

ZARZĄDZENIE NR VII/186/2015
BURMISTRZA MIASTA LUBARTÓW
z dnia 8 października 2015 roku

w sprawie **powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 1515), art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku - Kodeks wyborczy (Dz.U. Nr 21 poz. 112 z późn.zm.) oraz § 6 ust. 1, § 7 pkt 3 lit a Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 września 2015r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych:

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| 1) Dariusza Kowalczyka | - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 |
| 2) Andrzeja Gdulę | - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 |
| 3) Roberta Dudziaka | - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 |
| 4) Wojciecha Grodzickiego | - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 |
| 5) Pawła Miąca | - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 |
| 6) Marka Gryzio | - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 |
| 7) Sławomira Zdunka | - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 |
| 8) Adama Banuchę | - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 8 |
| 9) Grzegorza Daniła | - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 9 |
| 10) Roberta Janikowskiego | - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 10 |
| 11) Monikę Prażmo-Figlewską | - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 11 |
| 12) Krzysztofa Czajkę | - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 12 |

§ 2

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz testowych danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania; przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych clk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików clk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,

- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji) przygotowanych przez obwodową komisję wyborczą,
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 10) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej, błędnych godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz o rozbieżności liczb wyborców uprawnionych do głosowania w protokole wyników głosowania w obwodzie na listy kandydatów na posłów oraz w protokole głosowania w obwodzie na kandydata na senatora,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 12) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 13) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej.
- 14) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam koordynatorowi gminnemu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Janusz Bodziacki