

**Zarządzenie Nr VI/629/14
Burmistrza Miasta Lubartów
z dnia 18 kwietnia 2014 roku**

w sprawie: **ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań promocji Miasta Lubartów w roku 2014 przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku *o samorządzie gminnym* (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.) i art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885), w związku z Uchwałą Rady Miasta Lubartów Nr V/32/11 z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie: *ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Lubartów dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania* (Dz. U. Woj. Lub. 2011.88.1657 Ogłoszony: 2011-06-10) i Uchwałą Nr XLII/231/13 Rady Miasta Lubartów z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie *uchwały budżetowej na rok 2014*, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam konkurs ofert na realizację zadań promocji Miasta Lubartów przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, stanowiący załącznik nr 1.
2. Konkurs o którym mowa w ust. 1 przeprowadzony będzie zgodnie z kryteriami zawartymi w w/w Uchwale Rady Miasta i załączniku nr 1.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Samodzielnemu Stanowisku ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Miasta Lubartów


Janusz Bodziacki

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Nr VI/629/14
Burmistrza Miasta Lubartów
z dnia 18 kwietnia 2014r.

BURMISTRZ MIASTA LUBARTÓW

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań promocji Miasta Lubartów przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, podczas realizowanych przez siebie przedsięwzięć o charakterze sportowym i sportowo – rekreacyjnym w roku 2014.

I. Rodzaje zadań na które mogą być udzielane dotacje z budżetu miasta to:

Promocja Miasta Lubartów podczas przedsięwzięć o charakterze sportowym i sportowo – rekreacyjnym w roku 2014.

II. Informacja o wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w zakresie promocji Miasta Lubartów:

1. Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadań w formach określonych w pkt I na rok 2014 została zabezpieczona w kwocie 60.000 zł.
2. W roku 2013 zrealizowano 22 zadania w formach określonych w pkt I, łącznie przeznaczając na nie kwotę 60.000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Powierzenie lub wsparcie realizacji ww. zadania poprzez udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem zapisów uchwały Rady Miasta Lubartów Nr V/32/11 z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie: *ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Lubartów dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania* - Dz. Urz. Woj. Lub. 2011.88.1657 Ogłoszony: 2011-06-10, (uchwała do pobrania ze strony <http://umlubartow.bip.e-zeto.eu>). Burmistrz przyznaje dotację celową na wykonanie ww. zadania w trybie zarządzenia po przeprowadzeniu konkursu ofert.
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
3. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres zadania które będzie realizowane znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania promocji:

1. Zadanie powinno być realizowane w 2014 roku, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
2. Formy promocji powinny w szczególności uwzględniać informację o zaangażowaniu finansowym Miasta Lubartów w organizowane przedsięwzięcie, propagować znaki identyfikacyjne (herb, logo, barwy, hymn) oraz rozpowszechniać informację o mieście.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach do dnia **9 maja 2014 roku do godz. 15:30** w Urzędzie Miasta Lubartów, ul. Jana Pawła II 12 w Biurze Obsługi Mieszkańca (parter) bądź sekretariacie (pokój nr 108 I piętro).

Otwarty konkurs na realizację zadania promocji Miasta Lubartów – Ogłoszenie konkursu

2. W przypadku ofert przesyłanych drogą pocztową decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Lubartów, a nie data stempla pocztowego.
3. Na kopercie należy umieścić nazwę oferenta oraz nazwę zadania jakiego oferta dotyczy, zgodnie z zapisami w pkt. I i dopiskiem: „Konkurs na realizację zadania - promocja Lubartowa”.
4. Druk oferty w wersji elektronicznej dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lubartów w dziale ZAMÓWIENIA PUBLICZNE/KONKURSY/NABORY OFERT. Wersję papierową można pobrać w Urzędzie Miasta Lubartów w pokoju numer 221 oraz 108.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski-oferty sporządzone według w/w wzorów, prawidłowo wypełnione z kompletem załączników.
6. Oferent winien jest przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
7. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
8. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu.
9. Do oferty należy dołączyć :
 - a. aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany); honorowany jest odpis z KRS pobrany ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości,
 - b. aktualny statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności oferenta,
 - c. oświadczenie, czy w stosunku do oferenta (oferentów) jest lub nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne.
10. W przypadku składania załączników w formie kserokopii powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta, zgodnie z dokumentami, z zastosowaniem formuły „Potwierdzam za zgodność z oryginałem strony od ... do...”, bądź na każdej ze stron z podpisem i datą.
11. W przypadku braku któregośkolwiek z załączników lub niekompletnego wypełnienia oferty – Oferent jest wzywany do uzupełnienia braków w ciągu 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania.
12. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do tego, zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionych funkcji.
13. W celu uniknięcia błędów formalnych należy zwrócić uwagę na poprawność oświadczeń, które znajdują się w treści oferty realizacji zadania publicznego.
14. Podmiot składający więcej niż jedną ofertę może umieścić je w jednej kopercie oraz dołączyć jeden komplet wymaganych załączników.
15. Oferty złożone po terminie podanym w ogłoszeniu lub te, które wpłynęły pocztą po terminie (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Lubartów) nie będą rozpatrywane.
16. Treść ogłoszenia o niniejszym konkursie i druk oferty w wersji elektronicznej jest dostępny na stronie www.lubartow.pl. (zakładka/ikonka „ngo organizacje pozarządowe/konkursy ofert”) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Lubartów - na parterze. Wersję papierową można pobrać w Urzędzie Miasta Lubartów w Biurze Obsługi Mieszkańców na parterze.
17. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty w konkursie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia składania ofert.
2. Oferty rozpatrzone zostaną przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Miasta Lubartów.

Otwarty konkurs na realizację zadania promocji Miasta Lubartów – Ogłoszenie konkursu

3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi do 6 osób z prawem głosu, w tym do 3 przedstawicieli Burmistrza oraz do 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych przez uprawnione podmioty.
4. Do prac Komisji Konkursowej Przewodniczący Komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Kandydaci muszą spełnić łącznie następujące kryteria:
 - 1) są obywatelami RP i korzystają w pełni z praw publicznych,
 - 2) nie reprezentują organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które biorą udział w konkursie.
 - 3) nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267) dotyczące wyłączenia pracownika.
 - 4) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.),
 - 5) zostaną zgłoszeni przez organizację pozarządową lub inny podmiot określony w art.3 ust.3 ustawy,
 - 6) zgłoszenie kandydata następuje poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej oraz w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Lubartów, wypełniony przez samego kandydata i podpisany przez podmiot zgłaszający kandydata,
6. W przypadku gdy żadna z organizacji nie wskaże kandydata bądź wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji lub powołane osoby podlegają wyłączeniu na podstawie przepisów prawa, Komisja ma prawo działać bez przedstawicieli organizacji pozarządowych.
7. Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
8. Wypełniony formularz zgłoszeniowy należy składać w terminie **do dnia 7 maja 2014 roku** do godz.15.30 w Urzędzie Miasta Lubartów, ul. Jana Pawła II 12 w Biurze Obsługi Mieszkańca (parter) bądź sekretariacie (pokój nr 108 I piętro).
9. W przypadku zgłoszeń przesyłanych drogą pocztową decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Lubartów, a nie data stempla pocztowego.
10. Komisja Konkursowa ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym oraz je opiniuje.
11. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – osoba przez niego wskazana. Komisja może prowadzić postępowanie konkursowe przy obecności przynajmniej 50 % składu Komisji.
12. Otwarcie kopert z ofertami odbywa się w obecności Przewodniczącego Komisji oraz co najmniej 50% członków Komisji.
13. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
14. Sekretarz Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego sporządza protokół z posiedzeń Komisji oraz prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
15. Przed przystąpieniem do oceny formalnej Komisja nadaje numery porządkowe ofertom złożonym na realizację poszczególnych dziedzin z zakresu zadań publicznych objętych postępowaniem konkursowym.
16. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Członków Komisji i dokumentowana poprzez wypełnienie „Arkusza oceny formalnej oferty”, wypełnionego dla każdej oferty indywidualnie.
17. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności oferty.
18. Oferta jest kompletna jeżeli:
 - 1) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki i załączniki te spełniają wymogi ważności,
 - 2) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.
19. Oferta jest poprawna jeżeli :
 - 1) jest złożona przez podmiot uprawniony do złożenia oferty,
 - 2) jest złożona na właściwym formularzu,
 - 3) jest złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 4) na pierwszej stronie oferty określony jest rodzaj zadania zgodny z ogłoszeniem,

Otwarty konkurs na realizację zadania promocji Miasta Lubartów – Ogłoszenie konkursu

- 5) działalność statutowa podmiotu jest zgodna z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
- 6) termin realizacji zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu konkursu,
- 7) kalkulacja planowanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno – rachunkowym (uwzględnienie udziału wkładu własnego – wsparcie zadania).
20. Po zakończeniu oceny formalnej wszystkich ofert Komisja sporządza w formie załączników do protokołu prac Komisji wykaz ofert ocenionych pozytywnie i negatywnie pod względem formalnym.
21. W przypadku braku któregokolwiek z załączników lub niekompletnego wypełnienia oferty Oferent jest zwany do uzupełnienia braków w ciągu 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania.
22. Komisja Konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
23. Oferty odrzucone z przyczyn formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.
24. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez Członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na „Arkuszu oceny merytorycznej oferty”.
25. Komisja Konkursowa ocenia merytoryczność oferty w oparciu o przyjęte kryteria oceny w Uchwale Rady Miasta Lubartów Nr V/32/11 z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie: *ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Lubartów dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.*
26. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - merytoryczna wartość zadania i znaczenie propozycji przedstawionej w ofercie dla realizowanych przez Miasto Lubartów zadań, w tym proponowane formy zadania promocji rozległość oddziaływania, nowatorskie podejście do realizowanego zadania;
 - możliwość realizacji zadania przez podmiot, w tym zasoby rzeczowe oraz kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu;
 - budżet przedsięwzięcia, a w nim: koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, współudział innych źródeł finansowania;
 - współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania;
 - poziom wykonania i rozliczenie się podmiotu z realizacji powierzonego zadania promocji w okresie poprzednim (nie dotyczy podmiotów składających ofertę po raz pierwszy).
27. Komisja rekomenduje te oferty, które najlepiej służą realizacji zadań pożytku publicznego i ustala propozycje kwot dotacji dla poszczególnych podmiotów. Następnie przekazuje swoje propozycje Burmistrzowi.
28. Po zakończeniu prac Komisji Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Miasta protokół wraz z załącznikami.
29. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Lubartów.
30. Dotacje udzielone z budżetu Miasta Lubartów wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej.
31. Niezwłocznie po wyborze ofert przez Burmistrza Miasta ogłaszane są wyniki konkursu.

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert udziela Samodzielne Stanowisko ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urząd Miasta Lubartów przy ul. Jana Pawła II 12, 21-100 Lubartów, pokój nr 221, tel. 81 854 44 629, 81 855 22 73; fax: 0-81 855 20 16. Ponadto informacje zamieszczone są na stronie internetowej www.lubartow.pl/organizacje_pozarządowe (zakładka konkursy ofert); w Biuletynie Informacji Publicznej www.umlubartow.bip.lubelskie.pl (zakładka zamówienia publiczne; konkursy/nabory ofert) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lubartów