

Zarządzenie Nr VII/796/2018
Burmistrza Miasta Lubartów
z dnia 3 kwietnia 2018 roku

w sprawie **określenia zasad przyznawania Nagród Burmistrza Miasta Lubartów oraz składu i regulaminu pracy komisji opiniującej wnioski o nagrodę**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232 oraz z 2018 r. poz. 130), w związku z Uchwałą nr XXXI/200/2017 Rady Miasta Lubartów z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie uchwały budżetowej na rok 2018 zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam regulamin przyznawania Nagród Burmistrza Miasta Lubartów, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Nagrody przyznawane są za szczególne osiągnięcia w dziedzinach:

- a) pracy z dziećmi i młodzieżą,
- b) działalności kulturalnej,
- c) działalności sportowej,
- d) działalności gospodarczej, w szczególności w zakresie tworzenia nowych miejsc pracy i zwiększania dynamiki obrotów,
- e) promocji Miasta,
- f) działalności społecznej na rzecz Miasta,
- g) kultywowania dziedzictwa narodowego i regionalnego.

2. Nagrody są przyznawane osobom pełnoletnim. W szczególnym przypadku (np. wybitne osiągnięcia na arenie krajowej lub międzynarodowej) Burmistrz Miasta może przyznać nagrodę osobie niepełnoletniej.

§ 3

Wnioski o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta mogą być składane przez radnych Rady Miasta Lubartów, osoby prawne, jednostki organizacyjne samorządu miasta Lubartów, wydziały Urzędu Miasta Lubartów merytorycznie odpowiedzialne za dziedziny, w których przyznawane są nagrody oraz organizacje pozarządowe prowadzące działalność w dziedzinach wymienionych w § 2 pkt.1.

§ 4

1. Ustalam wzór wniosku o nagrodę Burmistrza Miasta Lubartów, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Określam termin składania wniosków o Nagrody Burmistrza Miasta Lubartów na dzień 4 maja 2018 r.

§ 5

1. Ustaląm skład Komisji d.s. zaopiniowania wniosków o Nagrody Burmistrza Miasta Lubartów:
 - a) dwóch przedstawicieli Burmistrza Miasta Lubartów,
 - b) dwóch radnych wskazanych przez Komisję Oświaty, Kultury, Sportu i Rekreacji Rady Miasta Lubartów,
 - c) przedstawiciel środowiska rozwoju gospodarczego wskazany przez Stowarzyszenie Kupców i Przedsiębiorców Polskich Ziemi Lubartowskiej,
 - d) jeden laureat Nagrody Burmistrza Miasta z poprzedniej edycji, wskazany przez Burmistrza Miasta.
2. Przewodniczącym komisji jest osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta po ustaleniu imiennego składu komisji.
3. Członkiem Komisji nie może być:
 - a) osoba, której kandydatura została zgłoszona do Nagrody Burmistrza,
 - b) osoba, która kieruje (zarządza) instytucją/organizacją zgłoszoną do Nagrody,
 - c) osoba podlegająca wyłączeniu określonymu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) dotyczącemu wyłączenia pracownika.

§ 6

Określam tryb i zasady pracy Komisji d.s. zaopiniowania wniosków o Nagrody Burmistrza Miasta Lubartów wg zapisów § 5 - 7 Regulaminu przyznawania Nagród Burmistrza Miasta Lubartów.

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 8

Tracą moc Zarządzenia Burmistrza Miasta Lubartów :

- a) Nr VII/596/2017 z 26 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia zasad przyznawania Nagród Burmistrza Miasta Lubartów oraz składu i regulaminu pracy komisji opiniującej wnioski o nagrodę.
- b) Nr VII/616/2017 z dnia 19 maja 2017 r. w sprawie powołania Komisji d.s. przyznawania Nagród Burmistrza Miasta Lubartów za wybitne osiągnięcia w działalności społecznej, twórczej i zawodowej.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Miasta Lubartów

Janusz Bodziacki



REGULAMIN przyznawania Nagród Burmistrza Miasta Lubartów

§ 1

1. Nagrody Burmistrza Miasta Lubartów przewidziane są dla osób fizycznych lub osób prawnych działających na terenie naszego miasta.
2. Nagrody przyznawane są za szczególne osiągnięcia w dziedzinach:
 - a) pracy z dziećmi i młodzieżą,
 - b) działalności kulturalnej,
 - c) działalności sportowej,
 - d) działalności gospodarczej, w szczególności w zakresie tworzenia nowych miejsc pracy i zwiększania dynamiki obrotów,
 - e) promocji miasta,
 - f) działalności społecznej na rzecz miasta,
 - g) kultywowania dziedzictwa narodowego i regionalnego.
3. Nagrody są przyznawane osobom pełnoletnim. W szczególnym przypadku (np. wybitne osiągnięcia na arenie krajowej lub międzynarodowej) Burmistrz Miasta może przyznać nagrodę osobie niepełnoletniej.

§ 2

1. Wnioski o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta mogą być składane przez radnych Rady Miasta Lubartów, osoby prawne, jednostki organizacyjne samorządu miasta Lubartów oraz wydziały merytoryczne Urzędu Miasta Lubartów i organizacje pozarządowe prowadzące działalność w dziedzinach w których przyznawane są nagrody.
2. Termin składania wniosków określa corocznie zarządzenie Burmistrza Miasta.

§ 3

1. Wniosek o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta powinien zawierać :
 - a) dane osobowe kandydata (jeśli nagroda ma dotyczyć osoby fizycznej) lub podstawowe dane o zgłaszającym podmiocie,
 - b) informacje dotyczące działalności kandydata wraz z informacją o osiągnięciach, za które ma być przyznana nagroda,
 - c) uzasadnienie.
2. Do wniosku można dołączyć dokumenty potwierdzające informacje i osiągnięcia kandydatów (zaświadczenia, dyplomy, potwierdzenia).

§ 4

1. Wnioski opiniuje komisja powołana przez Burmistrza Miasta w składzie:
 - a) dwóch przedstawicieli Burmistrza Miasta Lubartów,
 - b) dwóch radnych wskazanych przez Komisję Oświaty, Kultury, Sportu i Rekreacji Rady Miasta Lubartów,
 - c) przedstawiciel środowiska rozwoju gospodarczego wskazany przez Stowarzyszenie Kupców i Przedsiębiorców Polskich Ziemi Lubartowskiej
 - d) jeden laureat Nagrody Burmistrza Miasta z poprzedniej edycji wskazany przez Burmistrza Miasta.
2. Przewodniczącym komisji jest osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta po ustaleniu imiennego składu komisji.
3. Członkiem komisji nie może być:
 - a) osoba, której kandydatura została zgłoszona do Nagrody Burmistrza,
 - b) osoba, która kieruje (zarządza) instytucją/organizacją zgłoszoną do Nagrody,
 - c) osoba podlegająca wyłączeniu określonymu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) dotyczącemu wyłączenia pracownika.

§ 5

1. Wstępnej oceny złożonych wniosków dokonuje Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Lubartów.
2. W razie stwierdzonych braków formalnych wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 5 dni od daty powiadomienia.
3. W przypadku nieusunięcia braków wniosek zostaje odrzucony z przyczyn formalnych.

§ 6

1. Komisja podejmuje pracę i realizuje swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 4 członków komisji, w tym Przewodniczący.
2. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
3. Sekretarz komisji wyznaczony przez Przewodniczącego sporządza protokół z posiedzenia komisji oraz prowadzi dokumentację z prac komisji.
4. Do zadań komisji należy:
 - a) ocena złożonych wniosków pod względem formalnym i merytorycznym,
 - b) przedstawienie Burmistrzowi Miasta dokonanej oceny poszczególnych kandydatur wraz z propozycją osób i podmiotów nominowanych do Nagród Burmistrza Miasta,
 - c) sporządzenie protokołu z posiedzenia

§ 7

1. Wnioski odrzucone z przyczyn formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.
2. W przypadku, gdy w danej dziedzinie zgłoszono więcej niż jedną kandydaturę komisja w głosowaniu jawnym dokonuje wyboru kandydatury, która będzie nominowana do Nagrody Burmistrza Miasta.
3. W wyjątkowych przypadkach komisja może nominować do Nagrody Burmistrza Miasta więcej niż jedną kandydaturę w danej dziedzinie.
4. Członkowie komisji w końcowej (merytorycznej) ocenie poszczególnych kandydatur biorą pod uwagę następujące kryteria:
 - a) wybitne osiągnięcia i sukcesy uzyskiwane przez kandydata we wskazanej przez wnioskodawcę dziedzinie,
 - b) korzyści dla Miasta Lubartów i jego mieszkańców wynikające z działalności kandydata,
 - c) okres działalności kandydata,
 - d) czy kandydat był nagradzany Nagrodą Burmistrza Miasta (jeżeli tak – ile razy i w którym roku)
5. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) datę posiedzenia komisji,
 - b) imiona i nazwiska członków komisji uczestniczących w jej pracach,
 - c) wykaz złożonych wniosków,
 - d) wykaz osób i podmiotów, którym komisja proponuje przyznać Nagrody Burmistrza Miasta,
 - e) opinie i uwagi członków komisji,
 - f) podpisy członków komisji.

§ 8

1. Po zakończeniu prac komisji Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Miasta protokół.
2. Burmistrz Miasta Lubartów po zapoznaniu się z protokołem podejmuje ostateczną decyzję o wyborze kandydatur i wysokości nagród.

§ 9

Nagrody będą wręczane uroczyście z okazji Dni Lubartowa, a lista nagrodzonych będzie podana do publicznej wiadomości.

WNIOSEK
o
Nagrodę Burmistrza Miasta Lubartów
przyznaną w roku

Data zgłoszenia	
WNIOSKODAWCA (dane osobowe, nr kontaktowy)	
KANDYDAT do nagrody	
PODSTAWOWE DANE O KANDYDACIE (dane osobowe/ dane o podmiocie)	
DZIEDZINA działalności	
UZASADNIENIE WNIOSKU (informacja o działalności i osiągnięciach Kandydata)	
ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU (zaświadczenia, dyplomy, potwierdzenia, itp.)	

podpis, pieczęć Zgłaszającego