

**ZARZĄDZENIE NR VII/228/2015**  
**BURMISTRZA MIASTA LUBARTÓW**

z dnia 31 grudnia 2015 r.

**w sprawie organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2016 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), § 3 ust. 1 pkt. 2 lit. c) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r., Nr 16, poz. 152) oraz § 8 pkt. 1) załącznika do zarządzenia Nr 465 Wojewody Lubelskiego z dnia 16 grudnia 2015 r. w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2016 roku zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Określa się organizację wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony na terenie miasta Lubartów w 2016 roku.
2. Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2016 roku oraz kalendarzowy plan działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2016 r., określa załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Zadania obronne określają odrębne przepisy.

**§ 2**

Zobowiązuje się naczelników wydziałów Urzędu Miasta Lubartów, kierowników biur Urzędu Miasta Lubartów, samodzielne stanowiska Urzędu Miasta Lubartów, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych miasta Lubartów oraz członków organów zarządzających gminnych osób prawnych ze 100% udziałem miasta Lubartów do realizacji zadań określonych w § 1.

**§ 3**

Nadzór i koordynację nad wykonaniem zarządzenia powierza się kierownikowi Biura Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Urzędu Miasta Lubartów.

**§ 4**

Traci moc zarządzenie Nr VI/763/14 Burmistrza Miasta Lubartów z dnia 03 grudnia 2014 r. w sprawie organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2015 roku.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

mgr inż. Janusz Bodziacki

## **ZASADY ORGANIZACJI WYKONYWANIA ZADAŃ W RAMACH POWSZECHNEGO OBOWIĄZKU OBRONY W MIEŚCIE LUBARTÓW W ROKU 2016**

### **I. OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI I WYKONYWANIA ZADAŃ W RAMACH POWSZECHNEGO OBOWIĄZKU OBRONY W 2016 ROKU.**

§ 1. 1. Zasadniczym celem działania w zakresie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w mieście Lubartów w 2016 r. będzie realizacja przygotowań obronnych w czasie pokoju w zakresie systemów organizacyjno-planistycznych, zapewniających sprawne podejmowanie decyzji oraz ciągłe trwałe koordynowanie działań administracji publicznej miasta.

2. Główny wysiłek w 2016 r. będzie skupiony na:

- 1) opracowaniu *Planu operacyjnego funkcjonowania Urzędu Miasta Lubartów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny*;
- 2) wdrożeniu *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829)* oraz *Metodyki przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obronnych podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym państwa*;
- 3) przygotowaniu kierowniczej kadry i zespołów zadaniowych (grup operacyjnych), wchodzących w skład stanowisk kierowania w zakresie funkcjonowania administracji publicznej miasta w realizacji zadań zarządzania kryzysowego oraz funkcjonowania pozamilitarnych struktur obronnych miasta w czasie prowadzenia przez Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej połączonej operacji obronnej;
- 4) realizacji zaleceń pokontrolnych i usunięciu niedociągnięć stwierdzonych w czasie kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w województwie lubelskim w zakresie ujmowania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w regulaminach organizacyjnych i zakresach kompetencyjnych pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta Lubartów.

3. Realizacja w 2016 r. działań wdrażających, określonych w „Strategii rozwoju systemu bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej 2022” (M. P. z 2013 r., poz. 377) (SRSBN RP), przez podmioty odpowiedzialne za umacnianie bezpieczeństwa narodowego, w zakresie:

- 1) celu 2. priorytetu 2.4. kierunku 2.4.1. (*doskonalenie pozamilitarnych przygotowań obronnych*);
- 2) celu 5. priorytetu 5.1. kierunku 5.1.2. (*doskonalenia współdziałania struktur organizacyjnych do spraw zarządzania kryzysowego i reagowania obronnego, funkcjonujących w okresie pokoju, kryzysu i wojny*).

§ 2. Szczegółowe kierunki działania w zakresie planowania obronnego, są następujące:

- 1) w zakresie planowania operacyjnego:

- a) zapoznanie się z wypisem z Planu operacyjnego funkcjonowania województwa lubelskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
  - b) opracowanie i uzgodnienie planów operacyjnych funkcjonowania Urzędu Miasta Lubartów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
  - c) sporządzenie wypisów z planu operacyjnego do podległych i współdziałających jednostek organizacyjnych zgodnie z kompetencjami;
  - d) zaktualizowanie procedur realizacji zadań operacyjnych ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych (KRZO) naczelników wydziałów, kierowników biur, samodzielnych stanowisk UM, kierowników jednostek podległych i nadzorowanych;
  - e) kontynuowanie działań w zakresie przygotowania struktur UM do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny poprzez zapewnienie regularności oraz zwiększenia skuteczności szkolenia obronnego prowadzonego w formie zajęć praktycznych, szczególnie ćwiczeń wojewódzkich, samorządowego ćwiczenia wojewódzkiego, ćwiczeń powiatowych, miejskich oraz gier i treningów mających na celu sprawdzenia przyjętych rozwiązań w ramach przygotowań obronnych i doskonalenia procedur kierowania wybranymi obszarami przygotowań obronnych w mieście;
- 2) w zakresie programowania obronnego, zgodnie z Normą Obronną NO-02-A060:2008 „System obronny państwa. Plany obronne. Klasyfikacja” oraz Kartą ewidencji dokumentów w zakresie planowania obronnego w województwie lubelskim:
- a) opracowanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych - rok 2015 i przesłanie Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie.

**§ 3.** Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojusznicych (Sojusznicych Sił Wzmocnienia - SSW) oraz innych jednostek organizacyjnych, są następujące:

- 1) organizowanie i koordynowanie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez podległe, podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne oraz przedsiębiorców, dla których organ administracji publicznej jest organem założycielskim;
- 2) opracowanie i przekazanie do Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych SP w Lubartowie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie miasta za rok 2015;
- 3) współdziałanie w przygotowaniu bazy HNS na terenie miasta Lubartów;
- 4) dokonania przeglądu i aktualizacji planów akcji kurierskiej oraz ich uzgodnienie z komendantem WKU Lublin i terenowym organem Policji;
- 5) dokonanie przeglądu i aktualizacji planu rozplakatowania obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji;

- 6) prowadzenie prac w zakresie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny;
- 7) koordynowanie przedsięwzięć umożliwiających wykonywanie świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 8) sporządzenie „Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie miasta Lubartów (NHM 06...)”, „Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie miasta (NJM 06...)” oraz „Planu świadczeń osobistych miasta Lubartów na 2017 r.”, „Planu świadczeń rzeczowych miasta Lubartów na 2017 r.”, „Zestawienie świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie miasta w 2016 r.” i „Zestawienie świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie i miasta”.

§ 4. Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania, są następujące:

- 1) doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania organów i obsługujących ich urzędów do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania urzędu obsługującego organ administracji samorządowej, dokumentów wspomagających kierowanie:
  - a) instrukcji i regulaminu pracy na stanowisku kierowania,
  - b) dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowiskach kierowania (głównym stanowisku kierowania, zapasowym miejscu pracy),
  - c) dokumentacji stałego dyżuru,
  - d) zestawienia (wykazu) świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania organu na stanowisku kierowania;
- 3) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcie ich treści w regulaminach organizacyjnych urzędu i podległych im jednostkach organizacyjnych oraz w kartach stanowiskowych pracowników realizujących zadania obronne;
- 4) kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania organu w stałej siedzibie urzędu oraz w zapasowym miejscu pracy;
- 5) aktualizacja planu ochrony głównego stanowiska kierowania oraz zapasowego miejsca pracy Burmistrza;
- 6) doskonalenie systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej w celu zapewnienia sprawnego obiegu informacji pomiędzy stanowiskiem kierowania Burmistrza a podległymi i nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi;
- 7) doskonalenie współdziałania obsad stanowisk kierowania Lubartowskiego Komendanta Powiatowego Policji w Lubartowie, Lubartowskiego Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Lubartowie, Starosty Powiatowego w Lubartowie, Wojewody ze stanowiskiem kierowania Burmistrza w jego stałej

siedzibie i zapasowym miejscu pracy;

- 8) szkolenie obsad stałego dyżuru w zakresie realizacji zadań na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

**§ 5.** Szczegółowe kierunki działania w zakresie przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa, są następujące:

- 1) aktualizacja planu przygotowań oraz wykorzystania podmiotów leczniczych miasta Lubartów na potrzeby obronne państwa.

**§ 6.** Szczegółowe kierunki w zakresie zadań obronnych ogniw ochrony państwa, są następujące:

- 1) realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i obiektów podlegających obowiązkowej ochronie na obszarze miasta;
- 2) prowadzenie rozpoznawania i przeciwdziałania zagrożeniom godzącym w bezpieczeństwo i obronność państwa, w tym m.in. w zakresie terroryzmu;
- 3) kontynuowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem warunków bezpiecznego funkcjonowania struktur państwa w tym ochronę ludności i majątku narodowego przed skutkami zbrojnych i innych oddziaływań kryzysowych w tym terrorystycznych i wojennych na terenie miasta.

**§ 7.** Szczegółowe kierunki działania w zakresie szkolenia obronnego, są następujące:

- 1) opracowanie oraz uzgodnienie planu szkolenia obronnego na rok 2016 w zakresie terminów i tematów z wojewodą;
- 2) przeprowadzenie ćwiczeń (treningów i gier) zgodnie z wytycznymi Wojewody Lubelskiego w sprawie określenia głównych kierunków szkolenia obronnego w województwie lubelskim w 2016 r. oraz Programem szkolenia obronnego województwa lubelskiego na lata 2015-2020;
- 3) sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności szkoleniowej.

**§ 8.** Szczegółowe kierunki działania w zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości, są następujące:

- 1) sporządzenie i przesłanie Wojewodzie za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie:
  - a) danych do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPPO-15) - NBM 060115,
  - b) zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie miasta Lubartów w roku 2016,
  - c) zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta Lubartów,
  - d) sprawozdania z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych prowadzonych w 2015 r.,
  - e) sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie miasta za rok 2015,

f) sprawozdanie z przeprowadzonych ćwiczeń (treningów, gier) terenowych.

§ 9. Szczegółowe kierunki działania w zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych, są następujące:

- 1) przedsięwzięcia planistyczne w zakresie aktualizacji planu operacyjnego, w tym uzgadnianie jego elementów składowych, zawieranie stosownych porozumień oraz inne czynności mają charakter niejawnny, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r., Nr 182, poz. 1228 z późn. zm.);
- 2) na potrzeby procesu aktualizacji planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień, posiadać infrastrukturę techniczną do opracowania dokumentów niejawnych, wyznaczyć osoby posiadające stosowne poświadczenia bezpieczeństwa, odpowiedzialne za opracowanie planu operacyjnego, zapewnić im właściwe warunki, w tym lokalowe, umożliwiające pracę z dokumentami niejawnymi;
- 3) w przypadku nie posiadania sprzętu komputerowego dopuszczonego przez właściwą jednostkę organizacyjną Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli, dokumenty niejawne powinny być sporządzone na maszynie do pisania odpowiedniego typu lub odręcznie w trybie i na zasadach określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

## II. REALIZACJA ZADAŃ W RAMACH POWSZECHNEGO OBOWIĄZKU OBRONY W MIEŚCIE LUBARTÓW W 2016 ROKU.

L.p.	Zadanie w zakresie – treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
<b>1. W zakresie planowania obronnego</b>			
1	Opracowanie Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Lubartów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz uzgodnienie go z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Burmistrz	Trzy miesiące po otrzymaniu wypisów z POF W
2	Opracowanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych rok 2015 i przesłanie Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie.	Burmistrz	Do 31 stycznia 2016 r.
3	Aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania miasta Lubartów.	Burmistrz, BZK	Proces ciągły
4	Aktualizacja: 1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonywania w razie mobilizacji i w czasie wojny miasta Lubartów (NHM 06 ____); 2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie miasta Lubartów (NJM 06 ____).	Burmistrz	Proces ciągły
5	Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych (KRZO).	Burmistrz, Naczelnicy wydziałów, Kierownicy biur, samodzielne stanowiska UM	Proces ciągły
<b>2. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych (Sojuszniczych Sił Wzmocnienie) oraz innych jednostek organizacyjnych</b>			
6	Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP ze szczególnym uwzględnieniem: 1) świadczeń osobistych i rzeczowych; 2) reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Burmistrz, BZK	Zadanie stałe
7	Nadzorowanie wykonywanych przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, ze szczególnym uwzględnieniem: 1) przygotowania i przeprowadzenia rejestracji na potrzeby powszechnego obowiązku obrony; 2) przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej;	Burmistrz, BZK	Zadanie stałe

	3) Akcji Kurierskiej.		
8	Współdziałanie z Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Lublinie w przygotowaniu bazy danych HNS województwa lubelskiego.	Burmistrz, Naczelnicy wydziałów, Kierownicy biur, samodzielne stanowiska UM	Zadanie stałe
9	Sporządzenie: 1) Planu świadczeń osobistych miasta Lubartów na rok 2017; 2) Planu świadczeń rzeczowych miasta Lubartów na rok 2017.	Burmistrz, BZK	Do 31 grudnia 2016 r.
<b>3. W zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania</b>			
10	Aktualizacja dokumentów wspomagających kierowanie: 1) instrukcji i regulaminu pracy na stanowisku kierowania; 2) dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowisku kierowania (głównym stanowisku kierowania, zapasowym miejscu pracy); 3) dokumentacji stałego dyżuru; 4) wykaz świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania stanowisk kierowania.	Burmistrz, Sekretarz, BZK	Zadanie stałe
11	Identyfikacja zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych i ujęcia ich w regulaminie organizacyjnym urzędu oraz obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne.	Burmistrz, Sekretarz	Zadanie stałe
12	Doposażenie obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania.	Burmistrz, Sekretarz, Skarbnik, Naczelnik AM i FN	Zadanie stałe
<b>4. W zakresie przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa</b>			
<b>5. W zakresie zadań obronnych ogniów ochrony państwa</b>			
13	Realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego, ważnych osób i obiektów.	Burmistrz, MS	Zadanie stałe
14	Prowadzenie rozpoznania i przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym.	Burmistrz, MS	Zadanie stałe
<b>6. W zakresie szkolenia obronnego</b>			
15	Wdrożenie do działalności szkoleniowej rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie	Burmistrz, BZK	Do 29 lutego 2016 r.



	szkolenia obronnego i Metodyki przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obronnych.		
16	Opracowanie: 1) planu szkolenia obronnego na 2016 r. oraz uzgodnienie go z wojewodą.	Burmistrz, BZK	Do 29 lutego 2016 r.
<b>7. W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości</b>			
17	Opracowanie zarządzenia oraz kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2016 r.	Burmistrz, BZK	Do 31 stycznia 2016 r.
18	Opracowanie i przekazanie danych do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa lubelskiego (NBM 060115).	Burmistrz, BZK	Do 31 stycznia 2016 r.
19	Opracowanie Planu kontroli wykonywania zadań obronnych na 2016 rok przez Urząd, jednostki organizacyjne podległe albo nadzorowane oraz przesłanie go do uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie.	Burmistrz, BZK	Do 29 lutego 2016 r.
20	Opracowanie i przesłanie do wojewody za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie sprawozdanie z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych prowadzonych w 2015 r.	Burmistrz	Do 29 lutego 2016 r.
21	Sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie:	Burmistrz, BZK	Do 29 lutego 2016 r.
	1) bilansu personelu medycznego za 2015 rok; 2) zapotrzebowania na przydział (dotację) środków z budżetu państwa na zabezpieczenie procesu szkolenia obronnego w 2017 r.;	Burmistrz, BZK	Do 30 kwietnia 2016 r.
	3) zapotrzebowanie na przydział (dotację) środków finansowych z budżetu państwa na wydatki administracyjne związane z opracowaniem planów akcji kurierskiej oraz z przeznaczeniem osób do funkcji kuriera w 2016 r.;		
	5) zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie miasta Lubartów w roku 2016; 6) zestawienie świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta Lubartów;	Burmistrz, BZK	Do 31 sierpnia 2016 r. (wg stanu na 31 grudnia 2015 r.)
<b>8. W zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych</b>			
22	Utrzymanie odpowiedniej infrastruktury technicznej na potrzeby procesu opracowania planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień.	Burmistrz, pełnomocnik ds. informacji niejawnych	Proces ciągły
23	Aktualizacja wykazu (pełnomocnictw) osób posiadających stosowne poświadczenia bezpieczeństwa,	Burmistrz, pełnomocnik	Proces ciągły

	odpowiedzialnych za opracowanie planu operacyjnego (jego elementów).	ds. informacji niejawnych	
24	Dostosowanie systemów i sieci teleinformatycznych do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 159, poz. 948 z późn. zm.).	Burmistrz, stanowisko ds. informatyki	Proces ciągły

BURMISTRZ  
  
 Janusz Bodziacki