

Zarządzenie nr VII/897/2018

Burmistrza Miasta Lubartów

z dnia 5 września 2018 r.

**w sprawie ustalenia procedur kontroli przestrzegania przez przedsiębiorców zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta Lubartów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) w związku z art. 18 ust. 8 i art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487, z 2017 r. poz. 2245 i 2439 oraz z 2018 r. poz. 310 i 650) oraz art. 47 ust. 3, art. 48 i art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646, 1479 i 1633) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Przepisy zarządzenia regulują prowadzenie przez członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubartowie kontroli przestrzegania przez przedsiębiorców zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta Lubartów – załącznik nr 1.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, prowadzone są w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi oraz ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
3. Kontrole planuje się po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej w związku z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców i przeprowadza po zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
4. W uzasadnionych przypadkach, określonych w art. 48 ust. 11 ustawy Prawo przedsiębiorców, kontrola może być wszczęta bez zawiadomienia.
5. Kontrole prowadzą upoważnieni przez Burmistrza Miasta Lubartów członkowie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubartowie. Wzór upoważnienia określa załącznik nr 3 do zarządzenia.
6. Z przeprowadzonej kontroli osoby, o których mowa w ust. 4, sporządzają protokół według wzoru określonego w załączniku nr 4 do zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubartowie oraz Pełnomocnikowi Burmistrza Miasta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania

**BURMISTRZ MIASTA**



**Janusz Bodziacki**

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr VII/897/2018  
Burmistrza Miasta Lubartów  
z dnia 5 września 2018 r.

**Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż  
napojów alkoholowych**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie miasta Lubartów.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Miasta Lubartów członkowie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubartowie, którzy przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swojego składu Przewodniczącego zespołu kontrolującego.
3. Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.
4. Zgodnie z art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
5. Zakres kontroli obejmuje:
  - 1) przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
    - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
    - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o którym mowa w art. 11<sup>1</sup> (dowód wniesionej opłaty),
    - c) posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
    - d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych,
    - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.

2) przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

a) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,

b) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,

c) nie naruszanie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,

d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m<sup>2</sup>, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzi się bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,

e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,

f) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim,

g) nie wprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.

7. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.

8. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – dla przedsiębiorcy i Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubartowie

Załącznik nr 2  
do zarządzenia nr VII/897/2018  
Burmistrza Miasta Lubartów  
z dnia 5 września 2018 r.

Lubartów, dnia ..... r.

.....  
(imię i nazwisko/nazwa firmy, siedziba)

## ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI

Na podstawie art. 18 ust. 1-3 i ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.) oraz art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 648) Burmistrz Miasta Lubartów zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli przez upoważnionych członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubartowie, w siedzibie przedsiębiorcy (w miejscu wykonywania przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej), tj.:

.....  
**w zakresie przestrzegania przez przedsiębiorcę zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.**

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

Jednocześnie informuję, iż w przypadku nieobecności przedsiębiorcy należy pisemnie wyznaczyć osobę upoważnioną do reprezentowania przedsiębiorcy w czynnościach kontrolnych (podając imię, nazwisko oraz nr i serię dowodu tożsamości).

W celu usprawnienia i przyspieszenia kontroli uprzejmie proszę o przygotowanie następujących dokumentów:

.....  
.....

**BURMISTRZ MIASTA**

**Janusz Bodziacki**

Otrzymują:

- 1) adresat
- 2) a/a

Lubartów, dnia ..... r.

### UPOWAŻNIENIE DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art.18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.) oraz art.49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U.z 2018 r., poz. 648)

#### upoważniam

**członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubartowie w osobach:**

1. ....

*(imię i nazwisko)*

Numer legitymacji służbowej: .....

2. ....

*(imię i nazwisko)*

Numer legitymacji służbowej: .....

3. ....

*(imię i nazwisko)*

Numer legitymacji służbowej: .....

do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta Lubartów przez przedsiębiorcę:

.....

*(nazwa przedsiębiorcy)*

w punkcie sprzedaży: .....

*(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)*

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli

.....

## **Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy**

Szczegółowe prawa i obowiązki kontrolowanego przedsiębiorcy określa ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, zwana w dalszej części pouczenia „ustawą”:

- 1) czynności kontrolnych dokonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej,
- 2) przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującym książkę kontroli, albo kopie odpowiednich jej fragmentów lub wydruki z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli,
- 3) przedsiębiorca lub osoba przez niego upoważniona jest obowiązany składać niezbędne wyjaśnienia na żądanie kontrolujących
- 4) nie można podejmować i prowadzić kontroli równocześnie z kontrolą prowadzoną przez inny organ, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli,
- 5) przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 59, z zastrzeżeniem art. 59 ust. 2 ustawy. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę a o wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli (art. 59 ust. 4 ustawy).

**BURMISTRZ MIASTA**

**Janusz Bodziacki**

## PROTOKÓŁ KONTROLI

Przeprowadzonej w dniu: .....

w .....

*(nazwa przedsiębiorcy)*

.....

*(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)*

Kontrola została przeprowadzona przez członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubartowie, upoważnionych do przeprowadzenia kontroli na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Lubartów z dnia.....

1. ....
2. ....
3. ....

Kontrolę przeprowadzono w obecności:

.....

## USTALENIA KONTROLI

Przedsiębiorca posiada zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych nr:

A - .....

B - .....

C - .....

### 1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

zezwolenia okazano TAK/ NIE

2) Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń/zezwolenia:

dowód wpłaty okazano TAK / NIE

3) Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury):

okazano faktury dostawcy TAK / NIE



4) Tytuł prawny do lokalu (własność, najem, dzierżawa, inne .....);

5) Prowadzenie sprzedaży:

jest zgodne z udzielonym zezwoleniem TAK / NIE

## **2. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

1) Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:

stwierdzono złamanie zakazu TAK / NIE

2) Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:

stwierdzono złamanie zakazu TAK / NIE

3) Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:

stwierdzono złamanie zakazu TAK / NIE

4) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę):

stwierdzono złamania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych TAK / NIE

## **3. Informacje dla klientów:**

1) Informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe):

umieszczona w widocznym dla klienta miejscu TAK / NIE

brak informacji TAK / NIE

2) Informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim:

umieszczona w widocznym dla klienta miejscu TAK / NIE

brak informacji TAK / NIE

3) Informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym:

umieszczona w widocznym dla klienta miejscu TAK / NIE

brak informacji TAK / NIE

4) Informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki:

a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,

b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,

c) brak informacji;

## **Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia:**

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
Z treścią protokołu zapoznano kontrolowanego(ych) przedsiębiorcę(ów), który(rzy) **wnosi(szą) / nie wnosi(szą)** uwagi do ustaleń kontroli i sposobu jej przeprowadzenia.

.....  
Przeprowadzający kontrolę:

1. ....
2. ....
3. ....

Pieczęć przedsiębiorcy

Data.....

(podpis przedsiębiorcy lub upoważnionej osoby  
obecnej w trakcie kontroli)