

Urząd Miasta Lubartów  
ul. Jana Pawła II 12

**7862.14.DKP**

Wpłynęło dn. 09-07-2014  
Przyjęto przez:  
Katarzyna Gruba



025006MUR

*WOP  
H. Wyrobek*

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

### **LUBARTÓW PAMIĘTA – 70. ROCZNICA WYZWOLENIA MIASTA**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **18 lipca 2014 roku** do **31 lipca 2014 roku**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Burmistrz Miasta Lubartów**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

#### **I. Dane oferenta/eferentów<sup>4)3)</sup>**

1) nazwa: **LUBARTOWSKIE TOWARZYSTWO REGIONALNE**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> **0000031147**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **06.08.2001- data wpisu do KRS**

5) nr NIP: **714-16-32-869** nr REGON: **000807843**

6) adres:

miejsowość: **Lubartów 21-100** ul.: **Kościuszki 28**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>n/d

gmina: **Lubartów** powiat:<sup>8)</sup> **lubartowski**

województwo: **lubelskie**

kod pocztowy: **21-100** poczta: **Lubartów**

7) tel.: **0-81/855-28-08**; faks: **brak**

e-mail: **brak** , http:// brak

8) numer rachunku bankowego: 10 8707 0006 0003 4018 2000 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Lubartowie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>4)</sup>:

a) Maria Kozioł

b) Urszula Sławecka

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Maria Kozioł – 81 855 28 08**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Pielęgnowanie tradycji na ziemi lubartowskiej i budzenie zamiłowania do niej młodego pokolenia mieszkańców.
2. Wiązanie trwałych wartości historycznych i kulturowych z dążeniami społecznego-spodarczymi poszczególnych środowisk lokalnych i Rzeczypospolitej polskiej.
3. Integracja poszczególnych grup społecznych i środowisk lokalnych.
4. Upowszechnianie wiedzy o przeszłości i współczesności wśród młodzieży i dorosłego społeczeństwa.
5. Dokumentowanie bieżących przejawów życia społeczno-kulturalnego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**nie dotyczy**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>4)</sup> prowadzi/przewadzą<sup>4)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie publiczne pod nazwą „Lubartów pamięta – 70. rocznica wyzwolenia Miasta” realizowane będzie przez Lubartowskie Towarzystwo Regionalne we współpracy ze Związkiem Harcerstwa Rzeczypospolitej – Okręg Lubelski, 1 Lubartowska drużyna Harcerzy „HURAGAN” oraz Światowym Związkiem Żołnierzy Armii Krajowej Oddział w Lubartowie, przy współudziale Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Mickiewicza, Muzeum Regionalnego, Lubartowskiego Ośrodka Kultury i Gimnazjum nr 1 im. KEN w Lubartowie. Zadanie ma na celu upamiętnienie 70. rocznicy wyzwolenia Miasta Lubartów poprzez organizację obchodów rocznicowych. Program uroczystości rozpocznie się 22 lipca o godz. 16 złożeniem wieńców i wiązanek przy tablicach pamiątkowych na cmentarzu, w kościele oraz przy stacji kolejowej, a także zapaleniem zniczy na grobach żołnierzy AK. Wszystkie groby udekorowane będą biało-czerwonymi chorągiewkami. Następnie młodzież przejdzie główną ulicą miasta rekonstruując wydarzenia sprzed 70 laty – przemarszerowanie żołnierzy AK. O godz. 17 nastąpi otwarcie wystawy w Miejskiej Bibliotece Publicznej, zaś o godz. 18 zostanie odprawiona Msza Święta w Kościele przy Klasztorze Ojców Kapucynów w Lubartowie. Uwieńczeniem uroczystości będzie okolicznościowa Wieczornica o godz. 19 w Gimnazjum nr 1 im. KEN – w miejscu, gdzie w lipcu 1944 stacjonowały oddziały AK. Uroczystości o bardzo realistycznym i wymownym znaczeniu będą stanowić ciekawą lekcję historii dla społeczeństwa Lubartowa, w tym najmłodszego pokolenia.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Konieczność realizacji zadania publicznego wynika przede wszystkim z chęci upamiętnienia i uczczenia pokolenia żołnierzy Armii Krajowej (AK), które walczyło o wolność naszej ojczyzny w latach okupacji niemieckiej, w tym w sposób szczególny żołnierzy AK walczących na terenie Lubartowa i Ziemi Lubartowskiej. Ruch oporu w latach 1939-44 w powiecie lubartowskim obejmował kilka tysięcy ludzi (około 4 tysięcy) zorganizowanych w strukturach podporządkowanych Rządowi Polskiemu na obczyźnie w Londynie. W powiecie lubartowskim funkcjonowało w ramach struktury „OBWODU LUBARTÓW” AK kilka

dużych oddziałów partyzanckich. W lipcu 1944 roku wzięły one udział w AKCJI BURZA mającej na celu wyzwolenie ziem polskich spod okupacji niemieckiej w obliczu przesuwania się linii frontu i wkraczania wojsk radzieckich. Na terenie Lubelszczyzny walczyły również w tym czasie oddziały 27 Wołyńskiej Dywizji Piechoty AK. 22 lipca 1944 roku jednostki te we współpracy z miejscowymi oddziałami Armii Krajowej wyzwoliły Lubartów i okoliczne miejscowości. Wkraczający do miasta żołnierze Armii Krajowej owacyjnie witani przez mieszkańców przemaszerowali główną ulicą w kierunku Szkoły Powszechnej, gdzie zorganizowano miejsce pobytu oddziałów. Walki prowadzone były do wieczora 22 lipca m. in. w rejonie linii kolejowej Łuków- Lublin (kariery) i dworca kolejowego. Akowcy przebywali w mieście do czasu wkroczenia wojsk radzieckich i sił Armii Ludowej, kiedy to zostali brutalnie usunięci z Lubartowa, a w końcu lipca duża ich część została rozbrojona przez Rosjan w Skrobowie.

Kolejnymi ważnymi argumentami przemawiającymi za koniecznością realizacji zadania są:

- potrzeba rozwijania i rozbudzania patriotyzmu lokalnego, szczególnie wśród najmłodszego pokolenia mieszkańców, skutkiem czego będzie rozwijanie i pielęgnowanie wiedzy historycznej w aspekcie miasta i wydarzeń z nim związanych, a także budzenie dumy z dokonań poprzednich pokoleń zwłaszcza Lubartowian walczących o wolność Miasta i Ziemi Lubartowskiej;
- potrzeba i jednocześnie konieczność przekazywania prawdy historycznej z wydarzeń sprzed 70 laty, skutkiem czego będzie znajomość faktów historycznych nieujawnianych przez wiele lat oraz głębsze rozumienie przeszłości i jej wpływu na współczesność;
- potrzeba integracji międzypokoleniowej, skutkiem czego będzie głębszy kontakt młodych i starszych pokoleń wraz z poczuciem głębszego szacunku i okazywaniem go osobom starszym, a także cementowanie poczucia wspólnoty;
- potrzeba zachowania tradycji upamiętniania rocznic historycznych dla miasta, skutkiem czego będzie wpisanie na stałe do kart kalendarza miejskiego rocznicy wyzwolenia miasta Lubartów;
- potrzeba oddania szacunku tym, którzy walczyli za wyzwolenie miasta, zwłaszcza osobom żyjącym i podziękowanie im, skutkiem czego będzie kształtowanie pozytywnych i właściwych postaw prospołecznych i patriotycznych wśród mieszkańców miasta, zwłaszcza najmłodszego pokolenia.

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

1. Mieszkańcy miasta Lubartowa i okolic.
2. Środowiska kombatanckie i ich rodziny.
3. Samorząd lokalny.
4. Placówki oświatowe i kulturalne.
5. Harcerze i młodzież szkolna.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>4)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- 1) Upamiętnienie wydarzeń sprzed 70. lat oraz ludzi, którzy wywalczyli Miastu wolność od okupacji niemieckiej poprzez organizację uroczystości „Lubartów pamięta – 70.rocznica wyzwolenia Miasta”.
- 2) Wzrost świadomości historycznej młodego pokolenia i zainteresowania lokalną historią jako czynnikiem wpływającym na jego tożsamości i przyszłość poprzez zaprezentowanie w ciekawej formule prawdy historycznej („przeżywanie przeszłości”).
- 3) Kształtowanie świadomego lokalnego patriotyzmu poprzez udział w oficjalnych uroczystościach.
- 4) Uhonorowanie ostatnich żyjących uczestników wydarzeń sprzed 70. laty poprzez wręczenie pamiątkowych dyplomów.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- cmentarz
- dworzec kolejowy
- biblioteka – wystawa
- Kościół św. Anny i kościół św. Wawrzyńca
- Gimnazjum nr 1 im. KEN

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Przygotowania realizacji zadania, w tym:
  - projekt i wykonanie plakatów informacyjnych, zaproszeń, podziękowań,
  - kolportacja plakatów i zaproszeń,
  - opracowanie programu uroczystości,
  - opracowanie scenariusza wieczornicy,
  - zakup chorągiewek biało-czerwonych, zniczy, wiązanek i wieńców,

- przygotowanie wystawy w bibliotece,
  - przygotowanie scenografii do wieczornicy
  - przygotowanie ciepłego poczęstunku dla uczestników wieczornicy.
2. Realizacja obchodów **70. Rocznicy Wyzwolenia Lubartowa**, ramowy program uroczystości upamiętniających:
- 1). udekorowanie miejsc pamięci
  - 2) wystawa w Miejskiej Bibliotece
  - 3) uroczysta msza święta
  - 4) wieczornica w GM nr 1 wraz z poczęstunkiem.
3. Zakończenie, podsumowanie i rozliczenie.

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18 lipca 2014 r. do 31 lipca 2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowania realizacji zadania	18 lipca – 22 lipca	LUBARTOWSKIE TOWARZYSTWO REGIONALNE
2. Realizacja obchodów <b>70. Rocznicy Wyzwolenia Lubartowa</b>	22 lipca	
3. Zakończenie, podsumowanie i rozliczenie.	22 lipca – 31 lipca	

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- zorganizowanie wystawy upamiętniającej 70. Rocznicę wyzwolenia miasta Lubartów
- zwiększenie świadomości historycznej i narodowej u osób biorących udział w uroczystościach oraz młodzieży szkolnej,
- zwiększenie poczucia lokalnego patriotyzmu i identyfikacji z własnym miastem,
- uhonorowanie kombatanów AK pamiątkowymi dyplomami.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie LTR:							
	1. opracowanie:							
	1.1. projektu plakatu, zaproszeń i podziękowań,	1	100	Projekt/osoba	100	0	0	100
	1.2. programu i scenariusza uroczystości,	1	50	Osoba/program	50	0	0	50
	2. projekt i wykonanie dekoracji	1	50	Osoba/dekoracja	50	0	0	50
	3. zakup kompletu okolicznościowych wianek i wieńców na uroczystość	1	350	Kpl	350	350	0	0
	4. zakup zniczy na uroczystość	1	60	zestaw	60	60	0	0
	5. zakup artykułów przemysłowych, w tym rekwizytów, do dekoracji wieczornicy	1	150	dekoracja	150	150	0	0
	6. zakup artykułów spożywczych do poczęstunku dla uczestników	1	400	zestaw	400	400	0	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie :	-	-	-	-	-	-	-

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie LTR							
	1. wydruk materiałów promocyjnych - komplet: plakatów (40 szt.), zaproszeń (200 szt.) i podziękowań (25szt.)	1	350	usługa	350	350	0	0
IV	Ogółem:				1510	1310	0	200

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1310 zł	86,75 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	---0--- zł	0.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	---0--- zł	...0.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	---0--- zł	...0.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	---0--- zł	.....0..%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	---0--- zł	...0.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	200 zł	13,25 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1510 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy	-	TAK/NIE <sup>4)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>3)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>3)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>3)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

nie dotyczy

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego



1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Do realizacji zadania przewidujemy następujące zasoby kadrowe: członkowie LTR (zarząd), harcerze drużyny Huragan, pracownicy i młodzież GM nr 1, chór i soliści LOK, konsultacja historyczna – pracownicy muzeum, biblioteki, wydział oświaty urzędu miasta.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/eferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- sprzęt komputerowy i materiały biurowe

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

LTR od lat organizuje we współpracy z wieloma partnerami (w tym urzędem miasta) uroczystości, konkursy i spotkania propagujące historię i tradycje lokalne, między innymi zorganizowano: sesje popularno-naukowe dla uczniów (np. „Firlejowie-Sanguszkowie”), konkursy historyczne z okazji Odzyskania Niepodległości, wyzwolenia Lubartowa, jubileuszu 470-lecia miasta.

LTR współorganizował 60. rocznicy wyzwolenia miasta, kilkakrotnie odbywały się też w Lubartowie spotkania z dawnymi mieszkańcami pod nazwą „Moje więzi z Lubartowem”.

Pozostali współorganizatorzy również posiadają niezbędne doświadczenie w realizacji zadań o charakterze publicznym, przewidzianym w przedmiotowej ofercie.

4. Informacja, czy oferent/eferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Nie przewiduje**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/eferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/eferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 18.04.2014.;;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/eferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES  
Lubartowskiego Towarzystwa Regionalnego

*Maria Kozioł*  
mgr Maria Kozioł

Skarbnik

*Urszula Sławecka*  
mgr Urszula Sławecka

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>4)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowo określić skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.