

**Zarządzenie Nr VII/411/2016**  
**Burmistrza Miasta Lubartów**  
**z dnia 19 września 2016 roku**

w sprawie: **przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie projektu Programu współpracy Gminy Miasta Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn.zm.), w związku z art. 5 ust. 2 pkt 3 i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 239 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLIX/314/10 Rady Miasta Lubartów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie: *określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami* (Dz. Urz. Woj. Lubel. Nr 133 poz.2248) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot i zakres konsultacji**

1. Przeprowadzić konsultacje społeczne w zakresie projektu Programu współpracy Gminy Miasta Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.
2. Przedmiotem konsultacji jest projekt Programu współpracy Gminy Miasta Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 Załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Celem konsultacji jest poznanie opinii organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działających na terenie Miasta Lubartów na temat przedstawionego projektu Programu współpracy.

**§ 2**

**Organizacja i sposób przeprowadzenia konsultacji**

1. Uczestnikami konsultacji, o których mowa w § 1 ust. 1 są organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Miasta.
2. Za przeprowadzenie konsultacji społecznych w przedmiocie określonym w § 1 ust. 2 odpowiedzialne jest Samodzielne Stanowisko ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
3. Z projektem Programu współpracy można zapoznać się na stronie [www.lubartow.pl](http://www.lubartow.pl).
4. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 21 września 2016 roku.
5. Termin zakończenia konsultacji ustala się na dzień 4 października 2016 roku.
6. Konsultacje przeprowadzone zostaną w następujących formach:
  - 1) bezpośredniego otwartego spotkania w dniu 29 września 2016 roku w Sali konferencyjnej Urzędu Miasta Lubartów o godzinie 16:30.
  - 2) pisemnego wyrażenia opinii (propozycji, uwag i wniosków) na formularzu konsultacyjnym stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia;
  - 3) zamieszczenia projektu Programu współpracy na stronie internetowej miasta [www.lubartow.pl](http://www.lubartow.pl) oraz tablicy ogłoszeń z informacją o możliwości zgłaszania uwag

i opinii za pośrednictwem formularza konsultacyjnego stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

7. Wypełniony formularz konsultacyjny, umieszczony na stronie internetowej Miasta, tablicy ogłoszeń oraz w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miasta Lubartów, można składać poprzez:
  - 1) wysłanie skanu podpisanego dokumentu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mailowy: [poczta@um.lubartow.pl](mailto:poczta@um.lubartow.pl);
  - 2) wysłanie za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miasta Lubartów, ul. Jana Pawła II 12, 21 – 100 Lubartów;
  - 3) złożenie osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miasta Lubartów.
8. Opinie i uwagi organizacji nie zawierające danych lub zawierające dane niepełne, a także złożone po terminie zakończenia konsultacji, nie są brane pod uwagę w toku dalszej procedury legislacyjnej.
9. Po zakończeniu konsultacji Samodzielne Stanowisko ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi sporządza zestawienie wszystkich zgłoszonych stanowisk i przedkłada je do rozpatrzenia przez Burmistrza Miasta wraz z propozycją ustosunkowania się do przedłożonych stanowisk.
10. Burmistrz Miasta po rozpatrzeniu stanowisk zgłoszonych podczas konsultacji decyduje o ewentualnym uwzględnieniu ich w projekcie Programu współpracy.

### § 3

#### Postanowienia końcowe

1. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących w nich udział, jeśli zostały przeprowadzone w sposób przewidziany w niniejszym Zarządzeniu.
2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Samodzielnemu Stanowisku ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Miasta Lubartów



Janusz Bodziacki

**Program współpracy Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017**

**Rozdział I**  
**CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym Programu współpracy Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 jest rozwój dialogu obywatelskiego w Mieście poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w celu pełnej realizacji zadań publicznych.
2. Cele szczegółowe Programu:
  - 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Miasta wynikających z przepisów prawa poprzez włączanie organizacji w ich realizację,
  - 2) zwiększenie udziału mieszkańców Lubartowa w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
  - 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej i kulturalnej w Mieście, promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
  - 4) tworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań obywatelskich na rzecz społeczności lokalnych lub ogółu mieszkańców,
  - 5) efektywne wykorzystanie potencjału organizacji oraz włączenie wolontariuszy do realizacji zadań publicznych,
  - 6) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
  - 7) umacnianie poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
  - 8) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej oraz integrację z osobami chorymi i niepełnosprawnymi,
  - 9) wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej.

**Rozdział II**  
**ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na następujących zasadach:

1. pomocniczości - wskazuje podział zadań między sektorem publicznym, a obywatelskim ukierunkowanych na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej. Miasto powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. suwerenności stron - przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji i Miasta oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne;

3. partnerstwa - oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem;
4. efektywności - polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
5. jawności - oznacza, iż wszystkie zasady współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów;
6. uczciwej konkurencji - polega na udzielaniu wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosowaniu jednakowych kryteriów wspierania wszystkich organizacji pozarządowych, w tym stosowaniu jednakowych kryteriów przy podejmowaniu decyzji odnośnie finansowania działań tych podmiotów.

### **Rozdział III ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotem współpracy Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest wspólna realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom Miasta w celu zaspokajania potrzeb mieszkańców Miasta Lubartów.

### **Rozdział IV FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ma charakter współpracy finansowej i niefinansowej.

1. Finansowe formy współpracy:
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych poprzez powierzanie (finansowanie) lub wspieranie (dofinansowanie) wykonania zadania i udzielanie dotacji na ten cel, poprzedzone otwartym konkursem ofert, o którym mowa w ustawie;
  - 2) zlecenie realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert na warunkach określonych w art. 19a ustawy.
2. Pozafinansowe formy współpracy Miasta z organizacjami:
  - 1) obustronnym informowaniu o planowanych kierunkach działań;
  - 2) zamieszczaniu na oficjalnej stronie Miasta [www.lubartow.pl](http://www.lubartow.pl) istotnych wiadomości dotyczących współpracy z organizacjami, w tym informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu na realizację tych działań;
  - 3) informowaniu na stronach internetowych: BIP i [www.lubartow.pl](http://www.lubartow.pl) o ogłaszanych konkursach ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięciach;
  - 4) współtworzeniu bazy kontaktów elektronicznych do organizacji, prowadzących działalność na rzecz mieszkańców miasta;
  - 5) współorganizowaniu konferencji, szkoleń i spotkań dotyczących współpracy Miasta z organizacjami wg zgłaszanych potrzeb;
  - 6) udzielaniu rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wg potrzeb;
  - 7) wsparciu instytucjonalnym przy udzielaniu pomocy w przygotowywaniu aplikacji programów, których realizacja wymaga współpracy kilku podmiotów wg zgłaszanych potrzeb;

- 8) udostępnianiu, w miarę możliwości i na preferencyjnych warunkach, sal i innych nieruchomości będących w dyspozycji Miasta na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje otwartych spotkań, konferencji, targów, kiermaszy i jarmarków, z których ewentualny dochód zostanie przeznaczony na cele społeczne;
- 9) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych realizowanych we współpracy z Miastem;
- 10) wspieraniu przez Miasto działań promujących przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom pożytku publicznego;
- 11) obejmowaniu patronatem honorowym Burmistrza Miasta Lubartów na wniosek organizacji wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;
- 12) konsultowaniu projektów aktów prawa lokalnego z organizacjami, zgodnie z ich celami statutowymi;
- 13) uczestnictwo w partnerstwach lokalnych i projektach partnerskich.

## **Rozdział V**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Jako priorytetowe zadania publiczne Gminy Miasto Lubartów w roku 2017 ustala się następujące zadania, realizowane we współpracy z organizacjami i innymi podmiotami działalność prowadzącymi statutową w danej dziedzinie, z zakresu:

#### **1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- 1) lokalne inicjatywy kulturalne i artystyczne realizowane na rzecz mieszkańców Lubartowa w formie: koncertów, wystaw, spotkań, plenerów, warsztatów, prezentacji, cyklicznych wydarzeń kulturalnych o charakterze festiwalowym i konkursowym o zasięgu lokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym;
- 2) działania związane z wymianą kulturalną dzieci i młodzieży z miast partnerskich i zaprzyjaźnionych oraz z realizacją projektów o zasięgu międzynarodowym;
- 3) działania związane z aktywizacją seniorów (osób w wieku starszym) poprzez uczestnictwo w różnych formach działalności kulturalno – edukacyjnej;
- 4) działalność wydawnicza związana z popularyzacją dorobku artystycznego miejscowych twórców oraz pielęgnacją lokalnej tradycji i historii;
- 5) inicjatywy kulturalne i artystyczne na rzecz mieszkańców Lubartowa w formie: koncertów, wystaw, plenerów, występów teatralnych i innych wydarzeń kulturalnych, realizowanych na zrewitalizowanym Rynku II.

#### **2. Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie:**

- 1) edukacyjne formy pomocy dzieciom i młodzieży poprzez organizację dodatkowych zajęć wyrównawczych i profilaktycznych;
- 2) organizacja warsztatów, prelekcji, wykładów, odczytów, szkoleń itp.;
- 3) realizacja programów i działań edukacyjnych wykraczających poza program nauczania szkolnego.

#### **3. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:**

- 1) szkolenie sportowe różnych kategorii wiekowych w różnych dyscyplinach sportu oraz udział we współzawodnictwie sportowym;

- 2) tworzenie wśród mieszkańców Lubartowa warunków sprzyjających rozwojowi sportu w różnych dyscyplinach sportu;
  - 3) organizacja przez kluby sportowe i inne podmioty imprez sportowych i rekreacyjnych, w tym imprez dla osób niepełnosprawnych;
  - 4) działania związane z wymianą sportową dzieci i młodzieży z miast partnerskich i zaprzyjaźnionych.
  - 5) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych na zrewitalizowanym Rynku II.
- 4. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży:**
- 1) organizacja wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży;
  - 2) działania związane z wymianą wakacyjną dzieci i młodzieży z miast partnerskich i zaprzyjaźnionych.
- 5. Turystyka i krajoznawstwo:**
- organizacja imprez krajoznawczo – turystycznych.
- 6. Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej:**
- działania wynikające z rozeznaczonych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców gminy dotyczące opieki i pomocy osobom przewlekłe chorym w fazie terminalnej.
- 7. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2017 rok:**
- 1) działania umożliwiające dostęp do pomocy terapeutycznej, konsultacyjnej, porad prawnych i obywatelskich dla osób uzależnionych od alkoholu, narkomanii, osób współuzależnionych, a także innych osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
  - 2) działania w zakresie promowania zdrowego stylu życia przez organizację różnych form spędzania wolnego czasu i organizację imprez w obszarze kultury i sztuki, edukacji, kultury fizycznej i sportu, krajoznawstwa i turystyki – bez zażywania używek;
  - 3) zorganizowane formy działalności anonimowych alkoholików;
  - 4) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej.
- 8. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:**
- świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rzecz mieszkańców Miasta Lubartowa;
  - aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

## **Rozdział VI OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program współpracy Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

## **Rozdział VII**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Program obejmuje działania zaplanowane do realizacji w roku 2017.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań będą określone w otwartych konkursach ofert.
3. Program realizowany jest poprzez zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w ramach otwartych konkursów ofert oraz na wniosek organizacji pozarządowej w trybie pozakonkursowym określonym w art. 19a ustawy.

## **Rozdział VIII**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Na realizację Programu, w części dotyczącej zlecenia realizacji zadań publicznych zaplanowano w budżecie Miasta Lubartów na rok 2017 kwotę ..... zł

## **Rozdział IX**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacja Programu podlegać będzie ewaluacji rozumianej, jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji Programu.
2. Ustala się mierniki oceny realizacji Programu:
  - 1) wysokość środków finansowych przeznaczonych, przekazanych i wykorzystanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych w poszczególnych obszarach;
  - 2) udział środków własnych organizacji pozarządowych i innych podmiotów w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
  - 3) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
  - 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty z wyszczególnieniem ofert złożonych w otwartych konkursach ofert i w trybie pozakonkursowym;
  - 5) liczba zawartych umów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na realizację zadań publicznych w trybie otwartych konkursów, w tym liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań w otwartych konkursach ofert;
  - 6) liczba zawartych umów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na realizację zadań publicznych w trybie pozakonkursowym, w tym liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań w trybie 19a;
  - 7) liczba zrealizowanych działań;
  - 8) liczba ofert, które nie zostały zrealizowane z przyczyn zależnych od organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
  - 9) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
  - 10) liczba uczestników i zaangażowanych wolontariuszy w ramach zrealizowanych zadań publicznych, w tym niepełnosprawnych;
  - 11) liczba projektów aktów prawa miejscowego konsultowanego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

**Rozdział X**  
**INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU**  
**ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Projekt Programu powstał na bazie doświadczeń w zakresie współpracy Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w latach poprzednich.
2. Projekt Programu został poddany otwartym konsultacjom w sposób określony w uchwale Nr XLIX/314/10 Rady Miasta Lubartów z dnia 25 października 2010 roku w sprawie *określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami* oraz w Zarządzeniu Nr VII/411/2016 Burmistrza Miasta Lubartów z dnia 19 września 2016 roku w sprawie *przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie projektu Programu współpracy Gminy Miasta Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.*
3. Konsultacje projektu Programu przeprowadzono w następujących formach:
  - 1) bezpośredniego otwartego spotkania w dniu 29 września 2016 roku w Sali konferencyjnej Urzędu Miasta Lubartów o godzinie 16:30.
  - 2) pisemnego wyrażenia opinii (propozycji, uwag i wniosków) na formularzu konsultacyjnym stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia;
  - 3) zamieszczenia projektu Programu współpracy na stronie internetowej miasta [www.lubartow.pl](http://www.lubartow.pl) oraz tablicy ogłoszeń z informacją o możliwości zgłaszania uwag i opinii za pośrednictwem formularza konsultacyjnego stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
4. Skonsultowany z organizacjami pozarządowymi projekt Programu został przedłożony pod obrady właściwych przedmiotowo Komisji Rady Miasta.
5. Zatwierdzony przez Komisje Rady Miasta projekt Uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miasta Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 został skierowany do Rady Miasta Lubartów.
6. Po uchwaleniu przez Radę Miasta Lubartów Program zostanie umieszczony na stronie internetowej: [www.lubartow.pl](http://www.lubartow.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lubartów.

**Rozdział XI.**  
**TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH**  
**DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.**

1. Burmistrz Miasta zgodnie z procedurą określoną w art.15 ust. od 2a do 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie powołuje komisje konkursowe w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
2. W skład komisji konkursowych wchodzi do 6 osób.
3. W pracach komisji konkursowych biorą udział osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, które są wyłaniane w następującym trybie:
  - 1) po uchwaleniu Programu Burmistrz publikuje informację o naborze kandydatów na członków komisji konkursowych. Do informacji dołącza się formularz zgłoszenia kandydata;



- 2) w wyznaczonym terminie od zakończenia naboru kandydatów, po dokonaniu weryfikacji zgłoszeń, przedstawia się Burmistrzowi listę kandydatów celem zatwierdzenia;
- 3) Burmistrz uwzględniając rodzaj zadań w ramach ogłaszanego konkursu, powołuje do komisji konkursowej przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów.
4. Głównym zadaniem komisji konkursowej jest opiniowanie ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
5. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – osoba przez niego wskazana. Komisja może prowadzić postępowanie konkursowe przy obecności przynajmniej 50 % składu komisji.
6. Przed przystąpieniem do opiniowania ofert Komisja nadaje numery porządkowe ofertom złożonym na realizację poszczególnych dziedzin z zakresu zadań publicznych objętym postępowaniem konkursowym.
7. Komisje konkursowe podejmują decyzje większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji konkursowej.
8. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów: formalnej i merytorycznej, odbywających się na podstawie kart opracowanych na potrzeby komisji.
9. Komisje konkursowe wypracowują stanowisko po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i zawierają je w protokole.
10. Po zakończeniu prac Komisji Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Miasta protokół z posiedzeń Komisji konkursowych, który powinien zawierać:
  - 1) datę posiedzenia Komisji;
  - 2) wykaz obecnych na posiedzeniu członków Komisji;
  - 3) wykaz złożonych ofert z zaznaczeniem ilości;
  - 4) adnotacje o przyjęciu protokołu przez Komisję;
  - 5) podpisy członków komisji;
  - 6) opinie i uwagi członków Komisji dotyczące złożonych ofert.
11. Burmistrz Miasta Lubartów po zapoznaniu się z protokołem podejmuje ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości przyznanej dotacji w formie zarządzenia.



Załącznik nr 2  
Do Zarządzenia Nr VII/411/2016  
Burmistrza Miasta Lubartów  
z dnia 19 września 2016r.

### **FORMULARZ KONSULTACYJNY**

**projektu Programu współpracy Gminy Miasta Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.**

1. Informacje o zgłaszającym

Nazwa podmiotu	
nr KRS lub innego rejestru	
Adres podmiotu	
Osoby uprawnione do reprezentowania organizacji	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
e-mail	
Telefon	

2. Zgłaszane uwagi i wnioski

Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga lub wniosek (rozdział, punkt) - należy wpisać dosłowne brzmienie przepisu	Proponowana treść zmiany - należy wpisać dosłowne brzmienie proponowanej zmiany	Uzasadnienie proponowanych zmian

.....  
*Data i Podpisy osób/osoby zgłaszających propozycje i uwagi, upoważnionych do reprezentowania podmiotu*

3. Stanowisko Burmistrza Miasta Lubartów

--