

Zarządzenie Nr VII/451/2016
Burmistrza Miasta Lubartów
z dnia 19 października 2016 roku

w sprawie: **ogłoszenia przetargu na wybór realizatora „Programu szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców Miasta Lubartów – klientów MOPS w Lubartowie w wieku 60+ na lata 2016-2018” w 2016 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), art. 70¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.) i Uchwały Nr XVI/98/2016 Rady Miasta Lubartów z dnia 17 maja 2016 r. w sprawie *Programu szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców Miasta Lubartów – klientów MOPS w Lubartowie w wieku 60+ na lata 2016-2018*, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam przetarg na wybór realizatora „Programu szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców Miasta Lubartów – klientów MOPS w Lubartowie w wieku 60+ na lata 2016-2018” w 2016 roku, zameldowanych w Mieście Lubartów na dzień ogłoszenia przetargu, w związku z niezłożeniem ofert w otwartym konkursie ofert ogłoszonym w dniu 16 września 2016 roku.
2. Treść ogłoszenia o przetargu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Szczegółowe warunki przetargu stanowią załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
4. Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
5. Regulamin Komisji Przetargowej stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Do przetargu mogą przystąpić podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.), które podpisały kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach podstawowej opieki zdrowotnej na rok 2016.


§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Lubartów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Miasta Lubartów


Janusz Bodziacki

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Nr VII/451/2016
Burmistrza Miasta Lubartów
z dnia 19 października 2016r.

OGŁOSZENIE O PRZETARGU WRAZ Z ZAPROSIENIEM DO SKŁADANIA OFERT

na wybór realizatora „Programu szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców Miasta Lubartów – klientów MOPS w Lubartowie w wieku 60+ na lata 2016-2018” w 2016 roku.

1. Nazwa i siedziba organu ogłaszającego przetarg:
Burmistrz Miasta Lubartów, ul. Jana Pawła II 12, 21-100 Lubartów.
2. Przedmiot przetargu:
Wybór realizatora „Programu szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców Miasta Lubartów – klientów MOPS w Lubartowie w wieku 60+ na lata 2016-2018” w 2016 roku, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XVI/98/2016 Rady Miasta Lubartów z dnia 17 maja 2016 r. (zwany dalej „Programem”). Kwota przeznaczona na realizację programu w przetargu w 2016 r. wynosi nie więcej niż **12.000 zł**.
3. Termin realizacji zadania: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2016 roku.
4. Do przetargu mogą przystąpić podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.), które podpisały kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach podstawowej opieki zdrowotnej na rok 2016 i spełniają wymagania określone w „Szczegółowych Warunkach Przetargu”.
5. Oferty pod rygorem odrzucenia należy składać **w terminie do dnia 28 października 2016 roku do godz. 15:30** w Urzędzie Miasta Lubartów, ul. Jana Pawła II 12 w Biurze Obsługi Mieszkańca (parter) bądź sekretariacie (pokój nr 108 I piętro) w sposób określony w „Szczegółowych warunkach przetargu”.
6. Oferta przesłana przez Operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. Prawo Pocztove będzie traktowana jako złożona w terminie, jeżeli zostanie doręczona do Biura Obsługi Mieszkańca (parter) bądź sekretariatu (pokój nr 108 I piętro) Urzędu Miasta Lubartów, ul. Jana Pawła II 12, 21-100 Lubartów, **do dnia 28 października 2016 roku do godz. 15:30**
7. Szczegółowe warunki przetargu oraz formularz ofertowy dostępne są na stronie internetowej miasta Lubartów www.lubartow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.umlubartow.bip.lubelskie.pl (zakładka *Zamówienia Publiczne, Ogłoszenia, Konkursy / Konkursy - Nabory ofert*) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Lubartów - na parterze budynku. Wersję papierową można pobrać w Urzędzie Miasta Lubartów w Biurze Obsługi Mieszkańców na parterze w dni robocze w godz. 7:30 – 15:30.
8. Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 października 2016 r. o godz. 12.00 w siedzibie Urzędu Miasta Lubartów w Lubartowie przy ul. Jana Pawła II 12, 21-100 Lubartów, w pokoju nr 105 (I piętro).
10. Rozstrzygnięcia przetargu dokona Burmistrz Miasta Lubartów.
11. Od decyzji o rozstrzygnięciu przetargu nie przysługuje odwołanie.
12. Termin związania ofertą ustala się 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
13. Ogłaszający zastrzega sobie prawo:
 - 1) do odwołania przetargu bez podania przyczyny;
 - 2) przesunięcia terminu składania ofert;
 - 3) zamknięcia przetargu bez wyboru ofert.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZETARGU

na wybór realizatora „Programu szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców Miasta Lubartów – klientów MOPS w Lubartowie w wieku 60+ na lata 2016-2018” w 2016 roku.

§ 1. Uwagi wstępne

1. Szczegółowe warunki przetargu na wybór realizatora „*Programu szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców Miasta Lubartów – klientów MOPS w Lubartowie w wieku 60+ na lata 2016-2018*” w 2016 r. (zwane dalej „*Szczegółowymi warunkami przetargu*”) stosuje się do postępowania prowadzonego w trybie przedmiotowego przetargu. Określają one założenia przetargu, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania przetargu oraz wymagania stawiane oferentom.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „*Szczegółowych warunkach przetargu*”.
3. Przetarg prowadzony jest na podstawie art. 70¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.) oraz „*Szczegółowych warunkach przetargu*”.
4. W przetargu mogą wziąć udział podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.), które podpisały kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach podstawowej opieki zdrowotnej na rok 2016, są zarejestrowane we właściwym rejestrze, posiadają nadany numer REGON i NIP, posiadają wykwalifikowany personel medyczny oraz pomieszczenia spełniające określone przepisami wymagania techniczne i sanitarne.

§ 2. Zasady przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, który można pobrać w Biurze Obsługi Mieszkańców na parterze Urzędu Miasta Lubartów przy ul. Jana Pawła II 12, 21-100 Lubartów w dni robocze w godzinach 7.30-15.30 lub ze strony internetowej pod adresami www.umlubartow.bip.lubelskie.pl i www.lubartow.pl.
2. Oferta winna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim w sposób przejrzysty i czytelny.
3. Oferentowi nie wolno modyfikować treści wzorów załączników pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Każdą stronę oferty wraz z załącznikami (parafuje) podpisuje osoba (osoby) uprawniona(e) do reprezentowania oferenta lub posiadająca(e) pełnomocnictwo(a), które należy dołączyć do oferty.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej pełną nazwą oraz adresem siedziby oferenta wraz z dopiskiem: „**Przetarg na wybór realizatora Programu szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców Miasta Lubartów – klientów MOPS w Lubartowie w wieku 60+ na lata 2016-2018**” w 2016 r.
6. Rozstrzygnięcie przetargu nastąpi w terminie do 7 listopada 2016 r.

§ 3. Informacja o wymaganych dokumentach

1. W celu uznania ważności oferty, oferent przekłada następujące dokumenty:
 - 1) ofertę sporządzoną na formularzu ofertowym, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 3 do zarządzenia Burmistrza Miasta Lubartów o ogłoszeniu przetargu;
 - 2) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym prawnym na dzień składania oferty) wydruk/odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 3) aktualny wydruk/odpis z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą;
 - 4) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami przetargu i ich akceptacji, stanowiącym załącznik do "Szczegółowych warunków przetargu";
 - 5) statut podmiotu wykonującego działalność leczniczą, o ile jest wymagany na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
 - 6) dokumenty poświadczające kwalifikacje zawodowe osób, które będą brały udział w realizacji programu w zakresie objętym przedmiotem przetargu (między innymi dyplom oraz prawo wykonywania zawodu);
 - 7) inne dokumenty i oświadczenia oraz informacje mogące mieć zdaniem oferenta wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, oferent przedkłada w oryginale lub kserokopii poświadczonej przez oferenta za zgodność z oryginałem (dotyczy każdej strony dokumentu).
3. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
4. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia kontroli w celu potwierdzenia wiarygodności i prawidłowości danych zawartych w ofercie.

§ 4. Informacje o przedmiocie przetargu

1. Realizacja Programu obejmuje:
 - 1) Etap I – działania edukacyjne:

Realizacja zadań wynikających z Programu zostanie poprzedzona kampanią informacyjną, zgodnie z zapisami Programu.
 - 2) Etap II – kwalifikacja do szczepienia:

Kwalifikacja lekarska uwzględniająca przeciwwskazania do szczepień, o którym mowa w pkt 3 i ocenę ryzyka wystąpienia powikłań poszczepiennych – zebranie wywiadu lekarskiego i przeprowadzenie badania lekarskiego fizykalnego.
 - 3) Etap III – zaszczepienie uczestnika:

Osoba, która zostanie zakwalifikowana do szczepień, będzie wpisana do rejestru uczestników Programu. Uzyska również informacje o sposobie postępowania i konieczności zgłoszenia się do lekarza w przypadku wystąpienia NOP (niepożądanych odczynów poszczepiennych). Po zakwalifikowaniu pacjenta do Programu wykonane zostanie szczepienie przez lekarza lub pielęgniarkę szczepionką przeciw grypie, dostępną na polskim rynku i dopuszczoną do stosowania w Polsce. Możliwe będzie również wykonanie szczepienia przez pielęgniarkę w domu pacjentów leżących, po ich zgłoszeniu do udziału w Programie i po uprzednim zbadaniu przez lekarza w trakcie wizyty domowej. Osobami uprawnionymi do nieodpłatnego szczepienia w ramach Programu będą osoby w wieku 60+ i więcej, zamieszkałe na terenie Miasta Lubartów, korzystające ze świadczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubartowie, po pozytywnej kwalifikacji lekarskiej do szczepień i wyrażające zgodę na szczepienie.
 - 4) Etap IV – konsultacja lekarska w razie wystąpienia NOP:

Lekarz stwierdzi i udokumentuje wystąpienie NOP u pacjenta; wypełni imienny *Formularz NOP*, który zostanie przesłany do Powiatowej Inspekcji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lubartowie. Pacjent uzyska dokładną informację o sposobie postępowania.

- 5) Etap V – ocena jakości świadczeń wykonywanych w Programie:
Każdy uczestnik Programu wypełni ankietę dotyczącą jakości usług świadczonych przez realizatora Programu, która da możliwość zbadania poziomu satysfakcji z wykonanej usługi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do:
- 1) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i poszanowaniem praw pacjenta, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych, zasadami etyki zawodowej oraz zapewnienia personelu posiadającego kwalifikacje niezbędne do wykonania umowy oraz sprzętu i materiałów medycznych niezbędnych przy realizacji umowy, spełniających normy określone przepisami prawa;
 - 2) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjentów;
 - 3) przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) utylizacji zużytych w trakcie realizacji zadania materiałów i sprzętu medycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 5) prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej na zasadach określonych przepisami prawa oraz innej dokumentacji potwierdzającej realizację umowy w sposób umożliwiający przeprowadzenie kontroli;
 - 6) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
 - 7) przyjmowania zgłoszeń, informowania o terminach szczepienia i rejestracji pacjentów we własnym zakresie poprzez udostępnienie, co najmniej 1 linii telefonicznej przynajmniej przez 5 dni w tygodniu po 4 godziny dziennie (pomiędzy godz. 10:00 a 18:00);
 - 8) doręczenia Zleceniodawcy harmonogramu realizacji szczepień w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem ich realizacji.
3. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz pobierania opłat oraz innych dóbr od pacjentów, członków ich rodzin lub osób trzecich działających w imieniu bądź na rzecz wcześniej wymienionych z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem przetargu.
4. Wykonawca nie powierzy wykonania zadania osobom trzecim.
5. Program będzie realizowany w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2016 r. w dni powszednie (w godzinach przedpołudniowych i popołudniowych).

§ 5. Kampania informacyjno – edukacyjna

W ramach kampanii oferent zobowiązuje się do wypełnienia zapisów Programu wraz z umieszczeniem w widocznym miejscu informacji „**Program szczepień profilaktycznych finansowany ze środków budżetu Miasta Lubartów**” wraz z herbem miasta.

§ 6. Finansowanie programu

1. Program będzie finansowany z budżetu Miasta Lubartów w roku 2016.
2. Kwota zabezpieczonych środków nie może przekroczyć 12.000,00 zł.
3. Szacuję się 198 osób do objęcia Programem: kobiet i mężczyzn, w grupie wiekowej 60+, będących klientami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubartowie.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz o finansach publicznych.

§ 7. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami pod rygorem odrzucenia należy składać w terminie do **28 października 2016 r. do godz. 15.30** w formie pisemnej, w **zamkniętej kopercie** opatrzonej adresem oferenta (pieczęcią oferenta) w Urzędzie Miasta Lubartów, ul. Jana Pawła II 12 w Biurze Obsługi Mieszkańca (parter) bądź w sekretariacie (pokój nr 108 I piętro) z dopiskiem: „*Przetarg na wybór realizatora Programu szczepień profilaktycznych*”

przeciwko grypie dla mieszkańców Miasta Lubartów – klientów MOPS w Lubartowie w wieku 60+ na lata 2016-2018” w 2016 r.

2. Oferta przesłana przez Operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. Prawo Pocztowe będzie traktowana jako złożona w terminie, jeżeli zostanie doręczona do Biura Obsługi Mieszkańca (parter) bądź sekretariatu (pokój nr 108 I piętro) Urzędu Miasta Lubartów, ul. Jana Pawła II 12, 21-100 Lubartów, **do dnia 28 października 2016 roku do godz. 15:30.**
3. Oferta przesłana Poczta Polska lub pocztą kurierską winna być również oznaczona jak w ust.1.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 2 listopada 2016 r. o godz. 12.00** w siedzibie Urzędu Miasta Lubartów w Lubartowie przy ul. Jana Pawła II 12, 21-100 Lubartów, w pokoju nr 105 (I piętro).

§ 8. Termin związania ofertą

Oferent związany jest ofertą 14 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 9. Komisja przetargowa

1. W celu przeprowadzenia przetargu zamawiający powołuje komisję przetargową, która działa w oparciu o *Regulamin pracy komisji przetargowej*, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia Burmistrza Miasta Lubartów w sprawie ogłoszenia przetargu.
2. Kryteria oceny ofert stosowane przez Komisję:
 - 1) wybrana zostanie oferta zawierająca najniższy całkowity koszt szczepienia osoby brutto, obejmujący wszystkie elementy stanowiące przedmiot zadania określone w *”Szczegółowych warunków przetargu”*;
 - 2) w przypadku kiedy zostaną złożone co najmniej 2 oferty zawierające taki sam najniższy koszt, Komisja dokona oceny możliwości oferentów w zakresie realizacji programu.
3. Każdy członek Komisji indywidualnie oceni każdą z ofert zawierających najniższy koszt uwzględniając następujące kryteria:
 - 1) doświadczenie oferenta dotyczące realizacji programów profilaktycznych;
 - 2) informację o kwalifikacjach personelu medycznego przewidzianego do realizacji Programu;
 - 3) każdemu z ww. kryteriów zostanie przypisana ocena w skali punktów od 1 do 10, gdzie 1 pkt oznacza ocenę najniższą, a 10 pkt ocenę najwyższą;
 - 4) Wybrana zostanie oferta, której suma ocen będzie najwyższa.

§ 10. Rozstrzygnięcie przetargu

1. Rozstrzygnięcia przetargu dokona Burmistrz Miasta Lubartów na podstawie wniosku komisji przetargowej powołanej w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego.
2. Oferent niezwłocznie zostanie powiadomiony o zakończeniu procedury przetargowej i jej wynikach. Wyniki przetargu zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lubartów, na stronie internetowej pod adresami www.umlubartow.bip.lubelskie.pl i www.lubartow.pl.

§ 11. Inne zastrzeżenia przetargowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) odwołania przetargu bez podania przyczyny;
- 2) przesunięcia terminu składania ofert;
- 3) zamknięcia przetargu bez wyboru ofert.

Oświadczenie oferenta

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję:

- 1) treść ogłoszenia, stanowiącą załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Lubartów w sprawie ogłoszenia przetargu,
- 2) Szczegółowe warunki przetargu stanowiące załącznik nr 2 Zarządzenia Burmistrza Miasta Lubartów w sprawie ogłoszenia przetargu,

Jednocześnie wyrażam zgodę na przystąpienie do przetargu.

.....
data i podpis oferenta

.....
(pieczęć oferenta)

.....
(data złożenia oferty)

**Formularz ofertowy do przetargu na wybór realizatora
„Programu szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców
Miasta Lubartów – klientów MOPS w Lubartowie
w wieku 60+ na lata 2016-2018” w 2016 r.**

I. DANE OFERENTA

Pełna nazwa oferenta (zgodnie z dokumentem rejestrowym)			
Osoba/y upoważniona do reprezentowania oferenta (zgodnie z dokumentem rejestrowym)	Imię i nazwisko	Funkcja	
Adres siedziby firmy	kod	miejsowość	ulica i numer
	numer telefonu	numer faksu	e-mail / www
NIP	REGON		
Aktualny numer wpisu do KRS lub ewidencji działalności gospodarczej	nr	data	
Nazwa i numer wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą	Nazwa i numer		Data rejestracji

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

§ 1.

Komisja przetargowa, zwana dalej „Komisją”, powołana jest w celu oceny złożonych w ramach przetargu ofert na wybór realizatora „Programu szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców Miasta Lubartów – klientów MOPS w Lubartowie w wieku 60+ na lata 2016-2018” w 2016 r.

§ 2.

1. Przewodniczący Komisji wyznacza spośród członków Komisji Sekretarza Komisji.
2. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji.
3. Obowiązki Przewodniczącego pod jego nieobecność sprawuje Wiceprzewodniczący Komisji.

§ 3.

Komisja podejmuje rozstrzygnięcie zwykłą większością głosów, w obecności przynajmniej połowy swego składu.

§ 4.

Komisja przystępując do rozstrzygnięcia ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert;
- 2) otwiera koperty z ofertami i informuje o danych oferenta, proponowanym całkowitym koszcie szczepienia jednej osoby przeciwko grypie brutto;
- 3) ustala, czy oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu oraz w „Szczegółowych warunkach przetargu”; oferty nie spełniające warunków lub zgłoszone po terminie zostają odrzucone;
- 4) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu oraz w szczegółowych warunkach przetargu, a które zostały odrzucone;
- 5) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
- 6) w przypadku, kiedy zostaną złożone co najmniej 2 oferty zawierające taki sam najniższy całkowity koszt szczepienia jednej osoby, dokonanie oceny możliwości oferentów w zakresie realizacji Programu uwzględniając doświadczenie oferenta w realizacji programów profilaktycznych oraz kwalifikacje personelu medycznego przewidzianego do realizacji Programu;
- 7) wskazuje Burmistrzowi Miasta Lubartów najkorzystniejszą ofertę realizatora Programu.

§ 5.

Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w § 4 pkt 1, 2, 4 i 5.

§ 6.

1. Kryteria oceny ofert stosowane przez Komisję:
 - a) wybrana zostanie oferta zawierająca najniższy całkowity koszt szczepienia osoby brutto obejmujący wszystkie elementy stanowiące przedmiot zadania określone w § 8 ust. 1 i ust. 2 „Szczegółowych warunków przetargu ofert”;

- b) w przypadku kiedy zostaną złożone co najmniej 2 oferty zawierające taki sam najniższy koszt, Komisja dokona oceny możliwości oferentów w zakresie realizacji programu. Każdy członek Komisji indywidualnie oceni każdą z ofert zawierających najniższy koszt uwzględniając następujące kryteria:
- doświadczenie oferenta dotyczące realizacji programów profilaktycznych,
 - informację o kwalifikacjach personelu medycznego przewidzianego do realizacji Programu.
2. Każdemu z ww. kryteriów zostanie przypisana ocena w skali punktów od 1 do 10, gdzie 1 pkt oznacza ocenę najniższą, a 10 pkt ocenę najwyższą.
 3. Wybrana zostanie oferta, której suma ocen będzie najwyższa.

§ 7.

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w Komisji, gdy oferentem jest:
 - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - c) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
 - d) osoba pozostająca z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności członka Komisji.
2. Zamawiający w sytuacji, o której mowa w ust. 1 może powołać nowego członka Komisji.

§ 8.

1. Jeżeli postępowanie przetargowe nie doprowadziło do wyłonienia właściwej oferty, Komisja przedstawia Burmistrzowi Miasta Lubartów wniosek o zamknięcie przetargu w całości bądź w części.
2. W razie oddalenia przez Komisję wszystkich ofert Zamawiający niezwłocznie ogłasza nowy przetarg ofert.
3. Jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta, Zamawiający może przyjąć tę ofertę, jeżeli Komisja stwierdzi, że spełnia ona warunki określone w ogłoszeniu oraz szczegółowych warunkach przetargu.

