

**Zarządzenie Nr VII/108/2015  
Burmistrza Miasta Lubartów  
z dnia 11 czerwca 2015 roku**

w sprawie **przeprowadzenia z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami konsultacji projektu uchwały w sprawie utworzenia Rady Seniorów Miasta Lubartów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 594 z późn.zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014r., poz. 1118 z późn.zm.), § 3 ust. 2, § 4 ust.1 pkt 3 Uchwały Nr XLIX/314/10 Rady Miasta Lubartów z dnia 25 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami (Dz.Urz.Woj.Lubel z 2010 r., Nr 133, poz. 2248), zarządzam:

§ 1

1. Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sprawie projektu uchwały Rady Miasta Lubartów dotyczącej utworzenia Rady Seniorów Miasta Lubartów.
2. Projekt uchwały zostanie zamieszczony:
  - 1) na stronie internetowej Miasta Lubartów [www.lubartow.pl](http://www.lubartow.pl) ;
  - 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Lubartów.

§ 2

1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie zamieszczenia projektu uchwały na stronie internetowej Miasta [www.lubartow.pl](http://www.lubartow.pl) oraz tablicy ogłoszeń z informacją o możliwości zgłaszania uwag i opinii za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz korespondencyjnie za pośrednictwem poczty lub składane osobiście w Sekretariacie Urzędu Miasta.
2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia informacji dotyczącej projektu Uchwały Rady Miasta Lubartów, czyli do dnia 24 czerwca 2015r.

§ 3

Projekt Uchwały Rady Miasta Lubartów w sprawie utworzenia Rady Seniorów Miasta Lubartów stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Lubartów.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**BURMISTRZ**  
  
**Janusz Bodziacki**

Załącznik  
do Zarządzenia Nr VII/108/2015  
Burmistrza Miasta Lubartów  
z dnia 11 czerwca 2015 roku

- Projekt -

Uchwała Nr ..../...../.....  
Rady Miasta Lubartów  
z dnia .... 2015 roku

w sprawie **utworzenia Rady Seniorów Miasta Lubartów**

Na podstawie art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2013r., poz. 594 z późn.zm.) Rada Miasta Lubartów uchwała, co następuje:

§ 1

Tworzy Radę Seniorów Miasta Lubartów.

§ 2

Nadaje Statut Radzie Seniorów Miasta Lubartów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubartów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

**Przewodniczący  
Rady Miasta**

**Jacek Mikołaj Tomasiak**

Załącznik  
do uchwały Nr .....  
Rady Miasta Lubartów  
z dnia .....

## **STATUT RADY SENIORÓW MIASTA LUBARTÓW**

### § 1

Statut Rady Seniorów Miasta Lubartów, zwanej dalej „Radą”, określa tryb wyboru członków Rady oraz zasady jej działania.

### § 2

Rada jest organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym wobec władz Miasta Lubartów, z którymi współpracuje we wszystkich obszarach dotyczących osób starszych.

### § 3

Głównym celem Rady jest zapewnienie reprezentacji interesów i potrzeb osób starszych zamieszkałych na terenie Miasta Lubartów.

### § 4

Przedmiotem działania Rady jest w szczególności:

- 1) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących sytuacji seniorów;
- 2) opiniowanie aktów prawa miejscowego dotyczących najstarszych mieszkańców miasta;
- 3) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań i prac legislacyjnych w perspektywie krótko – długookresowej na rzecz seniorów;
- 4) inicjowanie działań na rzecz seniorów;
- 5) upowszechnianie i promowanie współpracy władz samorządowych Miasta Lubartów ze środowiskiem działającym na rzecz osób starszych;
- 6) wspierania różnych form aktywności ludzi starszych;
- 7) dążenie do umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych;
- 8) monitorowanie potrzeb seniorów zamieszkałych na terenie Miasta Lubartów;
- 9) podejmowanie działań w zakresie przełamывania stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu;
- 10) podejmowanie działań zmierzających do budowy pozytywnego wizerunku seniorów;
- 11) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych.

### § 5

1. Kadencja Rady trwa cztery lata, licząc od dnia powołania jej członków.
2. Członkowie Rady powoływani są zarządzeniem Burmistrza Miasta Lubartów na okres kadencji.

### § 6

Rada składa się z 9 osób, w tym:

- 1) 4 członków – przedstawicieli Burmistrza Miasta Lubartów;
- 2) 5 członków wskazanych przez Komisję Wyborczą.

### § 7

1. Wybory do Rady zarządza Burmistrz Miasta Lubartów na co najmniej 2 miesiące przed upływem kadencji Rady.
2. Burmistrz Miasta Lubartów w drodze zarządzenia, powołuje 3-osobową Komisję Wyborczą oraz określa szczegółowy tryb jej pracy.

3. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady.
4. W zarządzeniu o wyborach do Rady Burmistrz Miasta Lubartów określa termin wyborów, kalendarz wyborczy oraz wzory druków i formularzy związanych z wyborami.

#### § 8

1. Kandydatów na członków Rady zgłaszają podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku.
2. Każdy z podmiotów, o których mowa jest w ust. 1 może zgłosić jednego kandydata do Rady.
3. Formularz zgłoszeniowy powinien być podpisany przez osoby posiadające prawo do reprezentowania danego podmiotu (organizacji).
4. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie kandydata na członka Rady przewidziane w § 9 niniejszego statutu.

#### § 9

Kandydat na członka Rady powinien spełniać, niżej wymienione warunki:

- 1) wyrazić zgodę na kandydowanie w formie oświadczenia złożonego na piśmie;
- 2) korzystać z pełni praw publicznych;
- 3) wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

#### § 10

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz Miasta Lubartów.
2. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera i prowadzi Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.
3. Członkowie Rady na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu tajnym wybierają Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza Rady.
4. Posiedzenia Rady są jawne.

#### § 11

1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:
  - 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
  - 2) zwoływanie posiedzeń Rady oraz określanie terminów, miejsca i porządku obrad;
  - 3) przewodniczenie obradom;
  - 4) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady;
  - 5) wykonywanie innych obowiązków wynikających z niniejszego Statutu.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego uprawnienia wynikające z zapisów niniejszego Statutu są wykonywane przez Zastępcę Przewodniczącego.
3. Do kompetencji Sekretarza Rady należy:
  - 1) sporządzanie protokołów z posiedzenia Rady;
  - 2) prowadzenie archiwum Rady;
  - 3) wysyłanie zawiadomień o terminie i miejscu posiedzeń Rady;
  - 4) wykonywanie innych obowiązków wynikających z niniejszego Statutu.

#### § 12

Członkowie Rady są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

#### § 13

1. Rada pracuje i podejmuje uchwały na swoich posiedzeniach.
2. Posiedzenie Rady uważa się za ważne i zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane i uczestniczy w nim co najmniej 5 członków Rady.
3. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Zawiadomienie o terminie, miejscu posiedzenia Rady i porządku obrad powinny być doręczone członkom Rady, na co najmniej 7 dni przed datą zaplanowanego posiedzenia. Wraz z zawiadomieniem doręcza się materiały na posiedzenie.
5. Zawiadomienie, na adres wskazany przez członka Rady, może zostać doręczone drogą pocztową lub pocztą elektroniczną.
6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych termin, o którym mowa w ust. 4 może być krótszy.

#### § 14

1. Z każdego posiedzenia Sekretarz Rady sporządza protokół, a w przypadku jego nieobecności inny wyznaczony członek Rady.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący posiedzenia oraz osoba sporządzająca protokół.
3. Protokoły z posiedzeń, uchwały, listy obecności i inne wskazane przez Przewodniczącego dokumenty Rady przechowuje Sekretarz w siedzibie Rady.
4. Każdy członek Rady ma prawo dostępu do dokumentów Rady oraz może żądać ich kopii i odpisów.

#### § 15

1. Opinie, stanowiska, wnioski i inne rozstrzygnięcia Rady podejmowane są w formie uchwał.
2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 5 członków.
3. Każda uchwała podjęta przez Radę stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia.
4. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.

#### § 16

1. Termin wyrażania przez Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia stosownego dokumentu będącego przedmiotem konsultacji.
2. Brak przedstawienia opinii w terminie, o którym mowa w ust. 1, oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

#### § 17

Obsługę Rady zapewnia Burmistrz Miasta Lubartów.