

Zarządzenie Nr VII/708/2017
Burmistrza Miasta Lubartów
z dnia 13 października 2017 roku

w sprawie: powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz ustalenia jej Regulaminu.

Na podstawie art. 8 ust. 3 i ust. 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.1073) Burmistrz Miasta Lubartów zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuje się Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 2

W skład Komisji powołuję niżej wymienione osoby:

1. Pani ██████████ - członek Okręgowej Izby Urbanistów z s. w Warszawie – przewodnicząca komisji
2. Pan ██████████ i ██████████ – sekretarz komisji
3. Pani ██████████ a ██████████ – członek Okręgowej Izby Urbanistów z s. w Warszawie – członek komisji

§ 3

Do zadań Komisji należy:

- 1) sporządzanie opinii projektu zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Lubartów na etapie jego sporządzania;
- 2) sporządzanie opinii projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian na etapie sporządzania;
- 3) formułowanie wniosków do planów miejscowych lub studium, a także zmiany tych dokumentów;
- 4) sporządzanie opinii dotyczącej analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta sporządzonych na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.1073);
- 5) sporządzanie innych opinii wynikających z przepisów prawa.

§ 4

Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są ze środków Budżetu Miasta Lubartów, w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu planowania przestrzennego.
2. Członkom Komisji za udział w posiedzeniach Komisji przysługuje wynagrodzenie, którego wysokość określono w regulaminie, o którym mowa w § 4.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
.....
[Signature]

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr VII/708/2017
Burmistrza Miasta Lubartów
z dnia 13 października 2017 roku

**REGULAMIN ORGANIZACJI I TRYBU DZIAŁANIA MIEJSKIEJ KOMISJI URBANISTYCZNO –
ARCHITEKTONICZNEJ**

§ 1

Tryb pracy Komisji jest następujący:

1. Zastępca Burmistrza Miasta Lubartów zwraca się do Komisji o zaopiniowanie dokumentów będących przedmiotem posiedzenia Komisji.
2. Komisja na posiedzeniu omawia założenia przedłożonych dokumentów oraz projektu opinii.
3. Po uzgodnieniu przez Komisję ostatecznej treści opinii, oddzielnej dla każdego opracowania zostaje ona przyjęta w drodze głosowania.
4. Komisja wyraża opinię pozytywną lub negatywną. W przypadku, gdy opinia jest negatywna, Komisja uzasadnia swoją decyzję.
5. W przypadku przedłożenia dokumentów nie wymagających ustawowo formalnej opinii dyskusja ich dotycząca jest podsumowywana w postaci sporządzonej opinii Komisji (wzór stanowi załącznik nr 2).

§ 2

1. Posiedzenie Komisji zwołuje Zastępca Burmistrza Miasta Lubartów określając jednocześnie terminy posiedzeń oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa.
2. Zawiadomienia do członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia należy wysłać co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Posiedzenia Komisji będą się odbywać w siedzibie Urzędu Miasta Lubartów.
4. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję dokumenty powinny być udostępnione drogą elektroniczną członkom Komisji, na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 3

1. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wybrany w głosowaniu członek Komisji.
2. Komisja rozpatruje sprawy skierowane przez Burmistrza Miasta Lubartów, w formie wydawanych opinii.
3. Przewodniczący Komisji odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
4. Przewodniczący Komisji odpowiedzialny jest za sporządzenie i wydanie opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.
5. Opinia Komisji ma formę pisemną (wzór stanowi załącznik nr 1), a jej treść podlega głosowaniu.
6. Głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów, a w przypadku jednakowej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
7. Opinia Komisji sporządzana jest w dniu posiedzenia Komisji, którą podpisuje Przewodniczący.
8. Członkostwo w Komisji ustaje w skutek:
 - rezygnacji członka Komisji;
 - odwołania przez Burmistrza Miasta Lubartów;
 - nieobecności członka MKUA na kolejnych 2 posiedzeniach.

§ 4

1. W obradach Komisji uczestniczą bez prawa głosu przy podejmowaniu decyzji:
 - Kierownik lub inny pracownik Biura Planowania Przestrzennego;
 - Sekretarz Komisji;
 - przedstawiciele Zespołów Autorskich projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
 - zaproszeni goście.

§ 5

1. Sekretarz Komisji odpowiedzialny jest za sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji (załącznik nr 3).
2. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Sekretarz Komisji.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz opinię Komisji.
4. Protokoły z posiedzeń Komisji wraz z opiniami i listami obecności przechowywane są w Biurze Planowania Przestrzennego Miasta Lubartów.

§ 6

W przypadku, gdy członek Komisji jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wyniki rozpoznania przez Komisję mogą mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki, a także, gdy postępowanie Komisji dotyczy małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia lub w której jedna ze stron jest osobą pozostającą wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, członek ten podlega wyłączeniu ze składu Komisji. Fakt wyłączenia członka musi zostać odnotowany w protokole z przebiegu prac Komisji.

§ 7

1. Członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej, za udział w pracach za każde posiedzenie Komisji w wysokości: - Przewodniczący – 600,00 zł brutto; - członkowie – 550,00 zł brutto.
2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest obecność na posiedzeniu Komisji, podpisanie listy obecności, sporządzenie opinii oraz wystawienie rachunku w terminie 14 dni od posiedzenia Komisji.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie obciążenia podatkowe członka Komisji i jest płatne w terminie 14 dni od daty doręczenia rachunku do Urzędu Miasta Lubartów.
4. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z Budżetu Miasta Lubartów na rok 2017 i lata następne.

BURMISTRZ
Janusz Bodziński

Załącznik nr 1
do Regulamin organizacji i trybu działania
Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

**Miejska Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna
Miasta Lubartów**

MKUA/...../.....

Lubartów, dnia.....

OPINIA

Na podstawie art. 17 pkt 6 lit. a w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U.2017.1073 t.j. i Dz.U.2017.1566) po analizie przedstawionych materiałów planistycznych:

.....,
prognozy wpływu ustaleń planu na środowisko i prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego/prognozy oddziaływania na środowisko ustaleń projektu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego*

Miejska Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna w Lubartowie

opiniuje

projekt zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego/projekt zmian Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego*

.....
pozytywnie/negatywnie*
z następującymi uwagami

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis Przewodniczącego
Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

do Regulamin organizacji i trybu działania
Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

PROTOKÓŁ

z posiedzenia Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej Miasta Lubartów

sporządzony w dniu.....

przez- Sekretarza Komisji

W posiedzeniu udział wzięli członkowie Komisji zgodnie z listą obecności oraz:

.....
.....
.....

Tematem posiedzenia była prezentacja i ocena:

.....
.....
.....

Omówione zostały następujące zagadnienia:

.....
.....
.....
.....

Stanowisko Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej na temat:

.....
.....

W wyniku głosowania Komisja przyjęła stanowisko:

- głosów ZA:
- głosów PRZECIW:
- głosów wstrzymujących się

.....
Podpis Sekretarza Komisji