

Zarządzenie Nr VII/776/2018
Burmistrza Miasta Lubartów
z dnia 19 lutego 2018r.

w sprawie upoważnienia Sekretarza Miasta do załatwiania spraw i wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej oraz do wydawania decyzji podatkowych

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232 oraz z 2018 r. poz. 130), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1966r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 i z 2018 r. poz.149), art. 10 ust. 2, art. 25 ust.8 i 10 ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2017 r. poz. 1851, 1428 i 1543 oraz z 2018 r. poz. 138), art. 1a pkt 14 i art. 27 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2017 r. poz. 120 z późn.zm.) oraz art. 143 § 1 i § 1a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2017 r. poz. 201 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Upoważniam Sekretarza Miasta Panią ANNE BIELIŃSKĄ do załatwiania w moim imieniu indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, należących do właściwości Wydziałów i Biur:
 - 1) Administracyjnego;
 - 2) Organizacyjnego;
 - 3) Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego;
 - 4) Współpracy i Komunikacji Społecznej;
 - 5) Informatyki;
 - 6) Rodziny i Profilaktyki Uzależnień,w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów przedstawianych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań, w tym umarzania kwoty nienależnie pobranego świadczenia wychowawczego łącznie z odsetkami w całości lub części, odraczania terminu płatności albo rozłożenia na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodziny.
2. Upoważnienie obejmuje również:
 - 1) wystawianie i podpisywanie tytułów wykonawczych w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 - 2) załatwianie spraw z zakresu administracji publicznej włącznie z prawem wydawania decyzji administracyjnych, znajdujących się we właściwości Wydziałów i Biur:
 - 1) Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa;
 - 2) Infrastruktury Miejskiej;
 - 3) Planowania Przestrzennego,w czasie nieobecności Zastępcy Burmistrza Miasta.
 - 3) wydawanie w imieniu Burmistrza Miasta, jako organu podatkowego decyzji, postanowień i zaświadczeń. Upoważnienie obejmuje podpisywanie pism w formie

dokumentu elektronicznego podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu – z wyłączeniem wydawania zaświadczeń.

§ 2

Upoważnienia udzielam na czas nieokreślony, nie dłużej niż na czas zatrudnienia na stanowisku Sekretarza Miasta Lubartów.

§ 3

Upoważniony nie może udzielać dalszych upoważnień w przedmiocie udzielonego upoważnienia.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr VII/603/2017 Burmistrza Miasta Lubartów z dnia 28 kwietnia 2017 r. w sprawie upoważnienia Sekretarza Miasta do załatwiania spraw i wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Lubartów.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ MIASTA

Janusz Bodziacki