

**UCHWAŁA NR XXI/129/2016
RADY MIASTA LUBARTÓW**

z dnia 23 listopada 2016 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli
i innych form wychowania przedszkolnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania
i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn.zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn.zm.) – Rada Miasta Lubartów uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego na zasadach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego na zasadach określonych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ustala wzór wniosku o przyznanie dotacji z budżetu Miasta Lubartów, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Ustala wzór informacji o liczbie dzieci w danym miesiącu, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Ustala wzór rozliczenia dotacji, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 6. Traci moc: uchwała nr XII/65/2015 Rady Miasta Lubartów z dnia 19 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubartów.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Miasta

Jacek Mikołaj Tomasiak



Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego

§ 1

1. Dotacji dla przedszkoli niepublicznych i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego udziela się na wniosek osoby prowadzącej, złożony do Burmistrza Miasta Lubartów w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
3. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, wymienionych w § 2 ust. 1,3 – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.
4. Osoba prowadząca przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 2

1. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta Lubartów dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Lubartów, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta Lubartów dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Lubartów, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, spełniającej wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Miasta Lubartów dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Lubartów, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, nie spełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta Lubartów w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Lubartów, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego o których mowa w ust. 1 - 4, otrzymywana z budżetu Miasta Lubartów nie może być niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego, odpowiednio przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Lubartów.
6. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno -wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Miasta Lubartów w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Lubartów.
7. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - niezależnie od podstawowej dotacji na wychowanków tych jednostek oświatowych - otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Miasta Lubartów w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Lubartów.

§ 3

1. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego przekazuje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za miesiąc grudzień - do dnia 5 grudnia, do Urzędu Miasta Lubartów informację o faktycznej liczbie uczniów przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, na których przysługuje dotacja, określona w § 2 - według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 4 do uchwały z zastrzeżeniem ust. 1.
2. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1
3. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1 zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów, będącej podstawą do naliczenia dotacji.
4. Kwota nadpłaconej bądź niedopłaconej dotacji miesięcznej będzie odpowiednio uwzględniana w wysokości dotacji przekazywanej w następnym miesiącu.

§ 4

Niepubliczne przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego zobowiązane jest:

- 1) Prowadzić dokumentację finansową w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji udzielonej przez Miasto Lubartów,
- 2) Zamieszczać na dowodach księgowych adnotacji o zapłacie z dotacji udzielonej z budżetu miasta w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji,
- 3) Opisywać przeznaczenie wydatków

§ 5

1. Osoba prowadząca przedszkole, inne formy wychowania przedszkolnego, jest obowiązana przekazywać do Urzędu Miasta Lubartów pisemne rozliczenie od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.
2. Osoby prowadzące przedszkole, inne formy wychowania przedszkolnego, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.
3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 5 do uchwały.
4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.
5. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

**Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych
przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego**

§ 1

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów lub wychowanków dotowanej jednostki oświatowej i rzetelnego podawania rodzajów niepełnosprawności uczniów lub wychowanków oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną przez jednostki oświatowe.
2. Kontrola obejmuje:
 - 1) prawidłowość danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie:
 - a) dokumentacji przebiegu nauczania,
 - b) ilości dowodów wpłat czesnego,
 - c) dokumentów zwalniających z opłaty czesnego,
 - d) umów o nauczanie i wychowanie uczniów oraz wychowanków,
 - e) opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
 - f) orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - g) innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji, w tym zawierających dane osobowe uczniów i wychowanków;
 - 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej i organizacyjnej, obejmującej:
 - a) ewidencję księgową,
 - b) wyciągi z dotacyjnego rachunku bankowego,
 - c) regulaminy dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w dotowanej jednostce,
 - d) dowody źródłowe (faktury, rachunki, listy wypłat wynagrodzeń) - świadczących o rodzajach dokonanych wydatków,
 - e) inne dokumenty świadczące o rodzajach i zakresie wykonanych zadań dotowanej jednostki oświatowej, realizację których sfinansowano z dotacji Urzędu Miasta Lubartów.

§ 2

1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Lubartów na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Lubartów.
2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę oświatową telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.
4. Kontrolowana placówka zapewnia niezbędne do przeprowadzenia kontroli warunki, tj. udostępnia pomieszczenie oraz dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania.
5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż

w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.
7. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.
8. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 3

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki oświatowej: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący.

§ 4

1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.
2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę oświatową może zgłosić Burmistrzowi Miasta Lubartów w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.
4. Burmistrz Miasta Lubartów rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowaną jednostkę o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 5

1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, Burmistrz Miasta Lubartów w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 4 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.
2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta Lubartów uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 4 ust. 3.
3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Miasta Lubartów o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXI/129/2016
Rady Miasta Lubartów
z dnia 23 listopada 2016 r.

.....
(Pieczęć placówki)

.....
(Miejscowość, data)

Burmistrz Miasta Lubartów

Wniosek o przyznanie dotacji z budżetu Miasta Lubartów dla niepublicznego przedszkola lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego na rok

Nazwa i adres przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego	
Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole/ inną formę wychowania przedszkolnego	
Numer i data wpisu do ewidencji placówek niepublicznych	
Planowana liczba uczniów od stycznia do sierpnia: - w tym uczniów niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności) - w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju - w tym uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi
Planowana liczba uczniów od września do grudnia: - w tym uczniów niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności) - w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju - w tym uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi
Nazwa banku i numer rachunku bankowego placówki	
Zobowiązuję się do terminowego rozliczenia przyznanej dotacji oraz bieżącej informacji o zmianach mających wpływ na wysokość dotacji.	
..... (Pieczęć i podpis osoby upoważnionej)	

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXI/129/2016
Rady Miasta Lubartów
z dnia 23 listopada 2016 r.

.....
(Pieczęć placówki)

.....
(miejscowość, data)

Burmistrz Miasta Lubartów

Informacja o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu.....

Nazwa i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego	
Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego	
Numer i data wpisu do ewidencji placówek niepublicznych	
Faktyczna liczba uczniów, według stanu na 1 roboczy dzień danego miesiąca:	
w tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	
w tym liczba uczniów niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności)	
w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
w tym liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	
Liczba uczniów, niebędących mieszkańcami gminy dotującej	
Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym	

Załączniki:

- 1) Lista uczniów uczęszczających do placówki według daty urodzenia i miejsca zamieszkania.

(wypełnia organ udzielający dotacji)

Obliczanie wysokości dotacji za miesiąc.....			
..... (liczba uczniów)	x (stawka na jednego ucznia)	= (miesięczna kwota dotacji)
Uwagi:			
..... (Pieczęć i podpis osoby upoważnionej)			

.....
(Pieczęć placówki)

.....
(Miejscowość, data)

Burmistrz Miasta Lubartów

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Lubartów za rok

Nazwa i adres przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego	
Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole/ inną formę wychowania przedszkolnego	
Numer i data wpisu do ewidencji placówek niepublicznych	
Numer rachunku bankowego placówki	

I. Dotacja otrzymana w danym roku budżetowym:

Miesiąc	Wysokość otrzymanej dotacji (zł)
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	
Razem:	

II. Faktyczna liczba uczniów dotowanego przedszkola, innej formy przedszkolnej

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym:	
		liczba uczniów niepełnosprawnych	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			

Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
Razem:			

III. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu Miasta Lubartów

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba uczniów i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

IV. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji:

Dowód wykorzystania dotacji			Wykorzystanie dotacji		
Numer ewidencyjny dowodu źródłowego	Nazwa i numer dowodu źródłowego	Sposób zapłaty	Data zapłaty	Kwota zapłaty	Nazwa wydatku

