

Zarządzenie Nr VII/33/2015

Burmistrza Miasta Lubartów

z dnia 16 lutego 2015 roku

w sprawie wprowadzenia procedury dokonywania oceny pracy dyrektora placówki oświatowej

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn.zm), art. 6 a ustawy z dn. 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.) oraz § 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1538) w związku z art. 39 ustawy z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam procedurę postępowania w procesie oceny pracy dyrektorów placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Lubartów, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Oświaty Kultury i Sportu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Miasta Lubartów

Janusz Bodziacki

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PROCESIE OCENY PRACY DYREKTORÓW PLACÓWEK OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MIASTO LUBARTÓW

1. Procedura dotyczy dyrektorów placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Miasto Lubartów, tj. publicznych przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów oraz liceum ogólnokształcącego.

2. Oceny pracy dyrektora placówki dokonuje się na podstawie informacji zgromadzonych za okres od ostatniej oceny – lecz obejmujący czas pełnienia funkcji dyrektora, uzyskanych ocen częściowych oraz opinii uzyskanych od podmiotów opiniujących, na wniosek:

- ocenianego dyrektora,
- organu prowadzącego placówkę,
- organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- rady pedagogicznej/rady szkoły,
- rady rodziców.

3. Po przyjęciu wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora placówki oświatowej zgodnie z art. 6a ust.7 ustawy Karta Nauczyciela organ, o którym mowa w art.6a ust. 6 w/w ustawy występuje o pisemne opinie na temat pracy dyrektora do podmiotów opiniujących, którymi są rada pedagogiczna oraz zakładowe organizacje związkowe działające w danej placówce oświatowej. (załącznik nr 1).

4. Ustalenia ocen częściowych pracy dyrektora:

Kryterium oceny pracy dyrektora stanowi stopień realizacji zadań określonych w art. 6, art.7 i art. 42 ustawy Karta Nauczyciela oraz art. 4 i art. 39 ustawy o systemie oświaty – ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.

Organ prowadzący szkołę dokonuje oceny częściowej (załącznik Nr 2) w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 39 ust.1 pkt.5 i ust.3 ustawy o systemie oświaty oraz art. 7 ust.2 pkt.5 ustawy Karta Nauczyciela a w szczególności związanych z:

- dysponowaniem środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanymi przez radę pedagogiczną i ponoszeniem odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie a także organizowaniem administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi placówki;
- decydowaniem w sprawach zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników;

- decydowaniem w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom;
- decydowaniem w sprawach wniosków o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki;
- zapewnianiem w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny dokonuje oceny częściowej w zakresie realizacji zadań wymienionych w art.4 i art.39 ust.1 pkt. 2 i 7 ustawy o systemie oświaty oraz w art.7 ust.2 pkt. 1 i art. 42 ust.2 ustawy Karta Nauczyciela.

Ostateczna ocena pracy dyrektora jest wynikiem analizy ocen częściowych dokonanych przez organ nadzorujący i organ prowadzący i uzgodnień pomiędzy obu organami.

5. Organ prowadzący szkołę jest zobowiązany dokonać oceny pracy dyrektora w czasie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku. Ocena pracy dyrektora ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- ocena wyróżniająca,
- ocena dobra,
- ocena negatywna.

6. Ocenę pracy ustala się po zapoznaniu dyrektora z jej projektem oraz wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń. Dyrektor może zgłosić swoje uwagi na piśmie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od zapoznania się z projektem oceny. Na wniosek dyrektora przy zapoznaniu się z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez dyrektora organizacji związkowej. Ocena pracy dyrektora uwzględniająca zaakceptowane zastrzeżenia zostaje sporządzona w trzech egzemplarzach.

7. Ocenianemu dyrektorowi wręczony zostaje oryginał karty oceny, co dyrektor potwierdza własnoręcznym podpisem. Równocześnie dyrektor pouczony zostaje o możliwości wystąpienia z wnioskiem do organu prowadzącego o ponowne ustalenie oceny w terminie 14 dni od otrzymania oceny. (Załącznik nr 3)

W terminie 30 dni od daty złożenia w/w wniosku zespół powołany przez organ, który dokonał oceny (organ prowadzący placówkę) dokonuje ponownego ustalenia oceny. Zespół ten może ustalić inną ocenę lub utrzymać w mocy ocenę ustaloną przez organ prowadzący.

W skład zespołu oceniającego wchodzi następujące osoby:

- przedstawiciel organu prowadzącego – jako przewodniczący zespołu,
- przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- przedstawiciel rodziców wchodzący w skład rady szkoły (lub rady rodziców – jeżeli w placówce nie powołano rady szkoły),

- na wniosek ocenianego dyrektora – nauczyciel doradca metodyczny,
- na wniosek ocenianego dyrektora przedstawiciel wskazanej przez niego zakładowej organizacji związkowej.

W skład zespołu oceniającego nie mogą wchodzić osoby uczestniczące w dokonywaniu oceny, od której dyrektor się odwołuje. Rozstrzygnięcia, co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny zapadają większością głosów a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu. Od oceny ustalonej przez zespół nie przysługuje odwołanie.

8. Zadania pracy dyrektora oceniane przez organ prowadzący w myśl art. 7 ust.2 pkt.5 ustawy Karta nauczyciela oraz art. 39 ust. 1 pkt. 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty. (załącznik nr 2)

Kryteria na ocenę dobrą i oczekiwania na ocenę wyróżniającą

Zadanie: Dyrektor dysponent środków finansowych placówki

Wymagania na ocenę dobrą:

1. Terminowo sporządza projekt planu finansowego i przedstawia organowi prowadzącemu.
2. Przestrzega zasady opiniowania planu finansowego przez radę pedagogiczną.
3. Sporządza plan finansowy na podstawie przyjętego przez Radę Miasta budżetu oświaty.
4. Dokonuje wydatków zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym i potrzebami placówki.
5. Uzgadnia z organem prowadzącym celowość dokonywania zakupów.
6. Przestrzega procedur Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Powołuje komisję inwentaryzacyjną czuwa nad prawidłowym i terminowym przeprowadzaniem inwentaryzacji.
8. Współpracuje z Radą Rodziców w zakresie wydatkowania środków finansowych pochodzących z wpłat uczniów.

Oczekiwania na ocenę wyróżniającą

1. Pozyskuje środki ze źródeł pozabudżetowych na działalność placówki.
2. Zachęca środowisko oświatowe do pozyskiwania środków z zewnątrz.

Zadanie: Dyrektor jako pracodawca i kierownik zakładu pracy

Wymagania na ocenę dobrą:

1. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków/czynności.
3. Przestrzega czasu pracy pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych.
4. Opracowuje regulaminy(pracy, wynagradzania) w porozumieniu ze związkami zawodowymi i w oparciu o obowiązujące podstawy prawne.
5. Organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy i zmniejszenie jej uciążliwości.
6. Ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
7. Stosuje obiektywne i sprawiedliwe kryteria oceny pracy pracowników.
8. Prawidłowo prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników.
9. Wpływa na kształtowanie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.
10. Wydaje niezwłocznie po rozwiązaniu stosunku pracy świadectwo pracy.
11. Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pozostałym pracownikom zgodnie z obowiązującymi regulaminami.
12. Występuje z wnioskiem o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli zasięgając opinii rady pedagogicznej.
13. Występuje z wnioskiem o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla pracowników niepedagogicznych.

Oczekiwania na ocenę wyróżniającą

1. Prowadzi politykę kadrową zgodnie z potrzebami placówki.
2. Posiada wypracowany system motywowania pracowników, który wpływa na podniesienie jakości pracy placówki.

Zadanie: Dyrektor zapewnia warunki organizacyjne szkoły

Wymagania na ocenę dobrą:

1. Zgodnie z obowiązującymi przepisami i w oparciu o aktualnie obowiązujące ramowe plany nauczania opracowuje arkusz organizacyjny szkoły i terminowo składa do organu prowadzącego.

2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higienę pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
3. W przypadku zaistniałych zmian bezzwłocznie przedkłada aneksy do arkusza organizacyjnego szkoły.
4. Organizuje nauczanie indywidualne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Właściwie ustala obowiązki pracownikom administracji i obsługi.
6. W przypadku swojej nieobecności informuje telefonicznie organ prowadzący kto go zastępuje.
7. Zabezpiecza środki dydaktyczne umożliwiające realizację przyjętych programów nauczania i wychowania w tym dostępu do komputerów, Internetu i programów multimedialnych.
8. Organizuje szkolenia z bhp i pierwszej pomocy.
9. Przestrzega przepisów bhp, p/pož., sanitarnych, dba o bezpieczeństwo budynku.
10. Właściwie planuje i przeprowadza prace remontowe, naprawcze i instalacyjne z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.
11. W przypadku zaistnienia konieczności zawieszenia zajęć porozumiewa się z organem prowadzącym.
12. Właściwie zabezpiecza mienie szkoły przed zniszczeniem lub kradzieżą.

Oczekiwania na ocenę wyróżniającą

1. Pozyskuje środki ze źródeł pozabudżetowych na wyposażenie szkoły.
2. Organizuje zajęcia pozalekcyjne dla uczniów zgodnie z ich oczekiwaniami.
3. Udostępnia szkołę na zajęcia dla środowiska lokalnego.
4. Organizuje zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem potrzeb uczniów o różnych możliwościach rozwojowych.
5. Inspiruje nauczycieli do organizowania zajęć zgodnie z zainteresowaniami uczniów.
6. Dbą o terminowe umieszczanie informacji dla rodziców i uczniów na stronie internetowej placówki.
7. Współdziała z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie edukacji dla bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.
8. Zgłasza szkołę do udziału w konkursach których celem jest podniesienie jakości nauczania i wychowania.
9. Zapewnia udział uczniów i nauczycieli w życiu społeczności lokalnej i regionalnej.

Za poszczególne zadania dyrektor może uzyskać następującą ilość punktów

- 2 punkty – całkowite zrealizowanie zadania,
- 1 punkt – częściowe zrealizowanie zadania,
- 0 punktów – zadanie nie jest zrealizowane przez dyrektora.

Maksymalna liczba punktów za wszystkie realizowane zadania wynosi : 92

0 – 40 punktów – ocena negatywna,

41 – 70 – ocena dobra,

powyżej 70 punktów – ocena wyróżniająca.

Lubartów dn.

.....

W związku z oceną pracy.....,
(imię i nazwisko)
Dyrektora
(nazwa placówki)

w Lubartowie, zgodnie z art. 6 a ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.), zwracam się z prośbą o wyrażenie opinii w przedmiotowej sprawie.

Powyższą opinię proszę przesłać do dnia
na adres Urzędu Miasta Lubartów.

.....

podpis i pieczęć

OCENA CZĄSTKOWA REALIZACJI ZADAŃ

Pan/ Pani
(imię i nazwisko)

Dyrektor.....
(nazwa placówki)

Ocena realizacji zadań wynikających z art.39 ust.1 pkt 5 i ust.3 ustawy o systemie oświaty oraz art.7 ust.2 pkt 5 ustawy Karta Nauczyciela

L. p.	Zadania dyrektora	Uogólnione uwagi i spostrzeżenia
1.	Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki oraz odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie	
2.	Zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników placówki	
3.	Przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych wszystkim pracownikom	
4.	Występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wszystkich pracowników	
5.	Zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych	

Proponowana ocena.....

.....
(podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

KARTA OCENY PRACY

1. Imiona i nazwisko dyrektora szkoły
2. Data urodzenia
3. Wykształcenie
4. Staż pracy pedagogicznej
5. Nazwa szkoły
6. Zajmowane stanowisko (funkcja)
7. Stopień awansu zawodowego
8. Data rozpoczęcia pracy w danej szkole
9. Forma nawiązania stosunku pracy
10. Data powierzenia stanowiska kierowniczego w szkole
11. Data dokonania poprzedniej oceny pracy
12. Ocena pracy i jej uzasadnienie
.....
.....
.....
.....
13. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy – Karta Nauczyciela
.....
.....
(data) (data) (podpis oceniającego)
14. Z treścią oceny i przysługującym mi prawem do złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny
– w ciągu 14 dni zostałem(-łam) zapoznany(-na).
.....
(data) (data) (podpis ocenianego)