

Zarządzenie Nr VII/603/2017
Burmistrza Miasta Lubartów
z dnia 28 kwietnia 2017r.

w sprawie upoważnienia Sekretarza Miasta do załatwiania spraw i wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016r. poz.446 z późn.zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 23 z późn.zm.), art. 10 ust. 2, art. 25 ust. 8 i ust. 10 ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci z dnia 11 lutego 2016r. (Dz.U. z 2016r., poz. 195 z późn.zm.) oraz art. 1a pkt 14 i art. 27 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 599 z późn.zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Upoważniam Sekretarza Miasta Panią ANNE BIELIŃSKĄ do załatwiania w moim imieniu indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, należących do właściwości Wydziałów i Biur:
 - 1) Administracyjnego,
 - 2) Organizacyjnego,
 - 3) Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego,
 - 4) Współpracy i Komunikacji Społecznej,
 - 5) Informatyki,
 - 6) Rodziny i Profilaktyki Uzależnień,w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń, w tym umarzania kwoty nienależnie pobranego świadczenia wychowawczego łącznie z odsetkami w całości lub części, odraczania terminu płatności albo rozłożenia na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodziny.
2. Upoważnienie obejmuje wystawianie i podpisywanie tytułów wykonawczych w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Upoważnienie obejmuje również załatwianie spraw z zakresu administracji publicznej włącznie z prawem wydawania decyzji administracyjnych, znajdujących się we właściwości Wydziałów i Biur:
 - 1) Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa,
 - 2) Infrastruktury Miejskiej,
 - 3) Planowania Przestrzennego,w czasie nieobecności Zastępcy Burmistrza Miasta.

§ 2

Upoważnienia udzielam na czas nieokreślony, nie dłużej niż na czas zatrudnienia na stanowisku Sekretarza Miasta Lubartów.

§ 3

Upoważniony nie może udzielać dalszych upoważnień w przedmiocie udzielonego upoważnienia.

§4

Traci moc Zarządzenie Nr VII/521/2017 Burmistrza Miasta Lubartów z dnia 16 stycznia 2017r. w sprawie upoważnienia Sekretarza Miasta do załatwiania spraw i wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.


§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Lubartów.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ MIASTA



Janusz Bodziacki