

**UCHWAŁA NR XII/65/2015  
RADY MIASTA LUBARTÓW**

z dnia 19 listopada 2015 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 1515) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) Rada Miasta Lubartów uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego na zasadach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego na zasadach określonych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ustala wzór wniosku o przyznanie dotacji z budżetu Miasta Lubartów, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Ustala wzór informacji o liczbie dzieci w danym miesiącu, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Ustala wzór rozliczenia dotacji, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 6. Traci moc: uchwała nr III/16/15 Rady Miasta Lubartów z dnia 29 stycznia 2015 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubartów.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

**Jacek Mikołaj Tomasiak**



**Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli  
i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego**

**§ 1**

1. Dotacji dla przedszkoli niepublicznych i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego udziela się na wniosek osoby prowadzącej, złożony do Burmistrza Miasta Lubartów w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
3. Warunku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, wymienionych w § 2 ust. 1 i ust. 3 – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.
4. Osoba prowadząca przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

**§ 2**

Dotacje z budżetu Miasta Lubartów przysługują w następującej wysokości:

1. Przedszkola niepubliczne, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d-1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta Lubartów dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Lubartów, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 1, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta Lubartów dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Miasta Lubartów wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Lubartów w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c-1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Miasta Lubartów na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Lubartów, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Osoby prowadzące inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w ust. 3, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Miasta Lubartów dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasto Lubartów, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-4, z budżetu Miasta Lubartów, nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Lubartów na dany rok budżetowy.
6. Niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie z budżetu Miasta Lubartów dotację w wysokości równej

kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

### § 3

1. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego przekazuje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień – do dnia 5 grudnia, informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 4 do uchwały.
2. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1.
3. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów, będącej podstawą do naliczenia dotacji.
4. Kwota nadpłaconej bądź niedopłaconej dotacji miesięcznej będzie odpowiednio uwzględniana w wysokości dotacji przekazywanej w następnym miesiącu.
5. Dotacja przekazywana jest w 12 miesięcznych ratach, w terminie do 20 dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia, na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.
6. Dotacje za miesiące lipiec i sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów z miesiąca czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów, po złożeniu tej informacji przez osobę prowadzącą placówkę oświatową. Dotacja w miesiącach wakacyjnych przysługuje również na uczniów, którzy rozpoczęli uczęszczanie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w miesiącu lipcu lub sierpniu, po złożeniu takiej informacji przez osobę prowadzącą placówkę oświatową. Dotacja przysługuje na każdego ucznia zapisanego do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

### § 4

1. Stawki dotacji, których wysokość jest uzależniona od ustalonych w budżecie Miasta Lubartów wydatków bieżących przypadających na 1 ucznia, obliczane są na podstawie kwot zaplanowanych w uchwale budżetowej, przyjętej na dany rok budżetowy.
2. Do obliczenia podstawy dotacji przyjmuje się faktyczną liczbę uczniów w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Lubartów, według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca.
3. Zmiany w ciągu roku w planach wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Lubartów, skutkują zmianami w wysokości dotacji dla niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Wysokość należnej rocznej dotacji ustala się na podstawie planu wydatków bieżących na koniec roku, po uwzględnieniu wszystkich dokonanych w ciągu roku zmian oraz średniorocznej liczby dzieci w danym roku budżetowym w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Lubartów, przeliczoną w oparciu o rzeczywistą liczbę dzieci.
4. Do czasu uchwalenia budżetu Miasta Lubartów na nowy rok budżetowy, dotacja obliczana jest na podstawie planu wydatków bieżących wynikających z projektu budżetu na nowy rok. Po uchwaleniu budżetu Miasta Lubartów oraz po ustaleniu stawki dotacji przypadającej na ucznia, wysokość przekazanej dotacji podlega zweryfikowaniu. W przypadku niedopłaty następuje wyrównanie kwoty dotacji zaś w przypadku nadpłaty dotacji – zostaje ona zaliczona na poczet dotacji w miesiącu następnym.
5. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Miasto Lubartów na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny

rok budżetowy, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki - począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

#### § 5

Niepubliczne przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego zobowiązane jest:

- 1) prowadzić dokumentację finansową w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji udzielonej przez Miasto Lubartów,
- 2) zamieszczać na dowodach księgowych adnotacji o zapłacie z dotacji udzielonej z budżetu miasta w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji,
- 3) opisywać przeznaczenie wydatków.

#### § 6

Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań placówki oświatowej w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z działalnością placówki oświatowej, określonych w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

#### § 7

1. Dotacji udziela się na okres roku budżetowego.
2. Przyznaną dotację przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego wykorzystuje do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym jej udzielono.
3. Dotacja udzielona z budżetu Miasta Lubartów w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych.
4. Dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości albo dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych, podlega zwrotowi przez podmiot prowadzący placówkę na konto Miasta Lubartów, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
5. Niepubliczne przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego, które w trakcie roku budżetowego zakończyło działalność albo utraciło prawo do otrzymania dotacji, dokonuje zwrotu nadpłaconej dotacji na rachunek Miasta Lubartów w terminie 15 dni od zakończenia działalności oraz niezwłocznie przekazuje organowi dotującemu ostateczne rozliczenie wykorzystania dotacji.

#### § 8

1. Osoba prowadząca przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego obowiązana jest przekazać do Urzędu Miasta Lubartów pisemne roczne rozliczenie przyznanej dotacji w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.
2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 5 do uchwały.
3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

#### § 9

W przypadkach nieuregulowanych uchwałą stosuje się przepisy ustawy o systemie oświaty i ustawy o finansach publicznych.

**Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego**

**§ 1**

1. Burmistrzowi Miasta Lubartów przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej przedszkolu niepublicznemu lub innej formie wychowania przedszkolnego.
2. Kontrolę w zakresie:
  - 1) prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu – przeprowadza pracownik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Lubartów,
  - 2) prawidłowości wykorzystania dotacji – przeprowadza pracownik zajmujący stanowisko ds. Kontroli i Audytu Wewnętrznego Urzędu Miasta Lubartów.
3. Kontrole przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Lubartów na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Lubartów.
4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej placówki w dniach i godzinach pracy w niej obowiązujących.
6. Kontrolowana placówka zapewnia niezbędne do przeprowadzenia kontroli warunki, tj. udostępnia pomieszczenie oraz dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania.

**§ 2**

1. Zakres kontroli obejmuje:
  - 1) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji,
  - 2) przeznaczenie i wykorzystanie środków otrzymanych z budżetu miasta,
  - 3) sprawdzanie danych potrzebnych do naliczenia bądź rozliczenia dotacji.
2. Kontrolujący mają prawo:
  - 1) wstępu do placówki oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania,
  - 2) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych,
  - 3) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
  - 4) sporządzania niezbędnych do przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem.

**§ 3**

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kontrolowany.
2. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.
3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany do dokonania ich weryfikacji, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.
4. W sytuacji nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu.

#### § 4

1. Jeżeli kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz ewentualnie dołączają pisemne wyjaśnienie kontrolowanego o przyczynach odmowy podpisu.
2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

#### § 5

1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Miasta Lubartów przekazuje podmiotowi kontrolowanemu wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Miasta Lubartów kieruje do podmiotu kontrolowanego wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.
3. Kontrolowany jest zobowiązany, w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

.....  
(Pieczęć placówki)

.....  
(Miejscowość, data)

**Burmistrz Miasta  
Lubartów**

**Wniosek o przyznanie dotacji z budżetu Miasta Lubartów dla niepublicznego przedszkola lub innej  
niepublicznej formy wychowania przedszkolnego na rok .....  
Informacja o planowanej liczbie uczniów**

|   |                         |
|---|-------------------------|
| Nazwa i adres przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego  |                         |
| Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole/ inną formę wychowania przedszkolnego   |                         |
| Numer i data wpisu do ewidencji placówek niepublicznych   |                         |
| Planowana liczba uczniów od stycznia do sierpnia:<br>- w tym uczniów niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności)<br>- w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju | .....<br>.....<br>..... |
| Planowana liczba uczniów od września do grudnia:<br>- w tym uczniów niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności)<br>- w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju  | .....<br>.....<br>..... |
| Nazwa banku i numer rachunku bankowego placówki   |                         |
| <b>Zobowiązuję się do terminowego rozliczenia przyznanej dotacji oraz bieżącej informacji o zmianach mających wpływ na wysokość dotacji.</b>                                      |                         |
| .....<br>(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej)  |                         |

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr XII/65/2015  
Rady Miasta Lubartów  
z dnia 19 listopada 2015 roku

.....  
(Pieczęć placówki)

.....  
(Miejscowość, data)

**Burmistrz Miasta  
Lubartów**

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu .....**

|   |  |
|---|--|
| Nazwa i adres przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego                    |  |
| Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole/ inną formę wychowania przedszkolnego |  |
| Numer i data wpisu do ewidencji placówek niepublicznych                             |  |
| Faktyczna liczba uczniów, według stanu na 1 roboczy dzień danego miesiąca:          |  |
| - w tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin                         |  |
| - w tym liczba uczniów niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności)          |  |
| - w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju                        |  |
| <b>Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.</b>                 |  |
| .....<br>(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej)                                      |  |

Załączniki:

- 1) Lista uczniów uczęszczających do placówki według daty urodzenia i miejsca zamieszkania.

(wypełnia organ udzielający dotacji)

|  |   |                                     |   |
|--|---|-------------------------------------|---|
| Obliczenie wysokości dotacji za miesiąc .....  |   |                                     |   |
| .....<br>(liczba uczniów)                      | x | .....<br>(stawka na jednego ucznia) | = ..... zł<br>(miesięczna wysokość dotacji) |
| Uwagi:   |   |                                     |   |
| .....<br>(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej) |   |                                     |   |



Załącznik Nr 5  
do uchwały Nr XII/65/2015  
Rady Miasta Lubartów  
z dnia 19 listopada 2015 roku

.....  
(Pieczęć placówki)

.....  
(Miejscowość, data)

**Burmistrz Miasta  
Lubartów**

**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Lubartów za rok .....**

|   |  |
|---|--|
| Nazwa i adres przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego                    |  |
| Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole/ inną formę wychowania przedszkolnego |  |
| Numer i data wpisu do ewidencji placówek niepublicznych                             |  |
| Numer rachunku bankowego placówki   |  |

**I. Dotacja otrzymana w danym roku budżetowym:**

| Miesiąc       | Wysokość otrzymanej dotacji (zł) |
|---------------|----------------------------------|
| Styczeń       |                                  |
| Luty          |                                  |
| Marzec        |                                  |
| Kwiecień      |                                  |
| Maj           |                                  |
| Czerwiec      |                                  |
| Lipiec        |                                  |
| Sierpień      |                                  |
| Wrzesień      |                                  |
| Październik   |                                  |
| Listopad      |                                  |
| Grudzień      |                                  |
| <b>Razem:</b> |                                  |

**II. Dane o faktycznej liczbie uczniów placówki:**

| Miesiąc | Liczba uczniów ogółem | w tym:                           |  |
|---------|-----------------------|----------------------------------|--|
|         |                       | liczba uczniów niepełnosprawnych | liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju |
| Styczeń |                       |                                  |  |
| Luty    |                       |                                  |  |
| Marzec  |                       |                                  |  |

