

**UCHWAŁA NR XXXII/202/2018
RADY MIASTA LUBARTÓW**

z dnia 27 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232 oraz z 2018 r. poz. 130) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), Rada Miasta Lubartów uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych, prowadzonych przez osoby prawne inne niż Miasto Lubartów lub osoby fizyczne:

- 1) przedszkoli;
- 2) innych form wychowania przedszkolnego;
- 3) przedszkoli specjalnych.

§ 2. 1. Osoby prowadzące niepubliczne podmioty, o których mowa w § 1, składają do Burmistrza Miasta Lubartów wniosek o udzielenie dotacji zawierający informacje o planowanej liczbie uczniów, w tym planowaną liczbę uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

3. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe składa w terminie do 10. dnia każdego miesiąca Burmistrzowi Miasta Lubartów informację o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - odpowiednio przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego - według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca.

2. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów, będącej podstawą do naliczenia dotacji.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 są obowiązane sporządzać i przekazywać Burmistrzowi Miasta Lubartów pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu za rok 2018, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych - obowiązujący od 1 stycznia 2019 r. - stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Lubartów na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Lubartów, po okazaniu tego upoważnienia.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

7. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

8. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

9. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Burmistrzowi Miasta Lubartów w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Burmistrz Miasta Lubartów rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Miasta Lubartów w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta Lubartów uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 7 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Miasta Lubartów o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubartów.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 11. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. § 4 ust. 4 uchwały wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

Przewodniczący Rady Miasta

Jacek Mikołaj Tomasiak



Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXII/202/2018
Rady Miasta Lubartów
z dnia 27 lutego 2018 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
- osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej)

Termin złożenia do 30 września
roku poprzedzającego rok budżetowy

Burmistrz Miasta Lubartów

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej z budżetu Miasta Lubartów na rok

Nazwa i adres przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego	
Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole/ inną formę wychowania przedszkolnego	
Numer i data wpisu do ewidencji placówek niepublicznych	
Planowana liczba uczniów od stycznia do sierpnia: - w tym uczniów niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności i wiek dziecka*) - w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju - w tym uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
Planowana liczba uczniów od września do grudnia: - w tym uczniów niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności i wiek dziecka*) - w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju - w tym uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego	
Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.	

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby prowadzącej dotowaną jednostkę)

* rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących - 4; słabowidzących - 3)

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXII/202/2018
Rady Miasta Lubartów
z dnia 27 lutego 2018 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
- osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej))

Termin złożenia do 10. dnia
każdego miesiąca

Burmistrz Miasta Lubartów

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca 20..... roku

Nazwa i adres przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego	
Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole/ inną formę wychowania przedszkolnego	
Numer i data wpisu do ewidencji placówek niepublicznych	
Numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego	
Aktualna liczba uczniów:	
- w tym liczba uczniów niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności i wiek dziecka*)
- w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka	
- w tym liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
Liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy dotującej	
Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.	
.....
(miejsowość, data)	(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

* rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących - 4; słabowidzących - 3)

Załączniki:

- 1) Wykaz uczniów uczęszczających do placówki według daty urodzenia i miejsca zamieszkania z zaznaczeniem uczniów niepełnosprawnych, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXII/202/2018
Rady Miasta Lubartów
z dnia 27 lutego 2018 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
- osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej))

Termin złożenia:

- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności.

Burmistrz Miasta Lubartów

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Miasta Lubartów za rok

Nazwa i adres przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego	
Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole/ inną formę wychowania przedszkolnego	
Numer i data wpisu do ewidencji placówek niepublicznych	
Numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego	
Rozliczenie za okres: (właściwie zaznaczyć)	a) od 1.01.r. dof., b) za rok

I. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana:

Miesiąc	Wysokość otrzymanej dotacji (zł)
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	
Razem:	

.....

(imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....

*(pieczęćka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub osoby reprezentującej
osobę prawną – organu prowadzącego)*

V. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....
.....
.....
.....
.....

.....

(miejsowość, data)

.....

*(podpis i pieczęćka upoważnionego
pracownika organu dotującego)*

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXXII/202/2018
Rady Miasta Lubartów
z dnia 27 lutego 2018 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
- osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej))

Obowiązuje od 01.01.2019 r.

Termin złożenia:

- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności.

Burmistrz Miasta Lubartów

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Miasta Lubartów za rok

Nazwa i adres przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego	
Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole/ inną formę wychowania przedszkolnego	
Numer i data wpisu do ewidencji placówek niepublicznych	
Numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego	
Rozliczenie za okres: (właściwe zaznaczyć)	a) od 1.01.r. dor., b) za rok

I. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana:

Miesiąc	Dotacja otrzymana na uczniów pełnosprawnych (zł)	Dotacja otrzymana na kształcenie specjalne uczniów (zł)
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
Razem:		

V. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji na kształcenie specjalne w okresie rozliczeniowym:

Minimalna kwota obowiązkowych wydatków na kształcenie specjalne, wyliczona zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
Faktyczne wydatki pokryte z dotacji na kształcenie specjalne	

Dowód wykorzystania dotacji na kształcenie specjalne			Wykorzystanie dotacji na kształcenie specjalne		
Numer ewidencyjny dowodu źródłowego	Nazwa i numer dowodu źródłowego	Sposób zapłaty	Data zapłaty	Kwota zapłaty	Nazwa wydatku
RAZEM:					

VI. Roczna kwota dotacji:

Roczna kwota dotacji:	na uczniów pełnosprawnych	na kształcenie specjalne uczniów
OTRZYMANEJ	zł	zł
WYKORZYSTANEJ	zł	zł
NIEWYKORZYSTANEJ	zł	zł
DO ZWROTU	zł	zł

VII. Osoba sporządzająca rozliczenie i prowadząca podmiot oświatowy:

Osoba sporządzająca rozliczenie:

.....
(data, imię i nazwisko)

Osoba prowadząca podmiot oświatowy:

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub osoby reprezentującej osobę prawną – organu prowadzącego)

VIII. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....
.....
.....
.....
.....

.....

(miejsowość, data)

.....

*(podpis i pieczętka upoważnionego
pracownika organu dotującego)*