

ZARZĄDZENIE NR VII/151/2015  
BURMISTRZA MIASTA LUBARTÓW  
z dnia 17 sierpnia 2015 roku

w sprawie **powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 594 z późn.zm.) oraz § 6 ust. 1, § 7 ust.1 pkt 3 lit. b uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r., w związku z Zarządzeniem Nr VI/111/11 Burmistrza Miasta Lubartów z dnia 2 sierpnia 2011 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do prowadzenia spraw Gminy Miasta Lubartów w czasie nieobecności Burmistrza Miasta Lubartów, z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum:

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 1) Pana Dariusza Kowalczyka       | - Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 1  |
| 2) Pana Andrzeja Gdulę            | - Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 2  |
| 3) Pana Roberta Dudziaka          | - Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 3  |
| 4) Pana Wojciecha Grodzickiego    | - Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 4  |
| 5) Pana Jerzego Zbiciaka          | - Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 5  |
| 6) Pana Marka Gryzio              | - Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 6  |
| 7) Pana Sławomira Zdunka          | - Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 7  |
| 8) Pana Adama Banuchę             | - Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 8  |
| 9) Pana Grzegorza Daniła          | - Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 9  |
| 10) Pana Roberta Janikowskiego    | - Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 10 |
| 11) Panią Monikę Prażmo-Figlewską | - Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 11 |
| 12) Pana Krzysztofa Czajkę        | - Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 12 |

§ 2

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,

- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do komisarza wyborczego.
- 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam koordynatorowi gminnemu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**Z up. BURMISTRZA MIASTA**

**Radosław Szumiec**  
**Z-ca Burmistrza**

