

Zarządzenie Nr VII/547/2017
Burmistrza Miasta Lubartów

z dnia 7 lutego 2017 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr VII/37/2015 Burmistrza Miasta Lubartów z dnia 18.02.2015 r. w sprawie zasad zarządzania nieruchomościami zabudowanymi budynkami mieszkalnymi i lokalami mieszkalnymi stanowiącymi mieszkaniowy zasób Gminy Miasto Lubartów oraz zasady jego finansowania

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn.zm.) w związku z art. 82 §1b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2015 r. poz. 613 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku do zarządzeniu Nr VII/37/2015 Burmistrza Miasta Lubartów z dnia 18.02.2015 r. w sprawie zasad zarządzania nieruchomościami zabudowanymi budynkami mieszkalnymi i lokalami mieszkalnymi stanowiącymi mieszkaniowy zasób Gminy Miasto Lubartów oraz zasady jego finansowania wprowadza się następujące zmiany:

- § 6 otrzymuje brzmienie:

„1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Lubartowie zobowiązane jest przekazać Gminie Miasto Lubartów dokumenty księgowe dotyczące zarządzania nieruchomościami zabudowanymi, budynkami mieszkalnymi i lokalami mieszkalnymi stanowiącymi zasób Gminy Miasto Lubartów, tj.:

1) w terminie do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni informację o wysokości przypisu, o wysokości dokonanych wpłat z wyszczególnieniem na należność główną i odsetki, w tym zaległości na koniec każdego miesiąca;

2) w terminie do 10 dnia każdego miesiąca rejestr sprzedaży VAT za miesiąc poprzedni w postaci wydruku z programu księgowego;

3) w terminie do 10 dnia każdego miesiąca na adres poczty elektronicznej Urzędu Miasta: **vat@um.lubartow.pl** wiadomość email z załączoną ewidencją sprzedaży za miesiąc poprzedni w postaci elektronicznej odpowiadającej strukturze logicznej, o której mowa w art. 193a § 2 Ordynacji podatkowej „JPK VAT” na zasadach dotyczących przesyłania ksiąg podatkowych lub ich części określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 193a § 3 Ordynacji podatkowej;

4) na wniosek - pozostałe dokumenty.

2. W przypadku korekty rejestru sprzedaży VAT w terminie 3 dni od dokonania korekty należy przekazać skorygowaną ewidencję sprzedaży w formie wydruku i w postaci elektronicznej w sposób wskazany w ust. 1.”

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta Lubartów oraz Prezesowi Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Lubartowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i po raz pierwszy ma zastosowanie do dokumentów dotyczących miesiąca stycznia 2017 r.

Burmistrz Miasta Lubartów


Janusz Bodziacki