktycznych;
  - 2) informację o kwalifikacjach personelu medycznego przewidzianego do realizacji Programu;
  - 3) każdemu z ww. kryteriów zostanie przypisana ocena w skali punktów od 1 do 10, gdzie 1 pkt oznacza ocenę najniższą, a 10 pkt ocenę najwyższą;
  - 4) Wybrana zostanie oferta, której suma ocen będzie najwyższa.

## § 10.

### Rozstrzygnięcie konkursu

1. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Burmistrz Miasta Lubartów na podstawie wniosku komisji konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego.
2. Oferent niezwłocznie zostanie powiadomiony o zakończeniu procedury konkursowej i jej wynikach. Wyniki konkursu zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lubartów, na stronie internetowej pod adresami [www.umlubartow.bip.lubelskie.pl](http://www.umlubartow.bip.lubelskie.pl) i [www.lubartow.pl](http://www.lubartow.pl).

## § 11.

### Inne zastrzeżenia konkursowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny;
- 2) przesunięcia terminu składania ofert;
- 3) zamknięcia konkursu bez wyboru ofert.



## Oświadczenie oferenta

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję:

- 1) treść ogłoszenia, stanowiącą załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Lubartów w sprawie ogłoszenia konkursu ofert,
- 2) Szczegółowe warunki konkursu ofert stanowiące załącznik nr 2 Zarządzenia Burmistrza Miasta Lubartów w sprawie ogłoszenia konkursu ofert,

Jednocześnie wyrażam zgodę na przystąpienie do konkursu.

.....  
data i podpis oferenta

Załącznik nr 3 do  
Zarządzenia Nr VII/899/2018  
Burmistrza Miasta Lubartów  
z dnia 12 września 2018 r.

.....  
(pieczęć oferenta)

.....  
(data złożenia oferty)

**Formularz ofertowy do konkursu ofert na wybór realizatora  
„Programu szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców  
Miasta Lubartów – klientów MOPS w Lubartowie  
w wieku 60+ na lata 2016-2018” w 2018 r.**

**I. DANE OFERENTA**

|  |                 |             |                  |
|--|-----------------|-------------|------------------|
| Pełna nazwa oferenta (zgodnie z dokumentem rejestrowym)                            |                 |             |                  |
| Osoba/y upoważniona do reprezentowania oferenta (zgodnie z dokumentem rejestrowym) | Imię i nazwisko | Funkcja     |                  |
| Adres siedziby firmy   | kod             | miejsowość  | ulica i numer    |
|  | numer telefonu  | numer faksu | e-mail / www     |
| NIP  | REGON           |             |                  |
| Aktualny numer wpisu do KRS lub ewidencji działalności gospodarczej                | nr              | data        |                  |
| Nazwa i numer wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą       | Nazwa i numer   |             | Data rejestracji |

## II. KALKULACJA KOSZTÓW

| Lp.          | Nazwa działania | Jednostka | Koszt jednostkowy | Wartość |
|--------------|-----------------|-----------|-------------------|---------|
|              |                 |           |                   |         |
|              |                 |           |                   |         |
|              |                 |           |                   |         |
|              |                 |           |                   |         |
|              |                 |           |                   |         |
|              |                 |           |                   |         |
|              |                 |           |                   |         |
| <b>Razem</b> |                 |           |                   |         |

Kwota wnioskowana ..... zł

Koszt objęcia jednej osoby programem zdrowotnym (uwzględniający wszystkie koszty związane z zadaniami realizatora programu) .....zł/ osobę (brutto),

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu.....  
 .....  
 .....

## III. ZASOBY KADROWE PODMIOTU (odpowiedzialne za realizację zadania)

| Lp. | Imię i nazwisko | Rola w realizacji zadania | Kwalifikacje zawodowe | Wykaz dołączonych kserokopii dokumentów |
|-----|-----------------|---------------------------|-----------------------|---|
| 1   |                 |                           |                       |   |
| 2   |                 |                           |                       |   |
| 3   |                 |                           |                       |   |
| 4   |                 |                           |                       |   |
| ... |                 |                           |                       |   |

**IV. DOSTĘPNOŚĆ DO ŚWIADCZEŃ**

1) Sposób kwalifikacji lekarskiej uczestników do szczepienia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2) Możliwość rejestracji telefonicznej – podać numer telefonu

.....

3) Miejsce i czas (dni, godziny) wykonywania świadczeń w ramach Programu

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**V. DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI ZADANIA:**

Dotychczasowe doświadczenie w realizacji programów profilaktycznych

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VI. OKREŚLENIE WARUNKÓW LOKALOWYCH:**

Lokalizacja: - miejsce realizacji badań (adres):

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
data i podpis oferenta

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

### § 1.

Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana jest w celu oceny złożonych ofert na wybór realizatora „Programu szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców Miasta Lubartów – klientów MOPS w Lubartowie w wieku 60+ na lata 2016-2018” w 2018 r.

### § 2.

1. Przewodniczący Komisji wyznacza spośród członków Komisji Sekretarza Komisji.
2. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji.
3. Obowiązki Przewodniczącego pod jego nieobecność sprawuje Wiceprzewodniczący Komisji.

### § 3.

Komisja podejmuje rozstrzygnięcie zwykłą większością głosów, w obecności przynajmniej połowy swego składu.

### § 4.

Komisja przystępując do rozstrzygnięcia ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
- 2) otwiera koperty z ofertami i informuje o danych oferenta, proponowanym całkowitym koszcie szczepienia jednej osoby przeciwko grypie brutto;
- 3) ustala, czy oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu oraz w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”; oferty nie spełniające warunków lub zgłoszone po terminie zostają odrzucone;
- 4) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu oraz w szczegółowych warunkach ofert i materiałach konkursu, a które zostały odrzucone;
- 5) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
- 6) w przypadku, kiedy zostaną złożone co najmniej 2 oferty zawierające taki sam najniższy całkowity koszt szczepienia jednej osoby, dokonanie oceny możliwości oferentów w zakresie realizacji Programu uwzględniając doświadczenie oferenta w realizacji programów profilaktycznych oraz kwalifikacje personelu medycznego przewidzianego do realizacji Programu;
- 7) wskazuje Burmistrzowi Miasta Lubartów najkorzystniejszą ofertę realizatora Programu.

### § 5.

Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w § 4 pkt 1, 2, 4 i 5.

## § 6.

1. Kryteria oceny ofert stosowane przez Komisję:
  - a) wybrana zostanie oferta zawierająca najniższy całkowity koszt szczepienia osoby brutto obejmujący wszystkie elementy stanowiące przedmiot zadania określone w § 8 ust. 1 i ust. 2 *"Szczegółowych warunków konkursu ofert"*;
  - b) w przypadku kiedy zostaną złożone co najmniej 2 oferty zawierające taki sam najniższy koszt, Komisja dokona oceny możliwości oferentów w zakresie realizacji programu. Każdy członek Komisji indywidualnie oceni każdą z ofert zawierających najniższy koszt uwzględniając następujące kryteria:
    - doświadczenie oferenta dotyczące realizacji programów profilaktycznych,
    - informację o kwalifikacjach personelu medycznego przewidzianego do realizacji Programu.
2. Każdemu z ww. kryteriów zostanie przypisana ocena w skali punktów od 1 do 10, gdzie 1 pkt oznacza ocenę najniższą, a 10 pkt ocenę najwyższą.
3. Wybrana zostanie oferta, której suma ocen będzie najwyższa.

## § 7.

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w Komisji, gdy oferentem jest:
  - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
  - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - c) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
  - d) osoba pozostająca z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności członka Komisji.
2. Zamawiający w sytuacji, o której mowa w ust. 1 może powołać nowego członka Komisji.

## § 8.

1. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyłonienia właściwej oferty, Komisja przedstawia Burmistrzowi Miasta Lubartów wniosek o zamknięcie konkursu w całości bądź w części.
2. W razie oddalenia przez Komisję wszystkich ofert Zamawiający niezwłocznie ogłasza nowy konkurs ofert.
3. Jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta, Zamawiający może przyjąć tę ofertę, jeżeli Komisja stwierdzi, że spełnia ona warunki określone w ogłoszeniu oraz szczegółowych warunkach konkursu ofert.