

**UCHWAŁA NR XVI/102/2016
RADY MIASTA LUBARTÓW**

z dnia 17 maja 2016 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr IX/51/15 Rady Miasta Lubartów z dnia 21 lipca 2015 roku
w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Miasto Lubartów konsultacji społecznych w sprawie Budżetu
Obywatelskiego jako części budżetu miasta**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 446), Rada Miasta Lubartów uchwala, co następuje:

§ 1. Załącznik Nr 1 „Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubartów” do uchwały Nr IX/51/15 Rady Miasta w Lubartowie z dnia 21 lipca 2015 roku w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Miasto Lubartów konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta otrzymuje nowe brzmienie, określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta


Jacek Mikołaj Tomasiak

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI W SPRAWIE BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA LUBARTÓW

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Konsultacje społeczne przeprowadzone są w sprawie wydzielonej części wydatków z budżetu Gminy Miasta Lubartów, określanych jako Budżet Obywatelski.
2. Poprzez Budżet Obywatelski rozumie się wydzieloną część wydatków budżetu Miasta Lubartów na kolejny rok budżetowy, o wydatkowaniu której współdecydują mieszkańcy Miasta Lubartów.
3. Ze środków Budżetu Obywatelskiego mogą być finansowane zadania należące do zadań własnych gminy, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.
4. Realizacja zadań wybranych w głosowaniu następuje po uchwaleniu budżetu na kolejny rok budżetowy.

§ 2

1. Środki finansowe na realizację Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubartów na każdy rok budżetowy określa Rada Miasta Lubartów na wniosek Burmistrza.
2. Przyjmuje się, że począwszy od 2016 r. środki w ramach Budżetu Obywatelskiego będą wynosić co najmniej 1% dochodów własnych budżetu Miasta Lubartów, ujętych w uchwale lub w projekcie uchwały budżetowej na dzień 1 stycznia roku poprzedzającego.
3. Informację o wysokości środków, o których mowa w ust. 1 i ich podziale podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubartów.

§ 3

1. Ze środków Budżetu Obywatelskiego mogą być realizowane projekty inwestycyjne i nieinwestycyjne dotyczące zadań znajdujących się w zakresie zadań własnych Gminy Miasto Lubartów.
2. Projekty inwestycyjne mogą być realizowane na nieruchomości będącej własnością Gminy Miasto Lubartów, z wyłączeniem nieruchomości będących w trwałym zarządzie szkół i placówek w rozumieniu ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) oraz żłobków w rozumieniu ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2011 r. Nr 45 poz. 235).
3. Projekty inwestycyjne mogą być zaplanowane do realizacji na nieruchomości nie będącej własnością Gminy Miasto Lubartów pod warunkiem nieodpłatnego jej przekazania na własność Gminie Miasto Lubartów przed rozpoczęciem inwestycji.
4. Projekt zgłaszany do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego musi być ogólnodostępny.

§ 4

1. Budżet Obywatelski Miasta Lubartów obejmuje następujące etapy:
 - 1) akcja informacyjno-edukacyjna, w tym spotkania z mieszkańcami,
 - 2) składanie przez mieszkańców projektów do realizacji,
 - 3) weryfikację i opiniowanie projektów przez Burmistrza Miasta Lubartów oraz Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego,
 - 4) głosowanie mieszkańców nad propozycjami projektów,
 - 5) ogłoszenie projektów wybranych do realizacji,
 - 6) realizację projektów,
 - 7) ogłoszenie sprawozdania z realizacji Budżetu Obywatelskiego w danym roku.
2. Burmistrz Miasta Lubartów określa w drodze zarządzenia harmonogram realizacji działań objętych procedurą Budżetu Obywatelskiego na dany rok budżetowy.
3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2 obejmuje co najmniej wszystkie etapy określone w ust. 1.

4. Harmonogram podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubartów oraz w prasie lokalnej.

Rozdział 2 **Zgłaszanie projektów**

§ 5

1. Projekty do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane przez mieszkańców stale zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Lubartów, którzy w dniu rozpoczęcia konsultacji ukończyli 16 lat.
2. Projekt musi uzyskać poparcie co najmniej 25 uprawnionych osób, o których mowa w ust.1.
3. Każdy uprawniony mieszkaniec Gminy Miasto Lubartów może poprzeć dowolną liczbę zgłaszanych projektów.
4. Projekty muszą zostać zgłoszone na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.
5. Koszt realizacji jednego projektu nie może przekroczyć 50% kwoty określonej w § 2 Regulaminu.
6. Wnioskodawca projektu musi uzyskać zgodę jednostki organizacyjnej Gminy Miasto Lubartów zarządzającej nieruchomością, na której ma być realizowany projekt lub deklarację właściciela nieruchomości, o której mowa w §3 ust. 3 o nieodpłatnym przekazaniu jej na własność Gminie Miasto Lubartów.
7. Projekty zgłasza się przez okres nie krótszy, niż 30 dni.
8. Nabór projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego ogłasza Burmistrz Miasta Lubartów poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubartów oraz w prasie lokalnej.

§ 6

1. Formularz zgłoszeniowy projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego będzie dostępny na stronie internetowej oraz w Urzędzie Miasta Lubartów.
2. Formularz zostanie uznany za ważny, jeśli wypełnione zostaną wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe.
3. Wypełnione formularze zgłoszeniowe projektów składa się w wyznaczonym terminie (decyduje data wpływu) w wersji papierowej w Urzędzie Miasta Lubartów.

Rozdział 3 **Weryfikacja projektów**

§ 7

1. Zgłoszone projekty są wstępnie weryfikowane przez Burmistrza Miasta według następujących kryteriów:
 - a) zgodność z kompetencjami gminy,
 - b) zgodność z prawem lokalnym, a zwłaszcza z miejskimi planami zagospodarowania przestrzennego,
 - c) występowanie zadania w budżecie Miasta Lubartów – jeśli jest już uwzględnione, nie będzie poddawane głosowaniu,
 - d) możliwość realizacji w ciągu jednego roku budżetowego,
 - e) nieruchomość, na której ma być realizowany projekt przeznaczona jest na sprzedaż lub inny cel,
 - f) opracowywany jest plan zagospodarowania przestrzennego dla danego terenu, którego zapisy mogą być niezgodne z założeniami zgłaszanego projektu,
 - g) trwają konsultacje społeczne dotyczące sposobu zagospodarowania danego terenu,
 - h) projekt ma charakter komercyjny tzn. wynika z niego, że wnioskodawca będzie czerpał zysk w związku z realizacją projektu.
 - i) miejsce realizacji w przestrzeni miejskiej – w przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić mienie Miasta Lubartów nieobciążone na rzecz osób trzecich lub posiadać zgodę właściciela nieruchomości na nieodpłatne jej przekazanie,
 - j) zgodność z aktualną Strategią Rozwoju Miasta,
 - k) możliwość zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości.
2. Burmistrz Miasta ma możliwość dokonania własnej kalkulacji kosztów zadania na podstawie projektów zawartych w formularzach zgłoszeniowych.

3. Ingerowanie w merytoryczny zakres projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego, w tym zmiana kosztów lub miejsca ich realizacji bądź łączenie z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych projektów.
4. W przypadku wątpliwości co do możliwości realizacji danego projektu wzywa wnioskodawców do uzupełnienia lub zmiany zgłoszonego projektu w terminie 7 dni. Zmiana projektu nie może dotyczyć jego przedmiotu.
5. Wnioskodawcom przysługuje prawo jednorazowego uzupełnienia lub zmiany zgłoszonego projektu.
6. W przypadku nie usunięcia wady uniemożliwiającej realizację projektu, w zgodzie z niniejszym regulaminem, wniosek oznacza się jako „wstępnie zarekomendowany negatywnie”.
7. Burmistrz Miasta przekazuje do Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego pisemne rekomendacje wszystkich projektów.
8. Projekty oznaczane są jako „zarekomendowane pozytywnie” oraz „wstępnie zarekomendowane negatywnie”. Projekty „zarekomendowane pozytywnie” trafiają automatycznie na kartę do głosowania. W przypadku projektów „wstępnie zarekomendowanych negatywnie” wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego w terminie 7 dni od momentu dostarczenia informacji o wynikach postępowania.

§ 8

1. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego jest powoływany przez Burmistrza Miasta w drodze zarządzenia.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - a) 3 przedstawicieli Burmistrza Miasta Lubartów
 - b) 3 przedstawicieli wskazanych przez Radę Miasta Lubartów,
 - c) 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, wybranych w drodze losowania spośród kandydatów zgłoszonych przez działające na terenie Gminy Miasto Lubartów organizacje pozarządowe.
3. Organizacja, o której mowa w ust. 3 lit. c może zgłosić tylko jednego kandydata.
4. Osoba fizyczna lub organizacja będąca wnioskodawcą nie może rozstrzygać w sprawach swojego projektu.
5. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego rozpatruje odwołania dotyczące projektów „wstępnie zarekomendowanych negatywnie” i konsultuje je z wnioskodawcami.
6. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego może zmienić rekomendację Burmistrza na pozytywną po wysłuchaniu wnioskodawców lub po usunięciu wskazanych przez Burmistrza wad.
7. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego podejmuje ostateczną decyzję o odrzuceniu lub dopuszczeniu zgłoszonego projektu pod głosowanie mieszkańców.
8. Decyzje Zespołu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
9. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego przekazuje Burmistrzowi Miasta ostateczną listę projektów, która zostanie poddana pod głosowanie mieszkańców oraz listę projektów zarekomendowanych negatywnie wraz z uzasadnieniem.
10. Listy projektów, o których mowa w ust. 6 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubartów.

Rozdział 4 Wybór projektów do realizacji

§ 9

O terminie i sposobie prowadzenia konsultacji mieszkańcy Gminy Miasto Lubartów zostaną powiadomieni poprzez stronę internetową Urzędu Miasta Lubartów i prasę lokalną.

§ 10

1. Projekty będą oceniane w głosowaniu powszechnym.
2. Prawo udziału w głosowaniu w ramach konsultacji Budżetu Obywatelskiego ma każdy mieszkaniec Gminy Miasto Lubartów stale zamieszkały na jej terenie, który w dniu rozpoczęcia konsultacji ukończył 16 lat.

§ 11

1. Miejsce i termin głosowania określi Burmistrz Miasta Lubartów w drodze Zarządzenia, o którym mowa w §4 niniejszego regulaminu.

2. O miejscu, terminie i sposobie głosowania mieszkańcy Miasta Lubartów zostaną poinformowani poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz w prasie lokalnej co najmniej 14 dni przed dniem głosowania. Informacja powinna zawierać listę projektów dopuszczonych do głosowania wraz z ich krótkim opisem.

§ 12

1. Głosowanie zostanie przeprowadzone w wyznaczonych punktach, gdzie będzie można wypełnić i złożyć kartę. Głosowanie może odbywać się również w formie elektronicznej.
2. Głosowanie powinno trwać co najmniej 3 dni po 12 godzin bez przerwy, w tym przynajmniej w jednym dniu wolnym od pracy.
3. Upoważnia się Burmistrza Miasta Lubartów do określenia lokalizacji punktów do głosowania.
4. Pełny opis projektów dostępny będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubartów oraz w punktach do głosowania.

§ 13

1. Nad prawidłowym przebiegiem głosowania pieczę sprawuje Komisja Wyborcza powołana przez Burmistrza Miasta w drodze Zarządzenia.
2. Oddanie głosu przez mieszkańca następuje poprzez wrzucenie kart do głosowania do urny właściwej dla miejsca zamieszkania głosującego, po uprzednim przedstawieniu dokumentu umożliwiającego sprawdzenie jego tożsamości.
3. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji Wyborczej należy zabezpieczenie urny do głosowania, sprawowanie pieczy nad prawidłowym przebiegiem głosowania oraz prawidłowe udokumentowanie jego przebiegu.

§ 14

1. Kartę do głosowania opracowuje Burmistrz Miasta.
2. Na karcie zamieszcza się tytuły projektów poddawanych pod głosowanie wraz z krótkim opisem każdego projektu, określeniem szacunkowego kosztu realizacji oraz informacją, jak prawidłowo oddać głos.
3. Kolejność projektów na karcie do głosowania ustala się alfabetycznie.
4. Odpowiednią liczbę kart do głosowania oraz spis wyborców zapewnia Burmistrz Miasta Lubartów.
5. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy wybranych projektach na karcie do głosowania. Głosujący może wybrać maksymalnie 3 projekty.
6. Głos jest nieważny, gdy głosujący nie zaznaczy żadnego lub zaznaczy więcej, niż 3 projekty.
7. Każdy uprawniony do głosowania może wrzucić tylko jedną kartę do głosowania.

§ 15

1. Obliczenie wyników głosowania polega na zsumowaniu ważnie oddanych głosów przez mieszkańców na każdy z projektów.
2. Do realizacji zostaną zakwalifikowane projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski w danym roku kalendarzowym.
3. Jeżeli dwa lub więcej projektów uzyska taką samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie.
4. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej zakwalifikowanych do realizacji projektów pozostaje ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wyklucza, realizowany będzie wyłącznie ten projekt, który uzyska największe poparcie.
5. Niewykorzystane środki finansowe na realizację Budżetu Obywatelskiego w danym roku pozostają w budżecie Miasta.
6. Wyniki głosowania i wynik konsultacji społecznych podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz w prasie lokalnej.

Rozdział 5
Ujęcie projektów Budżetu Obywatelskiego w budżecie Gminy Miasto Lubartów na dany rok kalendarzowy

§ 16

1. Wybrane w głosowaniu przez mieszkańców projekty, o których mowa w § 14 ust. 2 przekazuje się Burmistrzowi Miasta.
2. Burmistrz Miasta postanawia o realizacji projektów określonych w ust. 1 i zapisaniu ich w projekcie budżetu na dany rok kalendarzowy.

Rozdział 6
Sprawozdanie z realizacji Budżetu Obywatelskiego.

§ 17

1. Burmistrz Miasta Lubartów w uzgodnieniu z Zespołem ds. Budżetu Obywatelskiego przedstawia mieszkańcom Miasta Lubartów sprawozdanie z realizacji Budżetu Obywatelskiego za dany rok kalendarzowy w terminie do końca I kwartału roku następnego.
2. Sprawozdanie przedstawia się na sesji Rady Miasta Lubartów oraz publikuje na stronie internetowej Urzędu Miasta i w prasie lokalnej.