

ZARZĄDZENIE NR VII/516/2017
BURMISTRZA MIASTA LUBARTÓW

z dnia 11 stycznia 2017 r.

w sprawie organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2017 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), § 3 ust. 1 pkt 2 lit. c Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r., Nr 16, poz. 152) oraz § 8 pkt 1 załącznika do zarządzenia Nr 222 Wojewody Lubelskiego z dnia 13 grudnia 2016 r. w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2017 roku zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Określa się organizację wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony na terenie miasta Lubartów w 2017 roku.
2. Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2017 roku oraz kalendarzowy plan działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2017 r., określa załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Zadania obronne określają odrębne przepisy.

§ 2

Zobowiązuje się naczelników wydziałów Urzędu Miasta Lubartów, kierowników biur Urzędu Miasta Lubartów, samodzielne stanowiska Urzędu Miasta Lubartów, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych miasta Lubartów oraz członków organów zarządzających gminnych osób prawnych ze 100% udziałem miasta Lubartów do realizacji zadań określonych w § 1.

§ 3

Nadzór i koordynację nad wykonaniem zarządzenia powierza się kierownikowi Biura Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Miasta Lubartów.

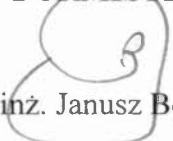
§ 4

Traci moc zarządzenie Nr VII/228/2015 Burmistrza Miasta Lubartów z dnia 31 grudnia 2015 r. w sprawie organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2016 roku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ


mgr inż. Janusz Bodziacki

ZASADY ORGANIZACJI WYKONYWANIA ZADAŃ W RAMACH POWSZECHNEGO OBOWIĄZKU OBRONY W MIEŚCIE LUBARTÓW W ROKU 2017

I. OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI I WYKONYWANIA ZADAŃ W RAMACH POWSZECHNEGO OBOWIĄZKU OBRONY W 2016 ROKU.

§ 1. 1. Zasadniczym celem wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2017 r. w mieście Lubartów jest zapewnienie ciągłości działania organów administracji samorządowej miasta i ich struktur wykonawczych w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz stanów nadzwyczajnych w zakresie realizacji zadań obronnych.

2. Główny wysiłek w 2017 r. będzie skupiony na:

- 1) wdrożeniu rekomendacji *Strategicznego Przeglądu Obronnego* przez organy administracji samorządowej miasta;
- 2) opracowaniu *Planu operacyjnego funkcjonowania Urzędu Miasta Lubartów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny* oraz *Programu szkolenia obronnego miasta Lubartów na lata 2017-2022*;
- 3) przygotowaniu kierowniczej kadry i zespołów zadaniowych (grup operacyjnych), wchodzących w skład stanowiska kierowania w zakresie realizacji zadań zabezpieczających przyjęcie wojsk sojusznicznych (SSW) na terenie miasta.

3. Realizacja w 2017 r. działań wdrażających, określonych w:

- 1) „*Strategii rozwoju systemu bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej 2022*” (M. P. z 2013 r., poz. 377) (SRsBN RP), przez podmioty odpowiedzialne za umacnianie bezpieczeństwa narodowego, w zakresie:
 - a) celu 2. priorytetu 2.4. kierunku 2.4.1. (*doskonalenie pozamilitarnych przygotowań obronnych /CIMIC/*),
 - b) celu 5. priorytetu 5.2. kierunku 5.2.1. (*działania na rzecz spójności procesów planowania obronnego /operacyjnego/ i zarządzania kryzysowego*);
- 2) zarządzeniu Nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego (**SZK**) oraz rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. z 2016 r., poz. 1101 z późn. zm.), przez organy administracji samorządowej oraz kierowników służb i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego, w zakresie:
 - a) stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) przedsięwzięć systemu zarządzania kryzysowego.

§ 2. Szczegółowe kierunki działania w zakresie planowania obronnego, są następujące:

- 1) w zakresie planowania operacyjnego:
 - a) zapoznanie się z wypisem z Planu operacyjnego funkcjonowania województwa lubelskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - b) opracowanie i uzgodnienie planów operacyjnych funkcjonowania Urzędu Miasta Lubartów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - c) sporządzenie wypisów z planu operacyjnego do podległych i współdziałających jednostek organizacyjnych zgodnie z kompetencjami;
 - d) zaktualizowanie procedur realizacji zadań operacyjnych ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych (KRZO) naczelników wydziałów, kierowników biur, samodzielnych stanowisk UM, kierowników jednostek podległych i nadzorowanych;
 - e) dokonanie bilansu personelu medycznego na obszarze miasta;
 - f) kontynuowanie działań w zakresie przygotowania struktur UM do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny poprzez zapewnienie regularności oraz zwiększenia skuteczności szkolenia obronnego prowadzonego w formie zajęć praktycznych, szczególnie ćwiczeń obronnych a także gier i treningów;
- 2) w zakresie programowania obronnego, zgodnie z Normą Obronną NO-02-A060:2008 „System obronny państwa. Plany obronne. Klasyfikacja” oraz Kartą ewidencji dokumentów w zakresie planowania obronnego w województwie lubelskim:
 - a) opracowanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych - rok 2016 i przesłanie Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie.

§ 3. Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych (Sojuszniczych Sił Wzmocnienia - SSW) oraz innych jednostek organizacyjnych, są następujące:

- 1) organizowanie i koordynowanie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez podległe, podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne oraz przedsiębiorców, dla których organ administracji samorządowej jest organem założycielskim;
- 2) opracowanie i przekazanie do Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych SP w Lubartowie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie miasta za rok 2016;
- 3) dokonania przeglądu i aktualizacji planów akcji kurierskiej oraz ich uzgodnienie z komendantem WKU Lublin i Komendantem Powiatowym Policji;
- 4) dokonanie przeglądu i aktualizacji planu rozplakatowania obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji;
- 5) prowadzenie prac w zakresie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny;

- 6) koordynowanie przedsięwzięć umożliwiających wykonywanie świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) sporządzenie:
 - a) „Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie miasta Lubartów (NHM 060801)”,
 - b) „Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie miasta (NJM 060801)”,
 - c) „Planu świadczeń osobistych miasta Lubartów na 2018 r.”,
 - d) „Planu świadczeń rzeczowych miasta Lubartów na 2018 r.”,
 - e) „Zestawienie świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie miasta w 2017 r.”,
 - f) „Zestawienie świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie i miasta”;
- 8) współdziałanie w przygotowaniu bazy HNS na terenie miasta Lubartów.

§ 4. Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania, są następujące:

- 1) doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania organów i obsługujących ich urzędów do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania urzędu obsługującego organ administracji samorządowej, dokumentów wspomagających kierowanie:
 - a) instrukcji i regulaminu pracy na stanowisku kierowania,
 - b) dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowisku kierowania (głównym stanowisku kierowania, zapasowym miejscu pracy),
 - c) dokumentacji stałego dyżuru,
 - d) zestawienia (wykazu) świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania organu na stanowisku kierowania;
- 3) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcie ich treści w regulaminach organizacyjnych urzędu i podległych im jednostkach organizacyjnych oraz w kartach stanowiskowych pracowników realizujących zadania obronne;
- 4) kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania Burmistrza Miasta Lubartów w stałej siedzibie urzędu oraz w zapasowym miejscu pracy;
- 5) aktualizacja planu ochrony głównego stanowiska kierowania oraz zapasowego miejsca pracy Burmistrza;
- 6) zgranie systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej w celu zapewnienia sprawnego obiegu informacji pomiędzy stanowiskiem kierowania Burmistrza a podległymi i nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi;
- 7) szkolenie obsad stałego dyżuru w zakresie realizacji zadań na potrzeby podwyższania

gotowości obronnej państwa.

§ 5. Szczegółowe kierunki działania w zakresie przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa, są następujące:

- 1) aktualizacja planu przygotowań oraz wykorzystania podmiotów leczniczych miasta Lubartów na potrzeby obronne państwa.

§ 6. Szczegółowe kierunki w zakresie zadań obronnych ogniw ochrony państwa, są następujące:

- 1) realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i obiektów podlegających obowiązkowej ochronie na obszarze miasta;
- 2) prowadzenie rozpoznawania i przeciwdziałania zagrożeniom godzącym w bezpieczeństwo i obronność państwa, w tym m.in. w zakresie terroryzmu;
- 3) kontynuowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem warunków bezpiecznego funkcjonowania struktur państwa w tym ochronę ludności i majątku narodowego przed skutkami zbrojnych i innych oddziaływań kryzysowych w tym terrorystycznych i wojennych na terenie miasta.

§ 7. Szczegółowe kierunki działania w zakresie szkolenia obronnego, są następujące:

- 1) opracowanie oraz uzgodnienie Programu szkolenia obronnego Miasta Lubartów na lata 2017-2019 z wojewodą;
- 2) opracowanie oraz uzgodnienie planu szkolenia obronnego na rok 2017 w zakresie terminów i tematów z wojewodą;
- 3) przeprowadzenie ćwiczeń obronnych, gier i treningów zgodnie z wytycznymi Wojewody do szkolenia obronnego w województwie lubelskim w 2017 r. oraz Programem szkolenia obronnego województwa lubelskiego na lata 2017-2022;
- 4) sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności szkoleniowej.

§ 8. Szczegółowe kierunki działania w zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości, są następujące:

- 1) sporządzenie i przesłanie Wojewodzie za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie:
 - a) Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPPO-16) - NBM 060116,
 - b) zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie miasta Lubartów w roku 2017,
 - c) zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta Lubartów,
 - d) sprawozdania z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych prowadzonych w 2016 r.,
 - e) sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie miasta za rok 2016,
 - f) sprawozdanie z przeprowadzonych ćwiczeń miejskich.

§ 9. Szczegółowe kierunki działania w zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych, są następujące:

- 1) przedsięwzięcia planistyczne w zakresie aktualizacji planu operacyjnego, w tym uzgadnianie jego elementów składowych, zawieranie stosownych porozumień oraz inne czynności mają charakter niejawny, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1167 z późn. zm.);
- 2) na potrzeby procesu aktualizacji planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień, posiadać infrastrukturę techniczną do opracowania dokumentów niejawnych, wyznaczyć osoby posiadające stosowne poświadczenia bezpieczeństwa, odpowiedzialne za opracowanie planu operacyjnego, zapewnić im właściwe warunki, w tym lokalowe, umożliwiające pracę z dokumentami niejawnymi;
- 3) w przypadku nie posiadania sprzętu komputerowego dopuszczonego przez właściwą jednostkę organizacyjną Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli, dokumenty niejawne powinny być sporządzone na maszynie do pisania odpowiedniego typu lub odręcznie w trybie i na zasadach określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

II. REALIZACJA ZADAŃ W RAMACH POWSZECHNEGO OBOWIĄZKU OBRONY W MIEŚCIE LUBARTÓW W 2017 ROKU.

L.p.	Zadanie w zakresie – treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
1. W zakresie planowania obronnego			
1	Opracowanie Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Lubartów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz uzgodnienie go z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Burmistrz, BZK	Trzy miesiące po otrzymaniu wypisów z POF W
2	Opracowanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych rok 2015 i przesłanie Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie.	Burmistrz, BZK	Do 31 stycznia 2017 r.
3	Opracowanie Modułów zadaniowych stopni alarmowych oraz stopni alarmowych CRP i dołączenie Modułów do Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Lubartów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	Burmistrz, BZK	Do 28 lutego 2017 r.
4	Aktualizacja planu przygotowań podmiotów leczniczych miasta Lubartów na potrzeby obronne państwa: 1) opracowanie bilansu personelu medycznego na terenie miasta za rok 2017.	Burmistrz, BZK	Proces ciągły
5	Aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania miasta Lubartów.	Burmistrz, BZK	Proces ciągły
6	Aktualizacja: 1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonywania w razie mobilizacji i w czasie wojny miasta Lubartów (NHM 060801); 2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie miasta Lubartów (NJM 060801).	Burmistrz, Naczelnicy wydziałów, Kierownicy biur, samodzielne stanowiska UM	Proces ciągły
7	Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych (KRZO).	Burmistrz, Naczelnicy wydziałów, Kierownicy biur, samodzielne stanowiska UM	Proces ciągły
2. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojusznicznych (Sojusznicznych Sił Wzmocnienie) oraz innych jednostek organizacyjnych			
8	Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP ze szczególnym uwzględnieniem: 1) świadczeń osobistych i rzeczowych; 2) reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej	Burmistrz, BZK	Zadanie stałe

	<p>służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.</p>		
9	<p>Nadzorowanie wykonywanych przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, ze szczególnym uwzględnieniem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowania i przeprowadzenia rejestracji na potrzeby powszechnego obowiązku obrony; 2) przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej; 3) Akcji Kurierskiej. 	<p>Burmistrz, BZK</p>	<p>Zadanie stałe</p>
10	<p>Współdziałanie z Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Lublinie w przygotowaniu bazy danych HNS województwa lubelskiego.</p>	<p>Burmistrz, Naczelnicy wydziałów, Kierownicy biur, samodzielne stanowiska UM</p>	<p>Zadanie stałe</p>
11	<p>Sporządzenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Planu świadczeń osobistych miasta Lubartów na rok 2018; 2) Planu świadczeń rzeczowych miasta Lubartów na rok 2018. 	<p>Burmistrz</p>	<p>Do 31 grudnia 2017 r.</p>
<p>3. W zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania</p>			
12	<p>Aktualizacja dokumentów wspomagających kierowanie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) instrukcji i regulaminu pracy na stanowisku kierowania; 2) dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowisku kierowania (głównym stanowisku kierowania, zapasowym miejscu pracy); 3) dokumentacji stałego dyżuru; 4) wykaz świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania stanowisk kierowania. 	<p>Burmistrz, Sekretarz, BZK</p>	<p>Zadanie stałe</p>
13	<p>Identyfikacja zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych i ujęcia ich w regulaminie organizacyjnym urzędu oraz obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne.</p>	<p>Burmistrz, Sekretarz</p>	<p>Zadanie stałe</p>
14	<p>Wyposażanie obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania.</p>	<p>Burmistrz, Sekretarz, Skarbnik, Naczelnik AM i FN</p>	<p>Zadanie stałe</p>
<p>4. W zakresie przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa</p>			

5. W zakresie zadań obronnych ogniw ochrony państwa			
15	Realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego, ważnych osób i obiektów.	Burmistrz, BZK	Zadanie stałe
16	Prowadzenie rozpoznania i przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym.	Burmistrz, BZK	Zadanie stałe
6. W zakresie szkolenia obronnego			
17	Opracowanie: 1) programu szkolenia obronnego miasta Lubartów na lata 2017-2019, 2) planu szkolenia obronnego na 2017 r. oraz uzgodnienie go z wojewodą.	Burmistrz, BZK	Do 28 lutego 2017 r.
7. W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości			
18	Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego w Lubartowie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie miasta Lubartów za rok 2016.	Burmistrz	Do 5 stycznia 2017 r.
19	Opracowanie zarządzenia (wytycznych, ustaleń, kalendarzowego planu działania) w sprawie realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2017 r.	Burmistrz	Do 31 stycznia 2017 r.
20	Opracowanie i przekazanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa lubelskiego (NBM 060116).	Burmistrz	Do 31 stycznia 2017 r.
21	Opracowanie Planu kontroli wykonywania zadań obronnych na 2017 rok oraz przesłanie go do uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie.	Burmistrz	Do 31 stycznia 2017 r.
22	Opracowanie i przesłanie do wojewody za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie sprawozdanie z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych prowadzonych w 2016 r.	Burmistrz	Do 28 lutego 2017 r.
23	Sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie: 1) bilansu personelu medycznego za 2016 rok; 2) wykazu posiadanych ujęć wody; 3) wykaz posiadanych agregatów prądotwórczych.	Burmistrz	Do 28 lutego 2017 r.
	4) zapotrzebowania na przydział (dotację) środków z budżetu państwa na zabezpieczenie procesu szkolenia obronnego w 2018 r.;	Burmistrz	Do 30 kwietnia 2017 r.
	5) zapotrzebowanie na przydział (dotację) środków finansowych z budżetu państwa na wydatki administracyjne związane z opracowaniem planów akcji kurierskiej oraz z przeznaczaniem osób do funkcji kuriera w 2018 r.;		
	6) zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych	Burmistrz	Do 31 sierpnia

	do realizacji na terenie miasta Lubartów w roku 2017; 7) zestawienie świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta Lubartów;		2017 r. (wg stanu na 31 grudnia 2016 r.)
8. W zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych			
24	Utrzymanie odpowiedniej infrastruktury technicznej na potrzeby procesu opracowania planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień.	Burmistrz, pełnomocnik ds. informacji niejawnych	Proces ciągły
25	Aktualizacja wykazu (pełnomocnictw) osób posiadających stosowne poświadczenia bezpieczeństwa, odpowiedzialnych za opracowanie planu operacyjnego (jego elementów).	Burmistrz, pełnomocnik ds. informacji niejawnych	Proces ciągły
26	Dostosowanie systemów i sieci teleinformatycznych do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 159, poz. 948 z późn. zm.).	Burmistrz, pełnomocnik ds. informacji niejawnych, kierownik BI	Proces ciągły